



# Руководство пользователя

SFERAConnector 26.0.0

Версия 26.0.0.808

---

КОРУС Консалтинг СНГ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Общая информация .....	6
Термины и сокращения .....	6
Технические требования .....	8
Требования к серверам .....	8
Требования к компьютерам .....	8
Начало работы со SFERAConnector .....	9
Установка SFERAConnector .....	9
Запуск SFERAConnector .....	12
Стартовое окно .....	13
Запуск службы .....	14
Основные настройки .....	14
Автоматическое обновление .....	14
Обновление вручную .....	15
Восстановление .....	17
PROXY .....	18
Настройка адресов получателей уведомлений .....	18
Настройка E-mail .....	18
Настройка логирования .....	19
Настройки службы .....	19
Настройки модулей .....	19
Информация о дистрибутиве .....	20
Платформы .....	20
Выделенные модули .....	20
Библиотеки .....	20
Платформы .....	21
Работа с EDI платформой СФЕРА EDI .....	21
Конфигурация .....	21
Добавление лицензии .....	22
Основные параметры .....	23
Взаимосвязи .....	26
Выбор пользователя .....	27
Фильтры .....	27

Настройка кодировки.....	28
Выбор каталога для отправки и получения.....	28
Активность .....	29
Заголовок .....	29
Процесс обмена.....	31
Структура взаимосвязей .....	31
Список документов .....	31
Отправка документов .....	32
Получение документов .....	33
Работа с ЭДО платформой СФЕРА Курьер.....	34
Добавление лицензии .....	34
Настройки соединения.....	35
Учетная запись пользователя .....	35
Добавление учетной записи.....	35
Удаление учетной записи .....	38
Настройка учетной записи.....	39
Обработка .....	41
Обработка по папкам .....	41
Настройка подписки .....	42
Обработка по подписке .....	44
Загрузка событий по необработанным документам .....	44
Фильтр по направлению обработки .....	45
Фильтр по контрагенту.....	46
Фильтр по типу документа .....	49
Фильтр по документам, имеющим исправления .....	51
Общие настройки обработки .....	52
Отправлять черновики по маршруту.....	52
Подписывать документы внешним файлом подписи .....	52
Подписание внешним файлом подписи по XML карте.....	53
Подписание внешним файлом подписи по файлу подписи.....	53
Обработка документов выполняется .....	53
Подписывать сначала родительский документ .....	55
Автоподстановка подписанта .....	55

Загрузка .....	55
Загрузка документов .....	56
Загрузка документов по подписке .....	57
Ручная загрузка документов за период .....	59
Настройки загрузки документов .....	59
Выбор каталога .....	60
Настройка маски каталога .....	60
Настройка масок имён загружаемых файлов .....	61
Форма загружаемого документа .....	62
Фильтр по контрагенту .....	62
Фильтр по типу документа .....	62
Повторная загрузка ZIP архива .....	63
Повторная загрузка печатной формы (только для структурированных документов) .....	63
Повторная загрузка протокола .....	63
Повторная загрузка метаданных .....	63
Только документы со статусом «Документооборот завершен» .....	63
Очередность загрузки по типу документа .....	63
Загрузка квитанций .....	64
Выбор каталога .....	65
Настройка маски квитанции .....	65
Форма загружаемой квитанции .....	66
Отправка .....	67
Общие настройки .....	67
Слежение за статусом отправленного документа по подписке .....	67
Запрет отправки документов будущих периодов .....	67
Отправка структурированных документов .....	67
Совместно с подписью .....	68
Автоподстановка подписанта .....	68
Активировать отправку доп. атрибутов .....	68
Связывать документы с родителем .....	68
Корректировка .....	68
Отправка неструктурированных документов .....	69
Отправка неструктурированных документов на основании XML карты .....	69

Отправка неструктурированных документов на основании имени файла .....	70
Отправка пакетов документов .....	72
Пакеты документов на основании XML карты .....	72
Отклонение .....	75
Квитанции .....	76
Подписание титула .....	77
Машиночитаемая доверенность .....	78
Настройки добавления машиночитаемой доверенности по умолчанию ....	83
Настройки машиночитаемой доверенности для контрагентов .....	84
Список контрагентов .....	85
Список МЧД .....	86
Создание файлов МЧД при загрузке документов с подписью из СФЕРА Курьер .....	87
Приложение 1 .....	88
Приложение 2 .....	90
Приложение 3 .....	91
<b>Если у вас остались вопросы.....</b>	<b>92</b>

## Общая информация

### Термины и сокращения

ОС	Операционная система
Api-Key	Генерируемый ключ для доступа к целевому API. Создается через запрос к подключению к API
EDI	(англ. Electronic Data Interchange) Безопасный обмен финансовой, коммерческой, логистической документацией в виде стандартного структурированного электронного документооборота непосредственно между учётными системами бизнес партнеров
СФЕРА EDI	Программная платформа с расширенным функционалом возможностей работы с электронной подписью, электронными счетами-фактурами, отчетностью в государственные контролирующие органы
СФЕРА Курьер	Совокупность технического, программного обеспечения, которая предназначена для электронного обмена коммерческими документами. СФЕРА Курьер является программным продуктом КОРУС Консалтинг СНГ
Машиночитаемая доверенность (МЧД)	Доверенность, созданная в электронной форме (XML-файл) и подписанная электронной подписью представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, имеющего право на выполнение действий от такого юридического лица/ индивидуального предпринимателя без доверенности (уполномоченный представитель юридического лица/ индивидуального предпринимателя)
GLN	Global Location Number, глобальный номер места нахождения организации. Используется для идентификации предприятий или мест нахождения (склады, подразделения) в цепях поставок, обеспечивает уникальную идентификацию места нахождения в цепях поставок
EANCOM XML	Международный формат электронного обмена документами, версия XML. Более подробно о формате: <a href="http://www.gs1.org/eancom/syntax-4">http://www.gs1.org/eancom/syntax-4</a>

Токен подписки	Уникальный идентификатор созданной подписки. Используется для получения и удаления событий из этой подписки
УПД	Универсальный передаточный документ, совместивший в себе функции счета-фактуры и бухгалтерских первичных документов
УПД СЧФ	Тип документа «УПД. Счет-фактура»
УПД СЧФДОП	Тип документа «УПД. Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (об оказании услуг)»
УКД	Универсальный корректировочный документ, позволяющий решить вопрос о порядке корректировки показателей, отраженных в универсальном передаточном документе, в случае изменения стоимости товаров
УКД КСЧФ	Тип документа «УКД. Корректировочный счет-фактура»
УКД КСЧФДИС	Тип документа «УКД. Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав»

## Технические требования

**Требования к серверам**

ОС	Microsoft Windows Server 2008 R2 с пакетом обновления 1 (SP1) (или выше)
Процессор	2 ГГц
Оперативная память	2 Гб
Программные пакеты	Microsoft .NET Framework 4.8
Средства криптографической защиты	Крипто-ПРО CSP 3.6 серверная версия и выше
Выделенный IP	Не требуется
Порт	HTTPS – 443; HTTP - 80

**Требования к компьютерам**

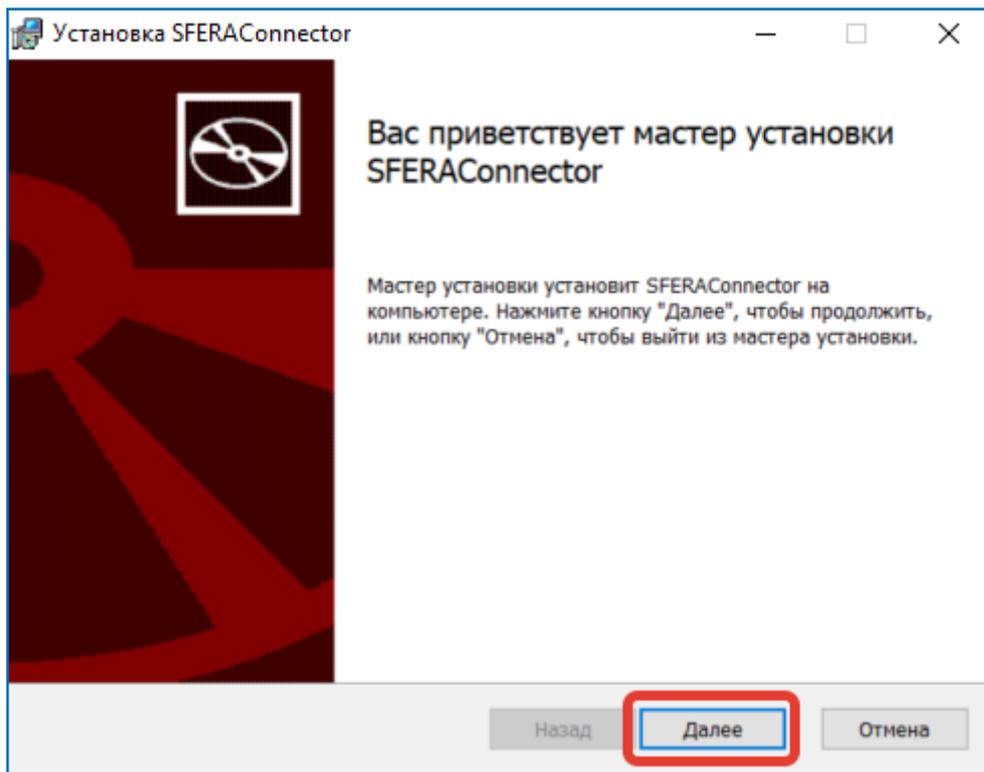
ОС	Microsoft Windows 7 SP1 (или выше)
Процессор	1,6 ГГц
Оперативная память	512 Мб
Программные пакеты	Microsoft .NET Framework 4.8
Средства криптографической защиты	Крипто-ПРО CSP 3.6
Порт	HTTPS – 443; HTTP - 80

## Начало работы со SFERACconnector

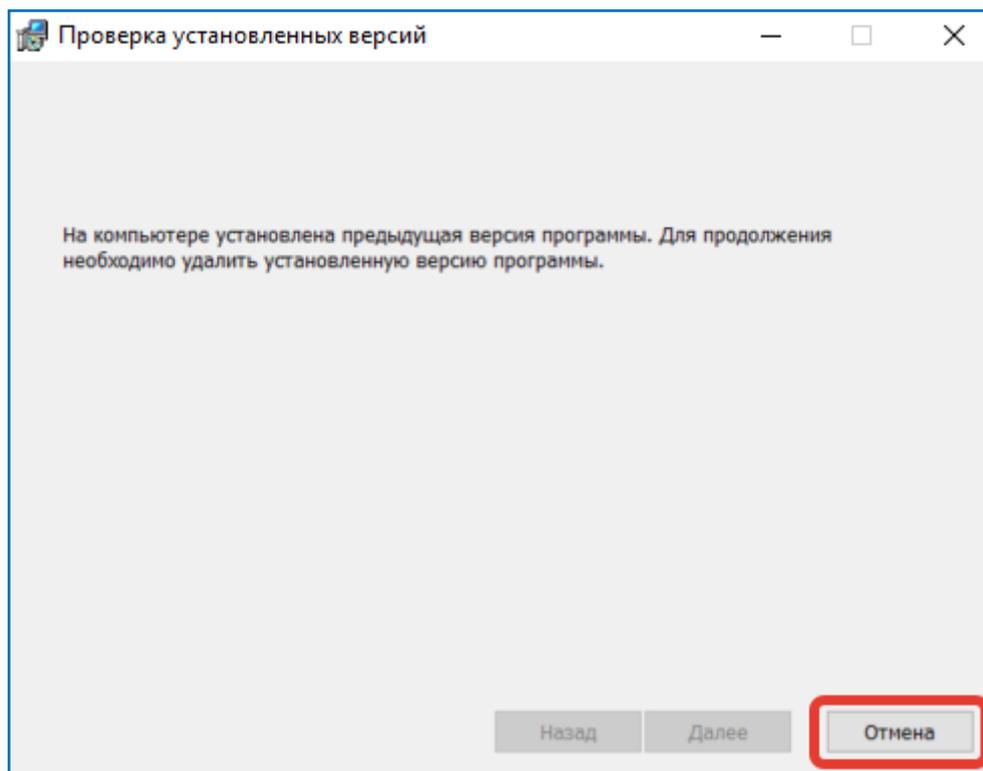
### Установка SFERACconnector

Установка дистрибутива SFERACconnector производится под пользователем с правами администратора системы.

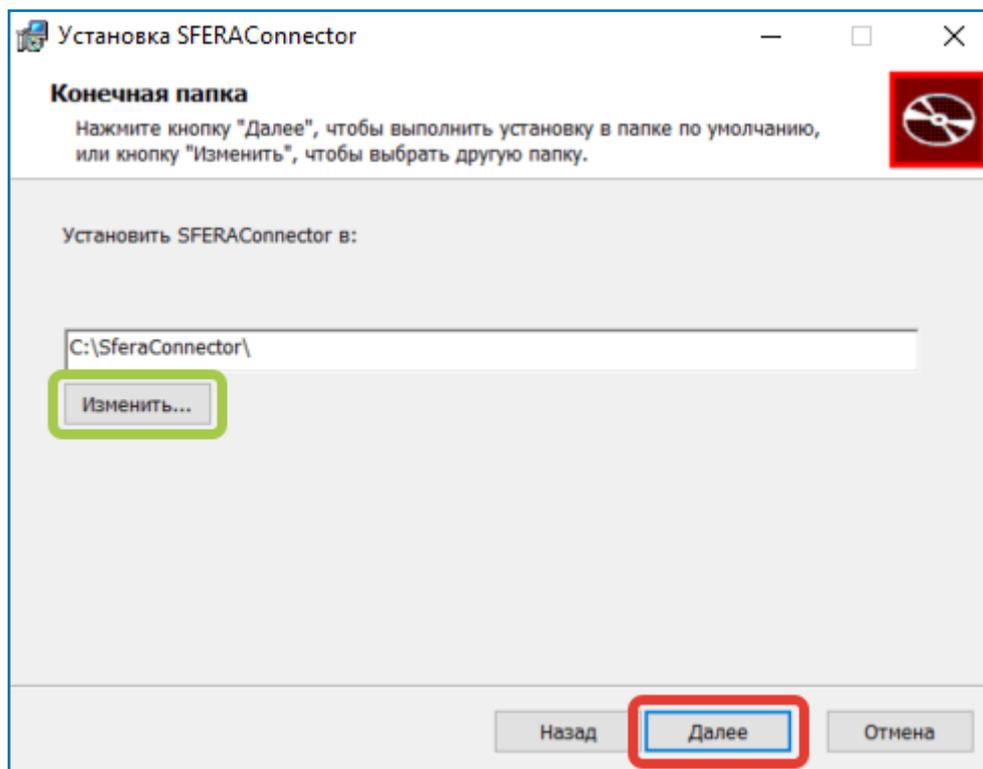
Запустите установочный файл SFERACconnector и следуйте этапам установки приложения.



Если приложение было установлено ранее, мастер установки предложит удалить предыдущую версию перед установкой новой версии. В этом случае отмените установку и удалите старую версию вручную.

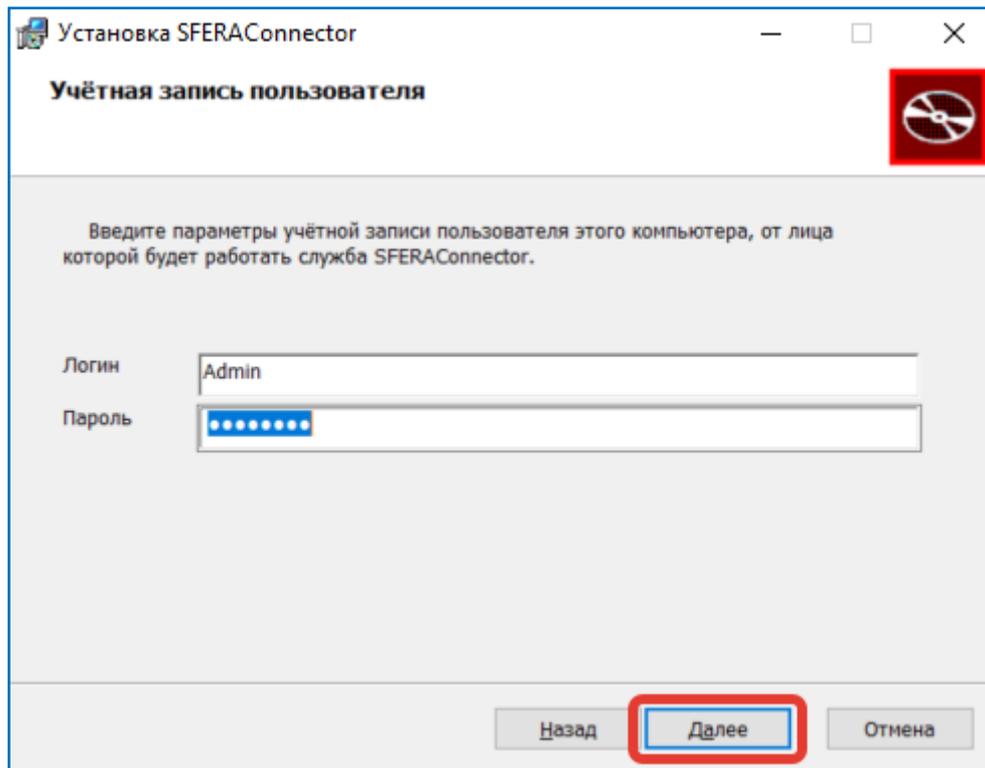


По умолчанию, мастер установки предлагает установить приложение в каталог «C:\SFERACconnector\...». При необходимости каталог можно изменить.

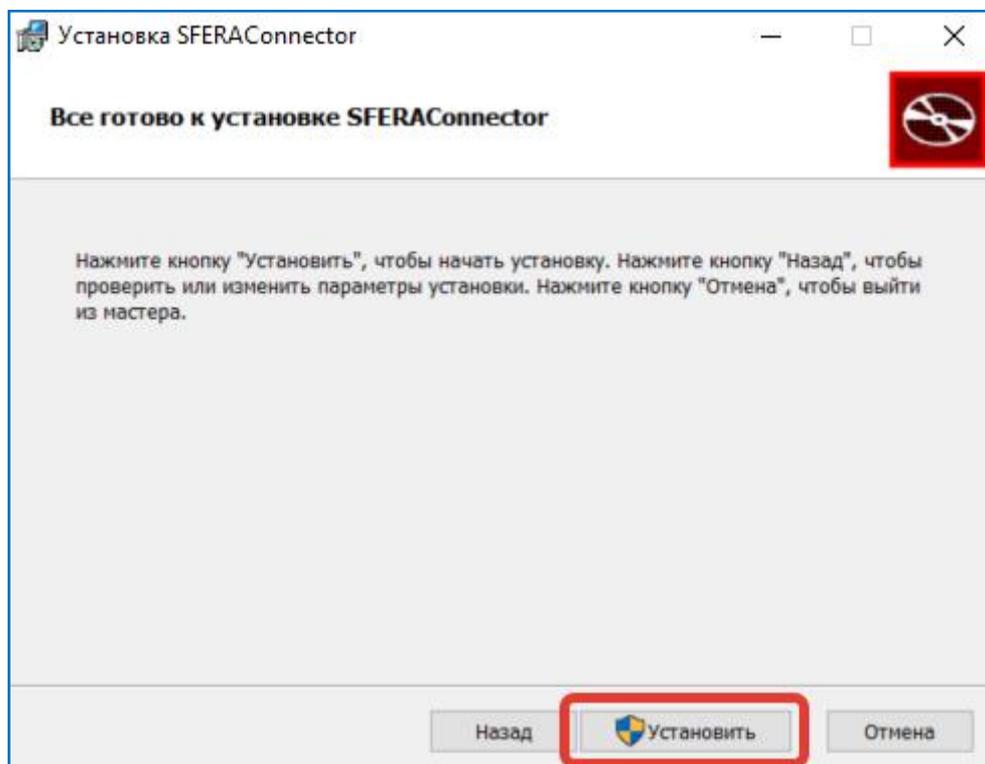


При создании учетной записи укажите параметры пользователя компьютера с правами администратора, под которым будет работать служба. Изменение настроек, запуск и остановку службы можно будет осуществить только от лица пользователя,

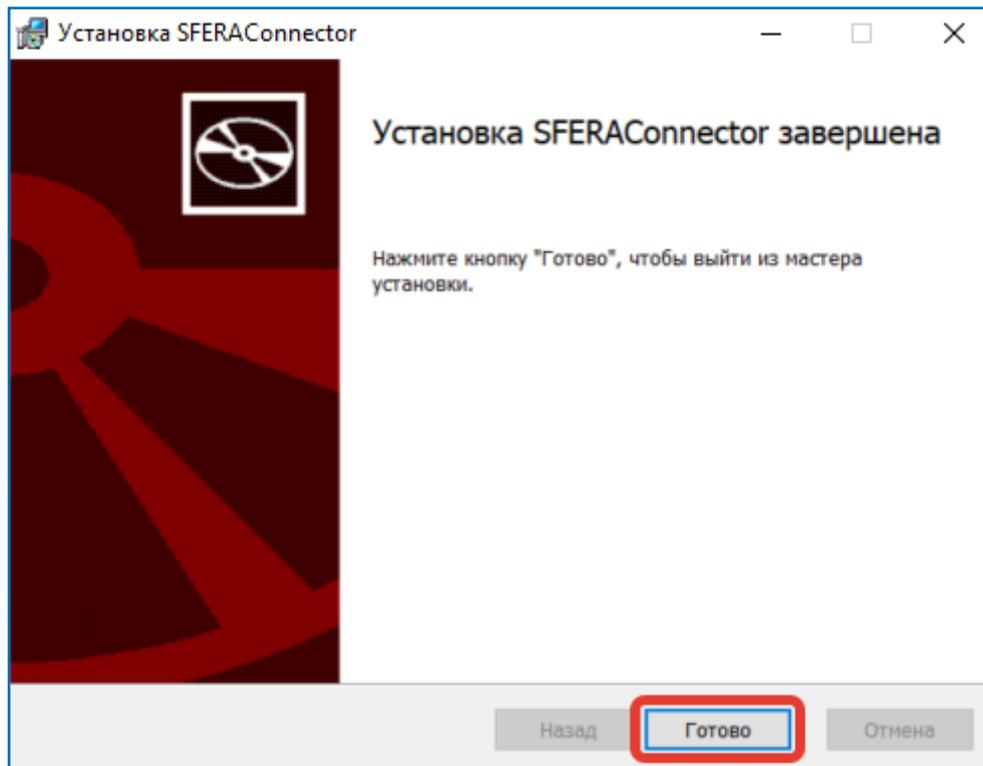
указанного при установке.



После нажатия кнопки **«Установить»** система произведет установку ПО SFERACconnector.

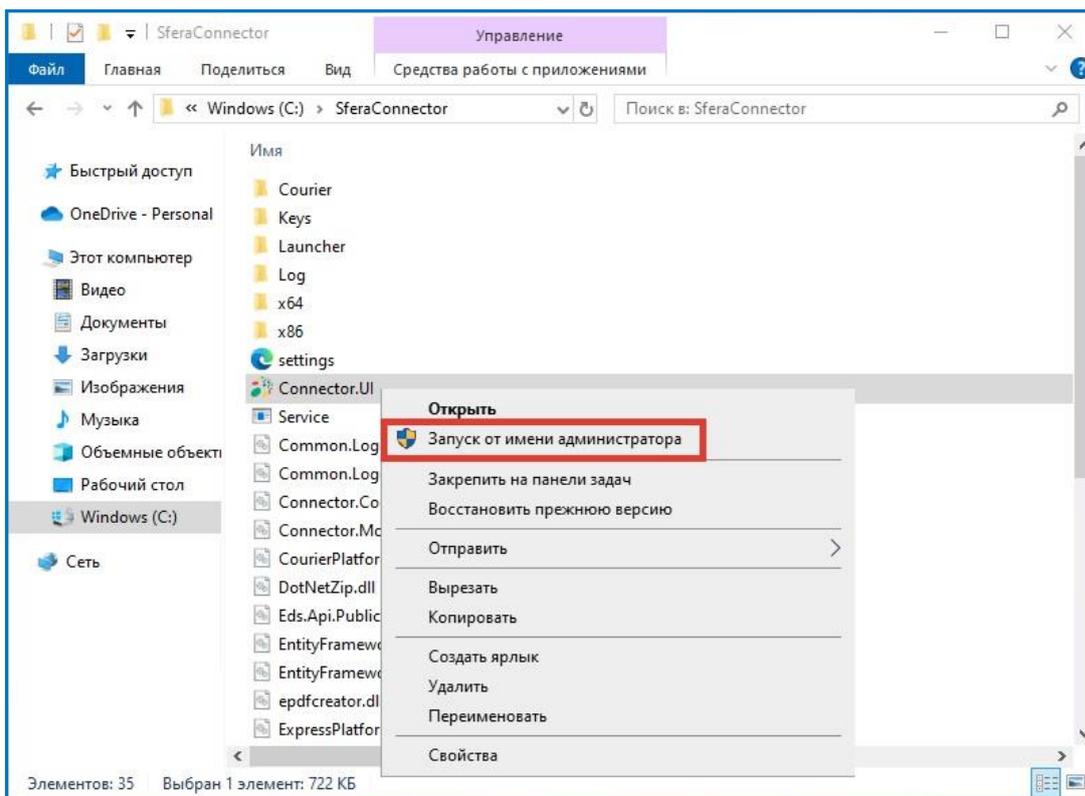


После нажатия кнопки «Готово» установка будет завершена.



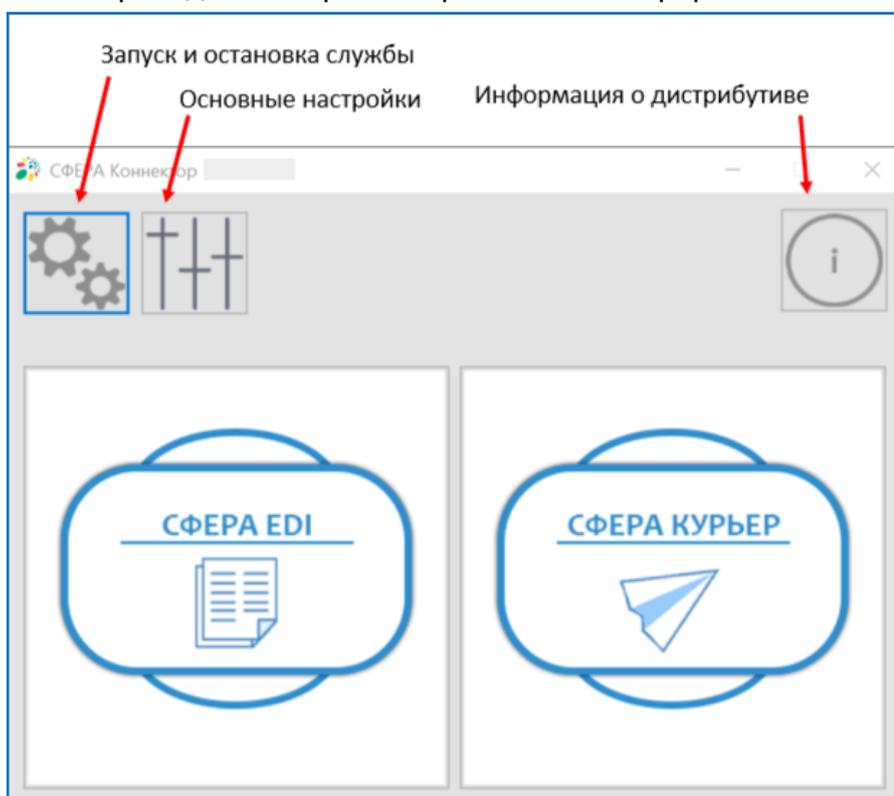
### Запуск SFERACConnector

Для запуска SFERACConnector откройте папку SFERACConnector, в строке Connector.UI.exe нажмите правую кнопку «мыши» и выберите «**Запуск от имени администратора**».



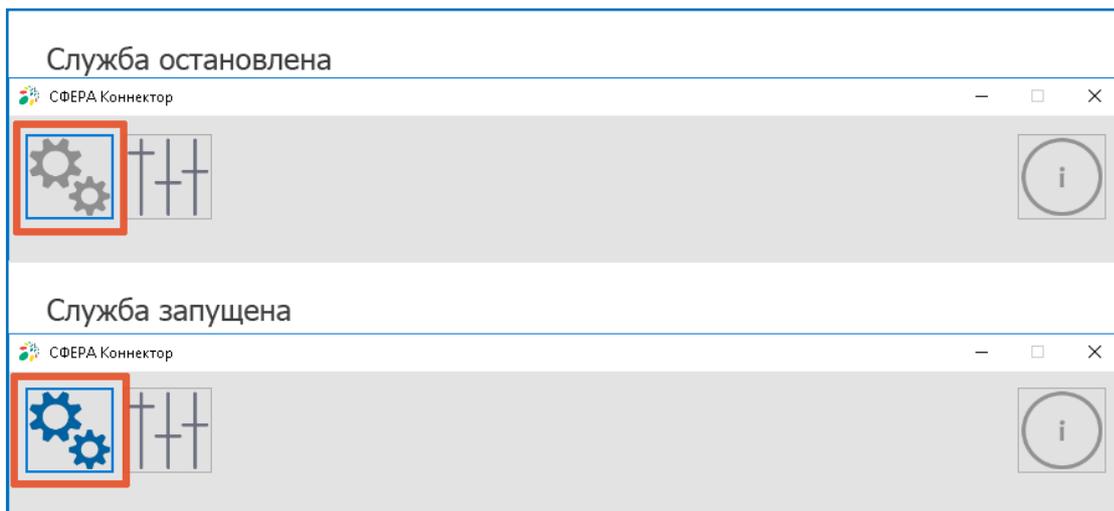
### Стартовое окно

Стартовое окно содержит элементы управления и настройки SFERACconnector и дает возможность перехода к настройкам работы с платформами.



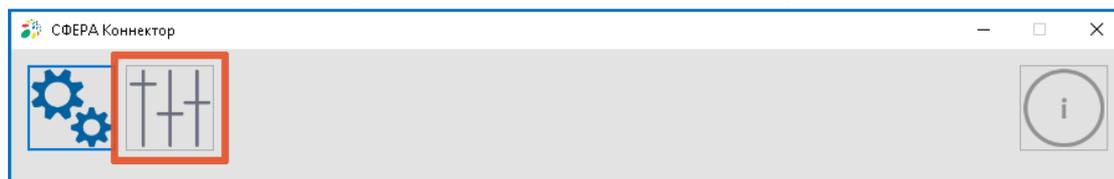
## Запуск службы

Нажмите на иконку  «Запустить службу» для запуска или остановки работы службы. Запуск и остановка возможны только под пользователем, обладающим правами администратора. При работающей службе иконка голубая, при остановленной – серая.



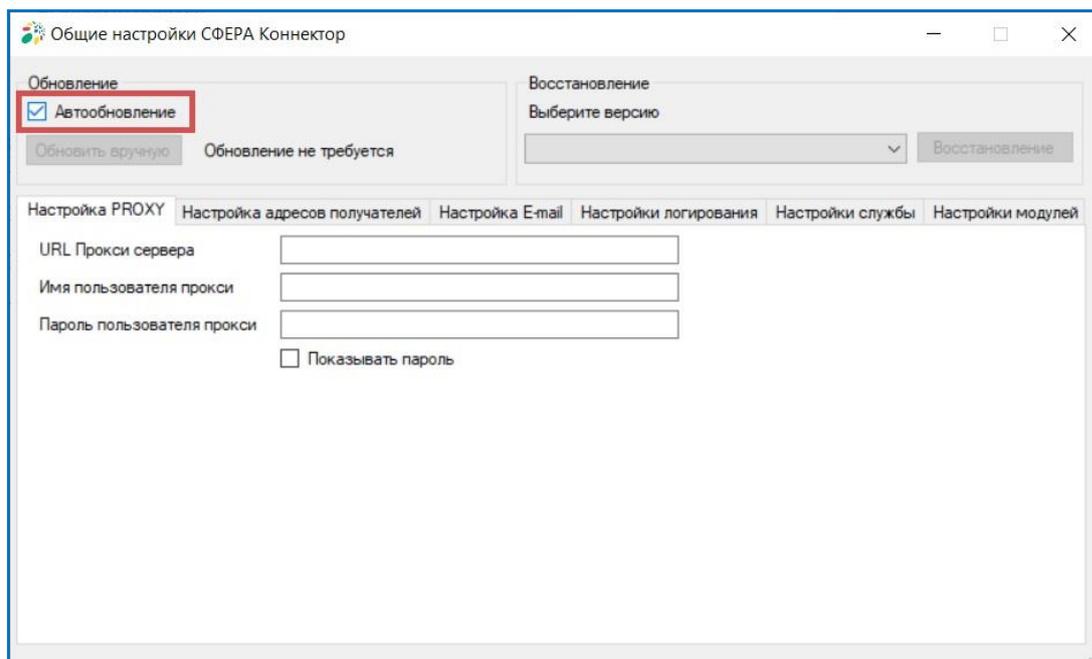
## Основные настройки

Для перехода на форму настроек нажмите на иконку  «Настройки».



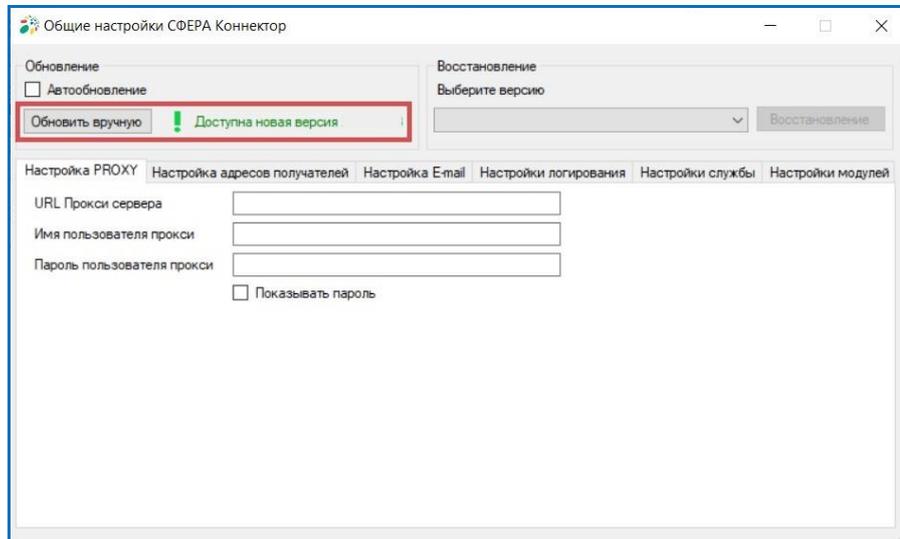
## Автоматическое обновление

При активированном «Автообновлении» SFERACconnector будет обновлен автоматически, при появлении новой версии на сервере обновлений.



### Обновление вручную

При деактивированном «Автообновлении» доступно обновление вручную, в случае, если на сервере обновлений будет размещена новая версия SFERAConnector.

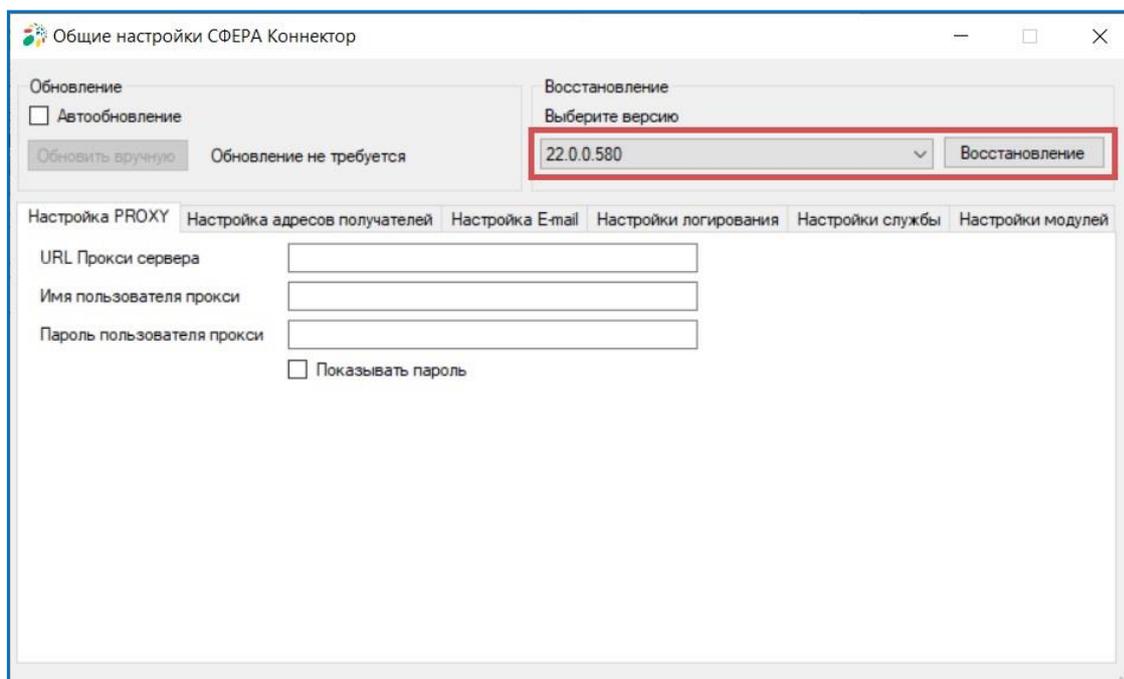


После нажатия кнопки **«Обновить вручную»** произойдет автоматическая остановка службы, загрузка обновленных файлов с сервера обновлений и обновление файлов программы.

```
K:\Dev\2023_08\con04_документация\connector\ConnectorUI\bin\Debug\Launcher\launcher.exe
Старт программы обновления СФЕРА Коннектор.
Закрытие графического интерфейса.
Остановка службы.
Ожидание завершения всех потоков.Статус службы: Stopped
Обновление файлов.
Файл Common.Logging.Core.dll обновлён.
Файл Common.Logging.dll обновлён.
Файл Connector.Common.dll обновлён.
Файл Connector.Modules.SignBuyerTitle.dll обновлён.
Файл Connector.UI.exe обновлён.
Файл CourierPlatform.dll обновлён.
Файл DotNetZip.dll обновлён.
Файл Eds.Api.Public.dll обновлён.
Файл EntityFramework.dll обновлён.
Файл EntityFramework.SqlServer.dll обновлён.
Файл ExpressPlatform.dll обновлён.
Файл License.dll обновлён.
Файл Microsoft.Bcl.AsyncInterfaces.dll обновлён.
Файл Ninject.dll обновлён.
Файл NLog.dll обновлён.
Файл Quartz.dll обновлён.
Файл Recovery.bat обновлён.
Файл Service.exe обновлён.
Файл SocialExplorer.FastDBF.dll обновлён.
```

## Восстановление

После обновления SFERAConnector на новую версию становится доступным «Восстановление» предыдущей версии. Для восстановления выберите из выпадающего списка версию SFERAConnector. Для восстановления доступны версии, размещенные на сервере обновлений.



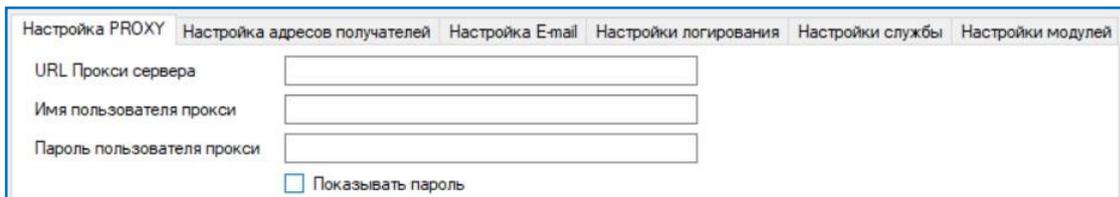
После нажатия кнопки **«Восстановление»** произойдет автоматическая остановка службы и восстановление предыдущих версий файлов программы.

```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
C:\WINDOWS\system32>IF EXIST "C:\SferaConnector\Launcher.exe" ("C:\SferaConnector\Launcher.exe" "recovery" )
Старт программы восстановления СФЕРА Коннектор.
Закрытие графического интерфейса.
Остановка службы.
Ожидание завершения всех потоков - 25 секунд.
Статус службы: Stopped
Восстановление СФЕРА Коннектор версии 4.2.2.533
Восстановление файлов СФЕРА Коннектор версии 4.2.2.533.
Файл Connector.UI.exe восстановлен.
Файл CourierPlatform.dll восстановлен.
Файл Eds.Api.Public.dll восстановлен.
Файл ExpressPlatform.dll восстановлен.
Файл License.dll восстановлен.
Файл Service.exe восстановлен.
Восстановление файлов СФЕРА Коннектор версии 4.2.2.533.
Файл Connector.Common.dll восстановлен.
Файл Connector.Modules.SignBuyerTitle.dll восстановлен.
Файл Connector.UI.exe восстановлен.
Файл CourierPlatform.dll восстановлен.
Файл Eds.Api.Public.dll восстановлен.
Файл ExpressPlatform.dll восстановлен.
Файл License.dll восстановлен.
Файл Service.exe восстановлен.
Файл версий изменён.
Отключение автообновления.
Запуск службы.
    
```

## PROXY

При необходимости настройки проху сервера в данной области укажите URL прокси сервера (например, <http://proxyhost.ru:8080>) и параметры пользователя, если требуется авторизация. Если авторизация не требуется, оставьте поля пустыми.



Настройка PROXY

URL Прокси сервера

Имя пользователя прокси

Пароль пользователя прокси

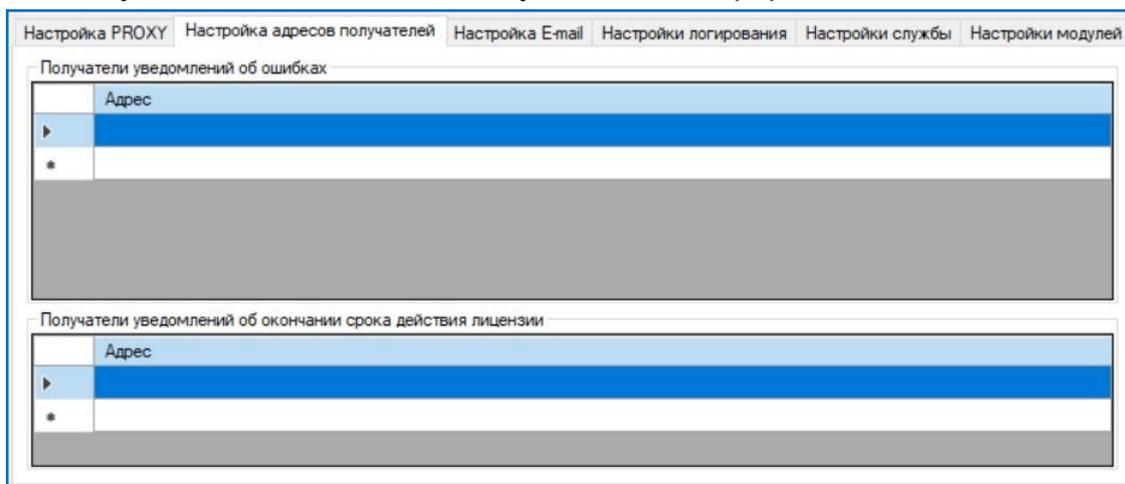
Показывать пароль

## Настройка адресов получателей уведомлений

Существует возможность настройки отправки автоматических уведомлений по двум типам событий:

- «Ошибки отправки документов»;
- «Окончание срока действия лицензии».

Для получения уведомлений по данным событиям укажите почтовые адреса получателей уведомлений в соответствующих полях формы.



Получатели уведомлений об ошибках

Адрес
<input type="text"/>
<input type="text"/>

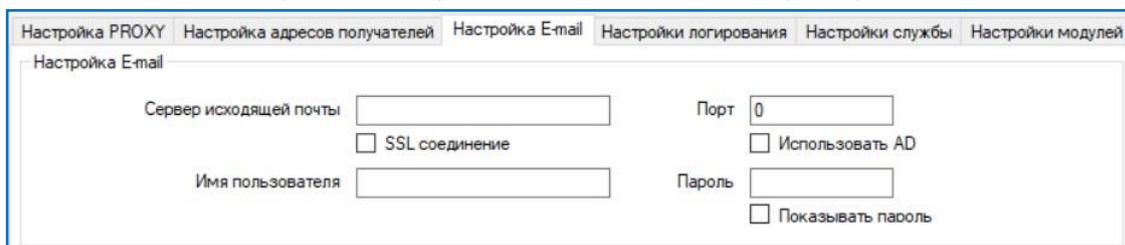
Получатели уведомлений об окончании срока действия лицензии

Адрес
<input type="text"/>
<input type="text"/>

## Настройка E-mail

В данной вкладке укажите:

- параметры SMTP сервера;
- порт;
- данные отправителя (имя пользователя и пароль).



Настройка E-mail

Сервер исходящей почты

SSL соединение

Имя пользователя

Порт

Использовать AD

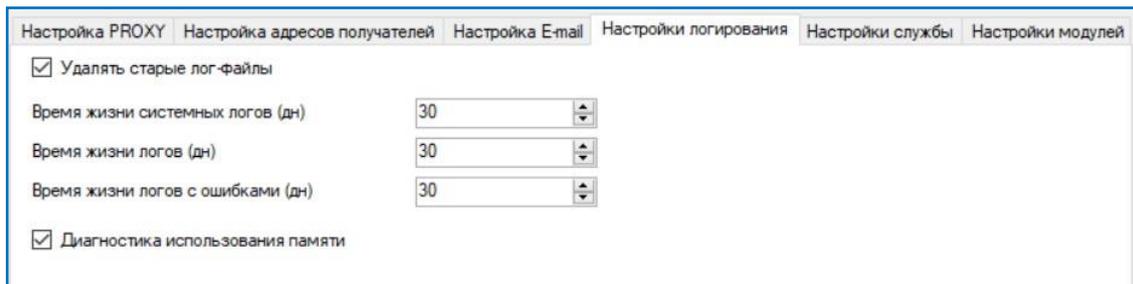
Пароль

Показывать пароль

### Настройка логирования

Активированный чек-бокс «Удалять старые лог-файлы» позволяет автоматически удалять логи через количество дней  $n+1$ , где  $n$  - установленное количество дней для логов, системных логов, логов с ошибками. Минимальное значение  $n = 2$ , максимальное значение  $n = 1000$ .

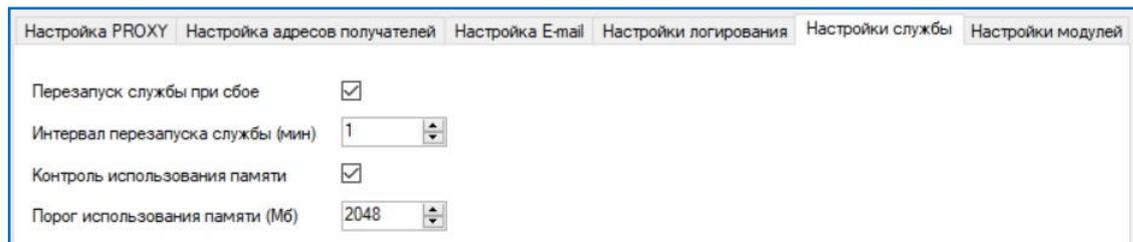
Активированный чек-бокс «Диагностика использования памяти» добавляет логи использования памяти Коннектором в лог-файл системы СФЕРА Курьер.



### Настройки службы

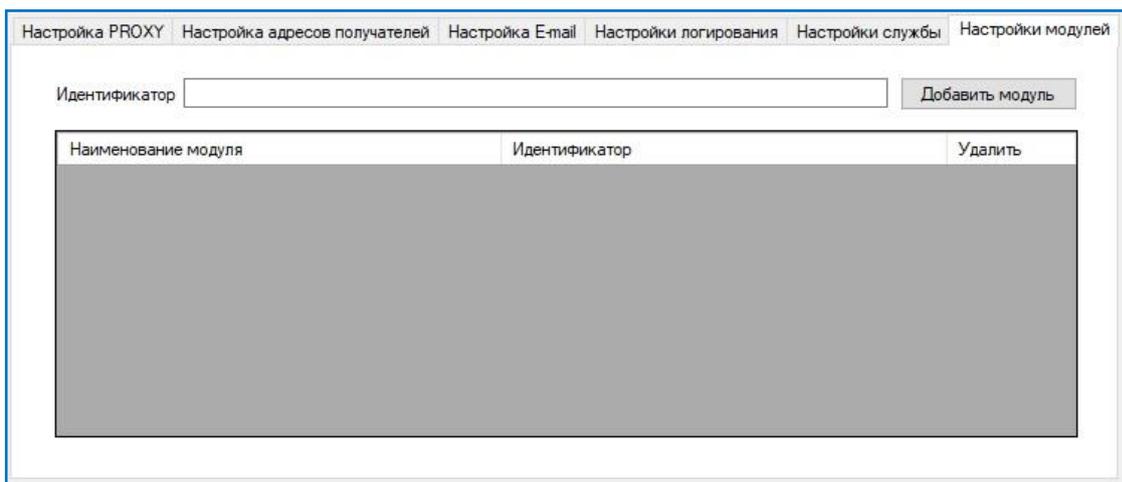
Активированный чек-бокс «Перезапуск службы при сбое» позволяет автоматически перезапустить службу через интервал, указанный в поле «Интервал перезапуска службы (мин)», если служба была остановлена из-за сбоя.

Активированный чек-бокс «Контроль использования памяти» позволяет остановить службу при превышении порога использования памяти, указанного в поле «Порог использования памяти (Мб)». После такой остановки служба может быть запущена вручную или автоматически при активированном чек-боксе «Перезапуск службы при сбое».



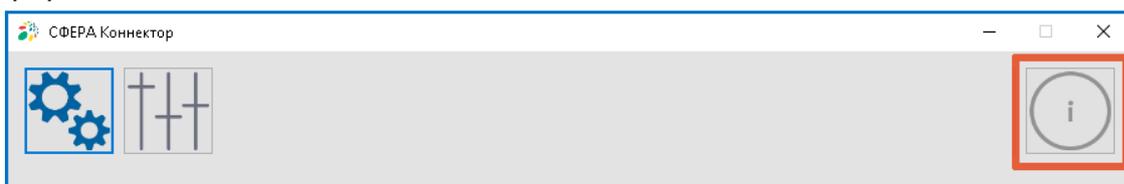
### Настройки модулей

Раздел предназначен для активации дополнительных модулей работы с документами. Для активации дополнительного модуля необходимо ввести полученный от производителя уникальный идентификатор и нажать кнопку "Добавить модуль". В таблице модулей будет добавлена строка с наименованием модуля, а к настройкам базовых возможностей соответствующей платформы будут добавлены настройки дополнительного модуля.



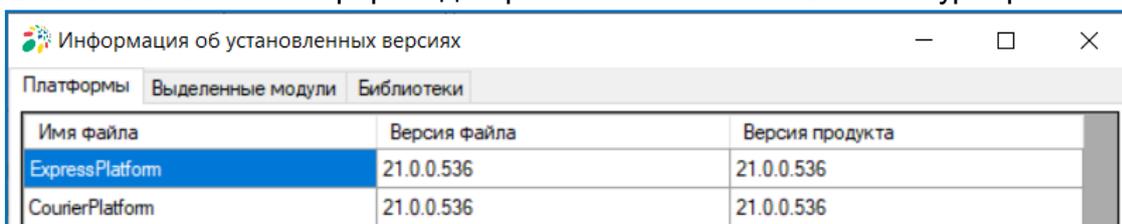
## Информация о дистрибутиве

### Платформы



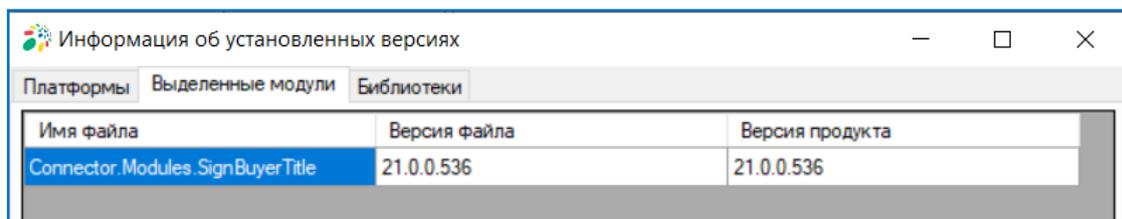
На данной вкладке указана версия основных платформ программы SFERACconnector:

- ExpressPlatform – Платформа для работы с системой СФЕРА EDI;
- CourierPlatform- Платформа для работы с системой СФЕРА Курьер.



### Выделенные модули

На данной вкладке указана версия модуля функции «[Подписание титула](#)», а также версии дополнительных выделенных модулей, если есть.



### Библиотеки

На данной вкладке указаны версии всех библиотек программы.

Информация об установленных версиях

Платформы | Выделенные модули | Библиотеки

Имя файла	Версия файла	Версия продукта
Common.Logging.Core	3.3.1.0	3.3.1; portable; release
Common.Logging	3.3.1.0	3.3.1; net-4.5.win32; release
Connector.Common	368	37.0.2
DotNetZip	1.10.1	1.10.1.738cd3
Eds.Api.Public	111.0.0.340	111.0.0.340
EntityFramework	6.0.20911.0	6.0.0-20911
EntityFramework.SqlServer	6.0.20911.0	6.0.0-20911
License	21.0.0.536	21.0.0.536
Microsoft.Bcl.AsyncInterfaces	5.0.20.51904	5.0.0+cf258a14b70ad9069470a108f1...
Ninject	3.2.2.0	3.2.2.0
NLog	4.7.11.13229	4.7.11+33ed3a9f86277651e93ddf39c...
Quartz	2.4.1.0	2.4.1.69 / 5402eeb2ad7016aaf3f1d32...
SocialExplorer.FastDBF	1.0.0.0	1.0.0.0
System.Data.SQLite	1.0.105.2	1.0.105.2
System.Data.SQLite.EF6	1.0.105.2	1.0.105.2
System.Data.SQLite.Linq	1.0.105.2	1.0.105.2
System.Runtime.CompilerServices.Uns...	4.6.28619.01	4.6.28619.01 @BuiltBy: dlab14-DDVS...
System.Threading.Tasks.Extensions	4.6.28619.01	4.6.28619.01 @BuiltBy: dlab14-DDVS...

### Платформы

Программа SFERACconnector предназначена для работы с EDI платформой СФЕРА EDI и ЭДО платформой СФЕРА Курьер.

Для начала работы с требуемой платформой нажмите на соответствующую иконку.

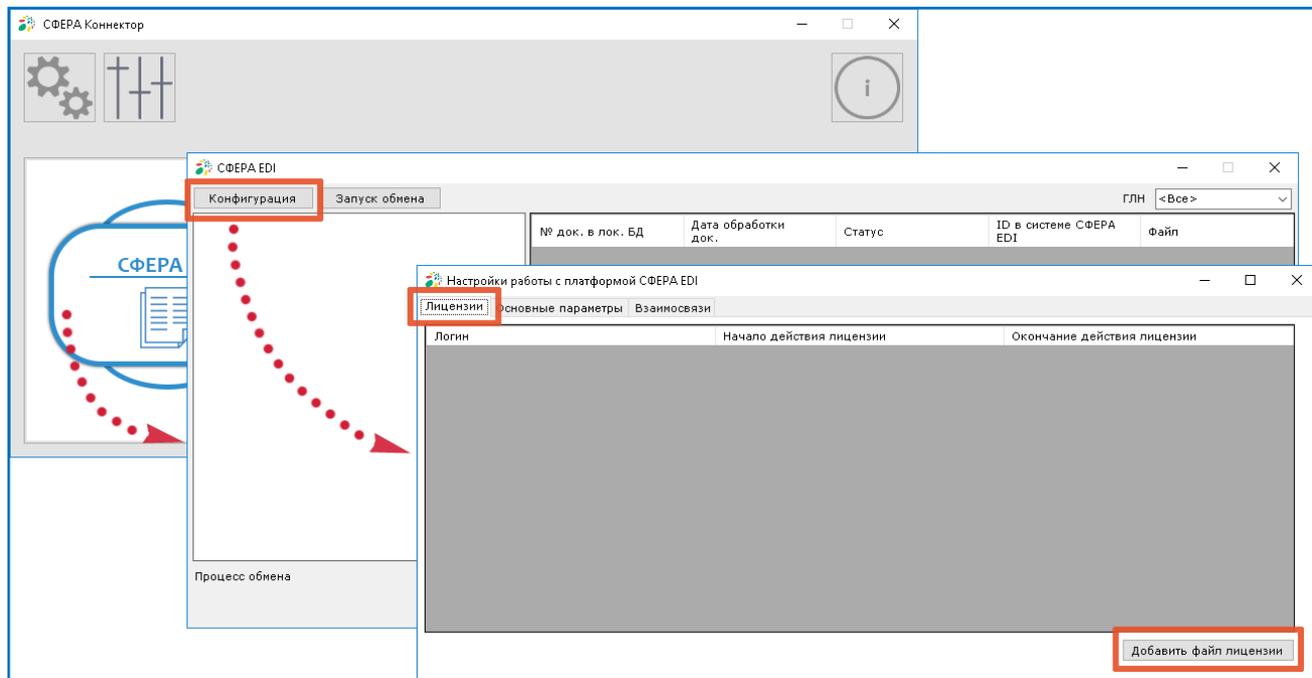


Работа с EDI платформой СФЕРА EDI  
Конфигурация

## Добавление лицензии

Для начала работы с EDI платформой добавьте пользовательскую лицензию.

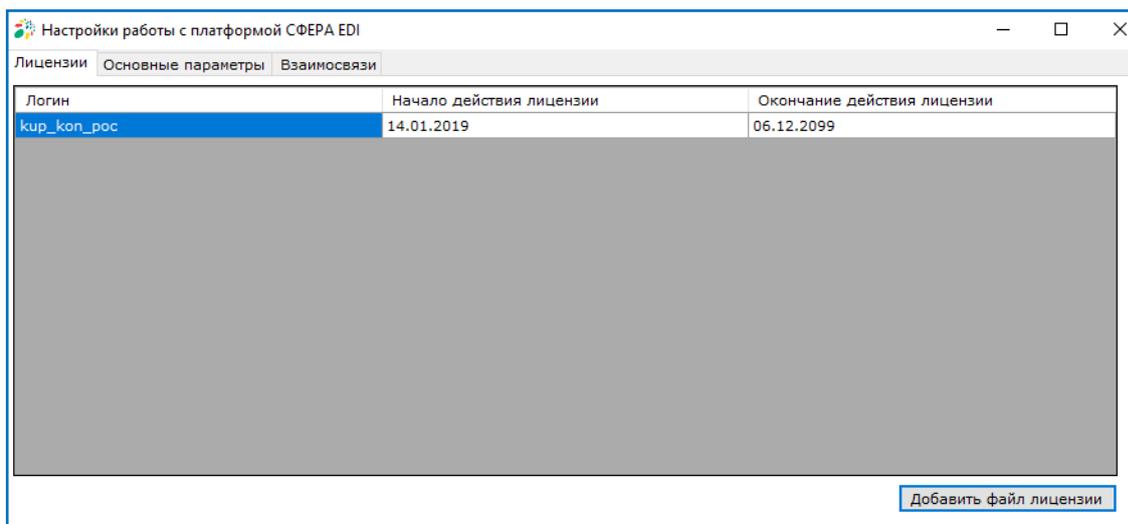
Для добавления лицензии перейдите к работе с EDI платформой. Далее перейдите в раздел «Конфигурации» → «Лицензии». На данной форме нажмите кнопку **«Добавить файл лицензии»**.



При нажатии кнопки **«Добавить файл лицензии»** откроется окно локального поиска файлов. Выберите файл лицензии.

В случае успешного добавления лицензии будет отображено соответствующее уведомление. Уведомление будет содержать информацию о логине, для которого добавлена лицензия, и периоде действия.

После закрытия информационного окна лицензия отобразится в списке на вкладке «Лицензии».

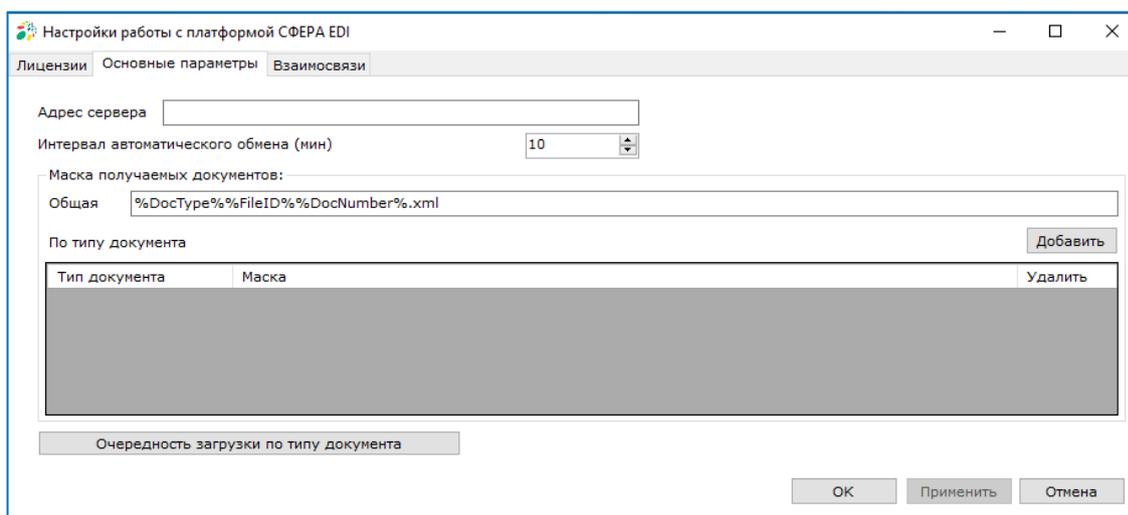


На данной вкладке также будет отображена информация о логине и периоде действия лицензии.

### Основные параметры

Поле «Интервал автоматического обмена» предназначено для настройки интервала, с которым будет происходить автоматический запуск обмена. Интервал нельзя установить менее 5 минут.

Поле «Маска получаемых документов» заполнено маской по умолчанию (%DocType%%FileID%%DocNumber%.xml), при необходимости маску имени файла можно изменить на требуемую, используя доступные элементы для формирования маски.



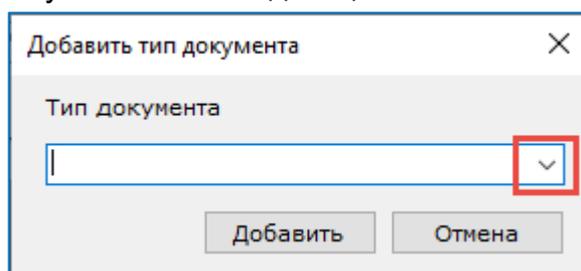
Список доступных элементов для формирования имени файла:

%DocType%	тип документа
%DocNumber%	номер документа

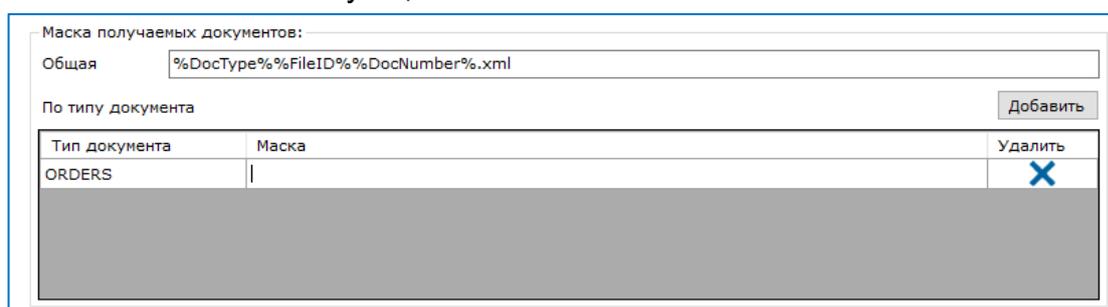
%DocDate%	дата документа
%ReceivedDate%	дата получения
%FileID%	счетчик документа
%TrackingID%	уникальный идентификатор документа в системе EDI
%PartnerIn%	in партнера
%PartnerName%	имя партнера
%Direction%	направление документа ("IN" / "OUT")

Предусмотрен ввод маски для конкретного типа документа.

Для этого нажмите кнопку **«Добавить»** и в открывшемся окне введите тип документа или выберите нужный из выпадающего списка.



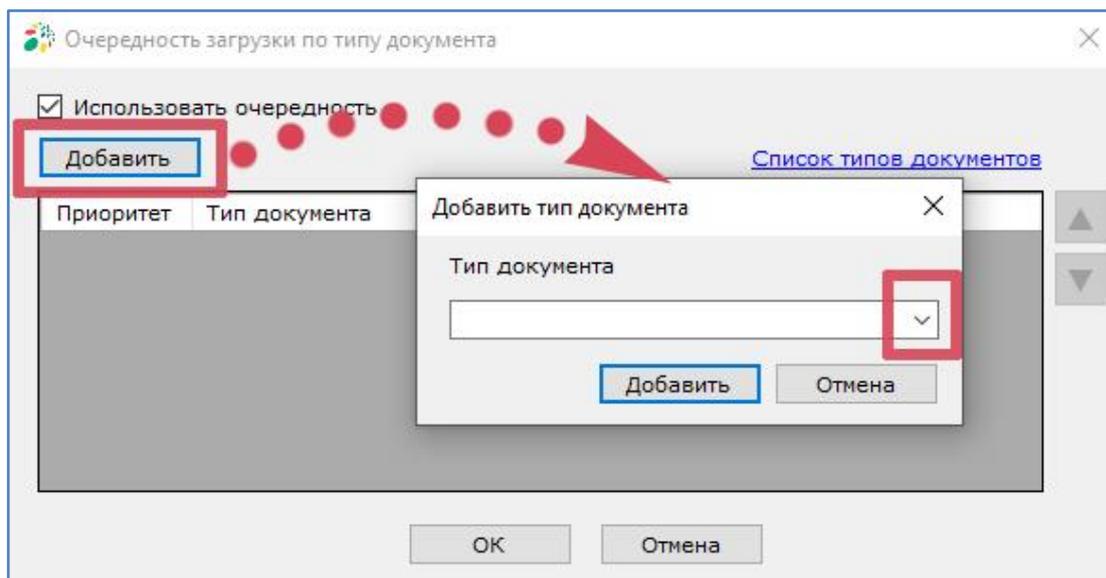
На форме будет добавлена строка с выбранным типом документа. Введите значение маски в соответствующем поле.



Опция «Очередность загрузки по типу документов» позволяет загружать документы в порядке приоритета.

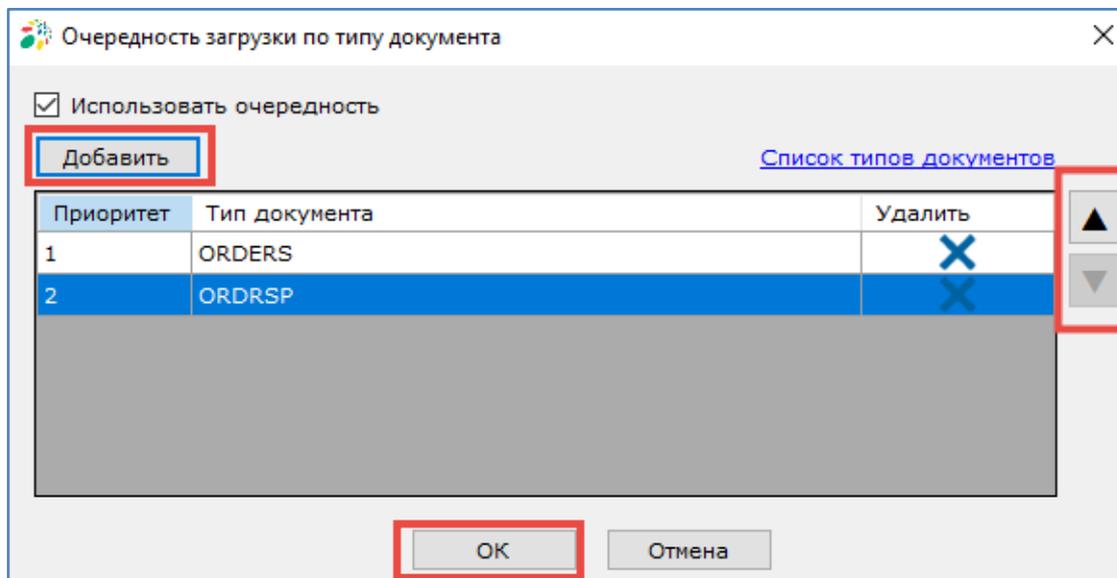
Для настройки нажмите кнопку **«Очередность загрузки по типу документов»**.

Для настройки приоритета загрузки документов определенного типа установите чек-бокс **«Использовать очередность»** и нажмите кнопку **«Добавить»** для добавления типов документов, по которым требуется задать очередность.



В открывшемся окне выберите значение из выпадающего списка, либо введите код типа документа самостоятельно. Список кодов типов документов доступен по ссылке «Список типов документов». При клике по ссылке будет открыто окно с перечнем типов документов.

После нажатия кнопки **«Добавить»** тип документа отобразится в списке.



Для изменения приоритета (его увеличения или уменьшения) используйте стрелки **Вверх / Вниз**.

Нажмите кнопку **«ОК»** для сохранения настройки.

Кнопка **«Применить»** становится активной после внесения изменений в настройках. При нажатии кнопки **«Отмена»** изменения не сохраняются.

Настройки работы с платформой СФЕРА EDI

Лицензии | Основные параметры | **Взаимосвязи**

Адрес сервера

Интервал автоматического обмена (мин)

Маска получаемых документов:

Общая

По типу документа

Тип документа	Маска	Удалить
ORDERS	%DocType%%FileID%%DocNumber%%DocDate%.xml	<input type="button" value="X"/>

Заполнение поля «Адрес сервера» по умолчанию не требуется.

При возникновении сложностей подключения к основному серверу в данном окне укажите дополнительный адрес сервера <https://edi-ws-v3.esphere.ru>.

## Взаимосвязи

Настройки взаимосвязей осуществляются на вкладке «Конфигурации» → «Взаимосвязи».

Настройки работы с платформой СФЕРА EDI

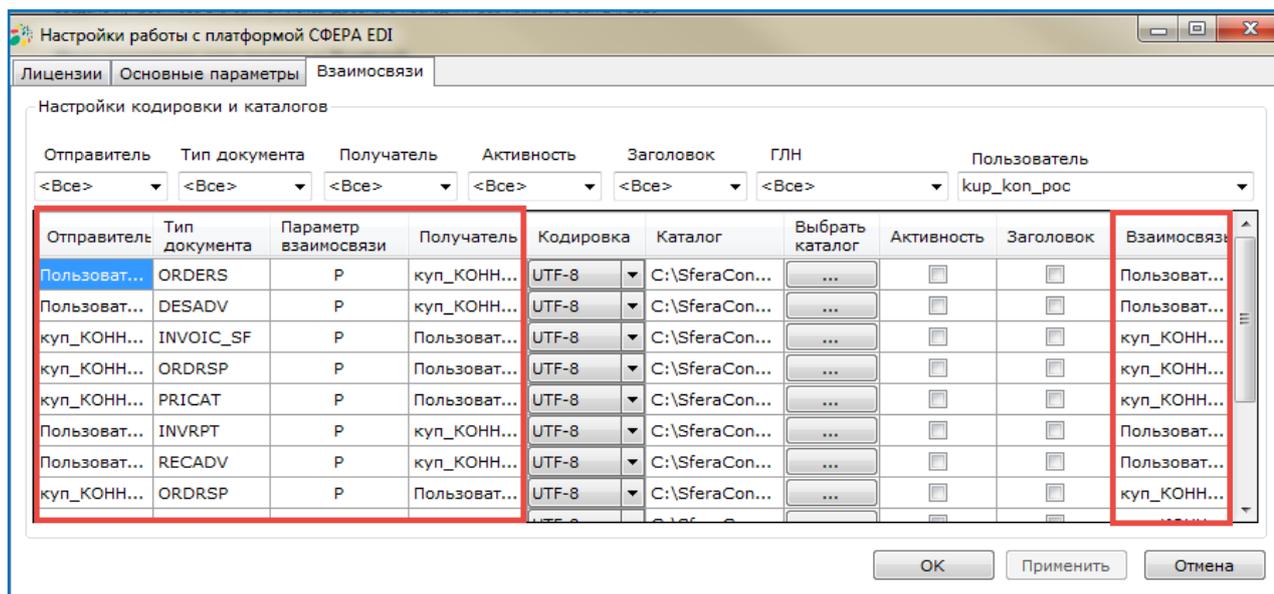
Лицензии | Основные параметры | **Взаимосвязи**

Настройки кодировки и каталогов

Отправитель: <Все> | Тип документа: <Все> | Получатель: <Все> | Активность: <Все> | Заголовок: <Все> | ГЛН: <Все> | Пользователь: kup\_kon\_pos

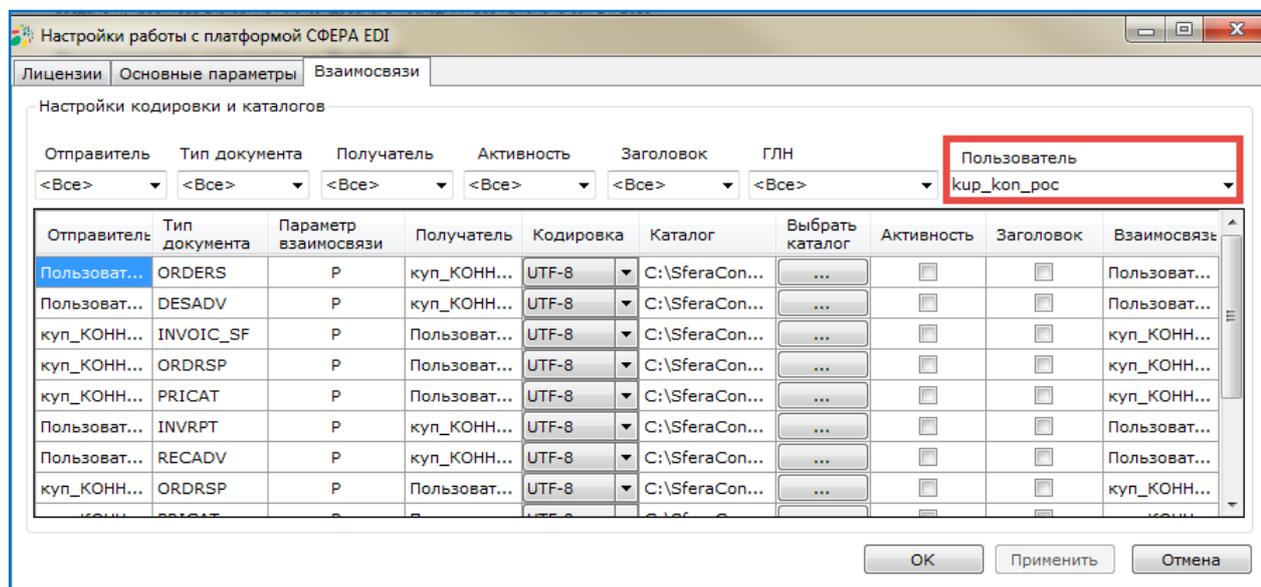
Отправитель	Тип документа	Параметр взаимосвязи	Получатель	Кодировка	Каталог	Выбрать каталог	Активность	Заголовок	Взаимосвязь
Пользоват...	ORDERS	P	куп_КОНН...	UTF-8	C:\SferaCon...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Пользоват...
Пользоват...	DESADV	P	куп_КОНН...	UTF-8	C:\SferaCon...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Пользоват...
куп_КОНН...	INVOIC_SF	P	Пользоват...	UTF-8	C:\SferaCon...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	куп_КОНН...
куп_КОНН...	ORDRSP	P	Пользоват...	UTF-8	C:\SferaCon...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	куп_КОНН...
куп_КОНН...	PRICAT	P	Пользоват...	UTF-8	C:\SferaCon...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	куп_КОНН...
Пользоват...	INVRPT	P	куп_КОНН...	UTF-8	C:\SferaCon...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Пользоват...
Пользоват...	RECADV	P	куп_КОНН...	UTF-8	C:\SferaCon...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Пользоват...
куп_КОНН...	ORDRSP	P	Пользоват...	UTF-8	C:\SferaCon...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	куп_КОНН...

Для каждой взаимосвязи указана следующая информация: «Отправитель», «Тип документа», «Параметр взаимосвязи» (Продуктив/Тест), «Получатель», «Взаимосвязь» (Отправитель → Тип документа → Получатель).



### Выбор пользователя

В случае если для EDI платформы добавлены лицензии нескольких пользователей, выберите пользователя, для которого будут осуществлены настройки взаимосвязей.

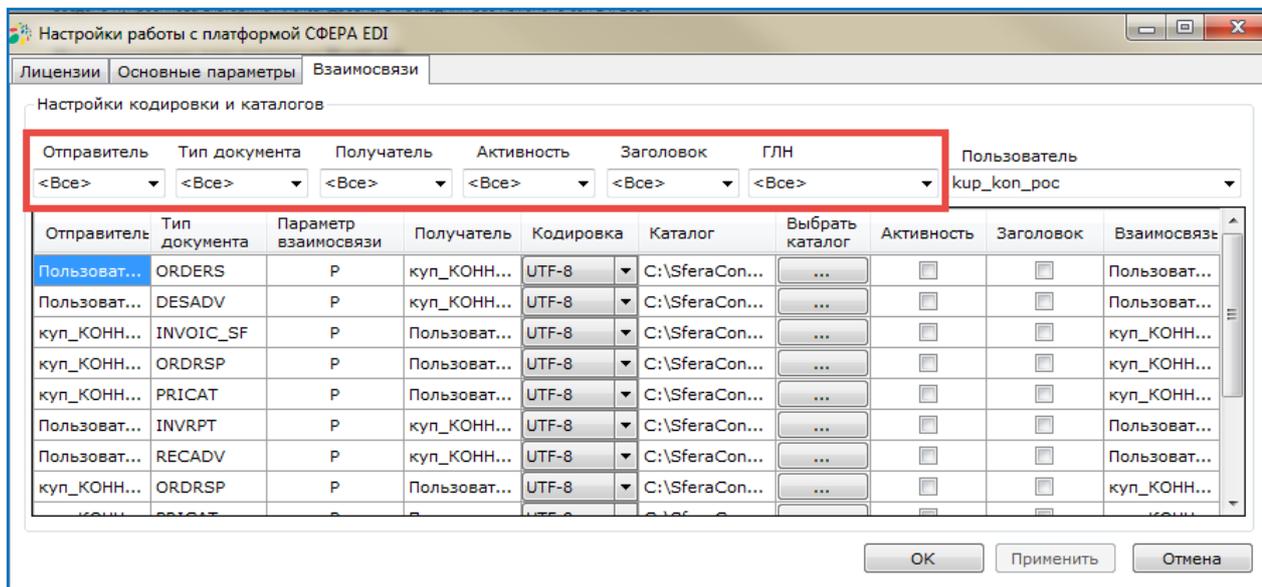


### Фильтры

Существует возможность фильтрации существующих взаимосвязей по следующим параметрам:

- Отправитель;
- Тип документа;
- Получатель;
- Активность;

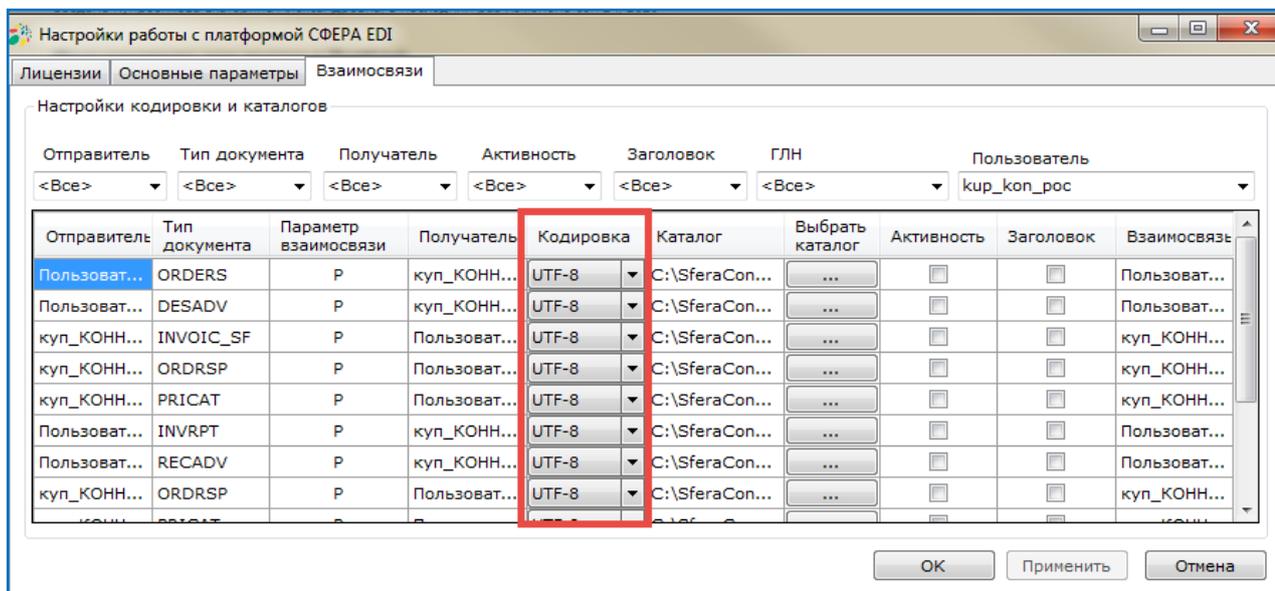
- Заголовок:
- ГЛН.



### Настройка кодировки

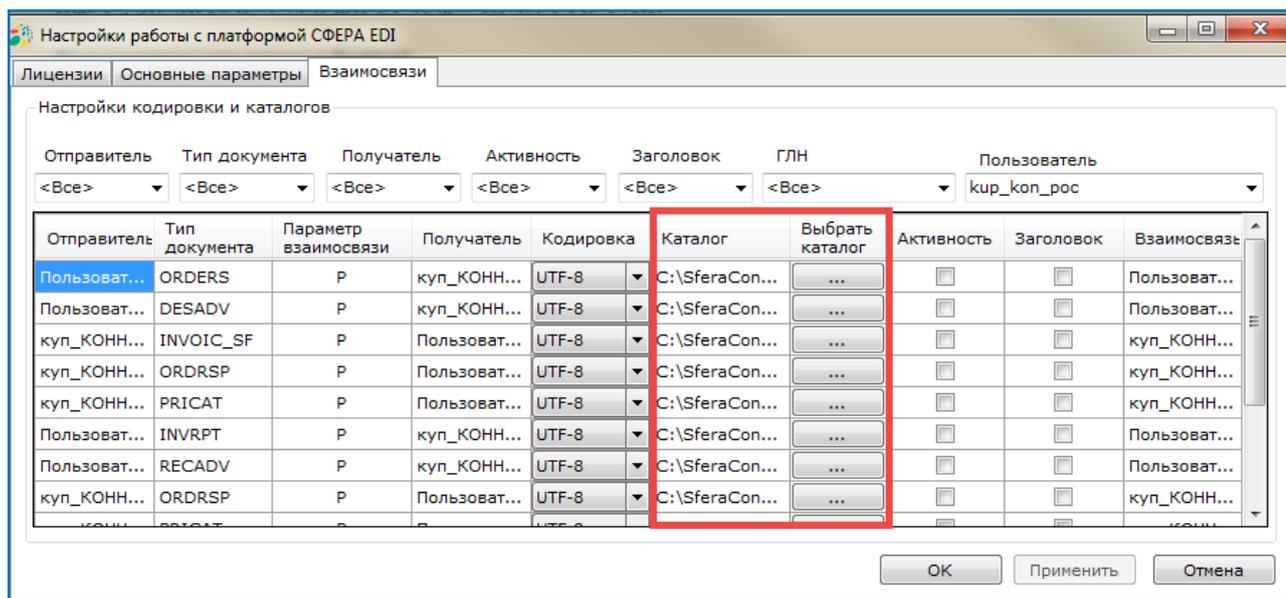
Для всех документов по умолчанию настроена кодировка UTF-8. При необходимости можно изменить кодировку.

Доступны следующие варианты настройки кодировки: Windows-125, Koi8-R, ISO-8859-5.



### Выбор каталога для отправки и получения

Каталог для каждого документа создается в соответствии со структурой «по умолчанию».



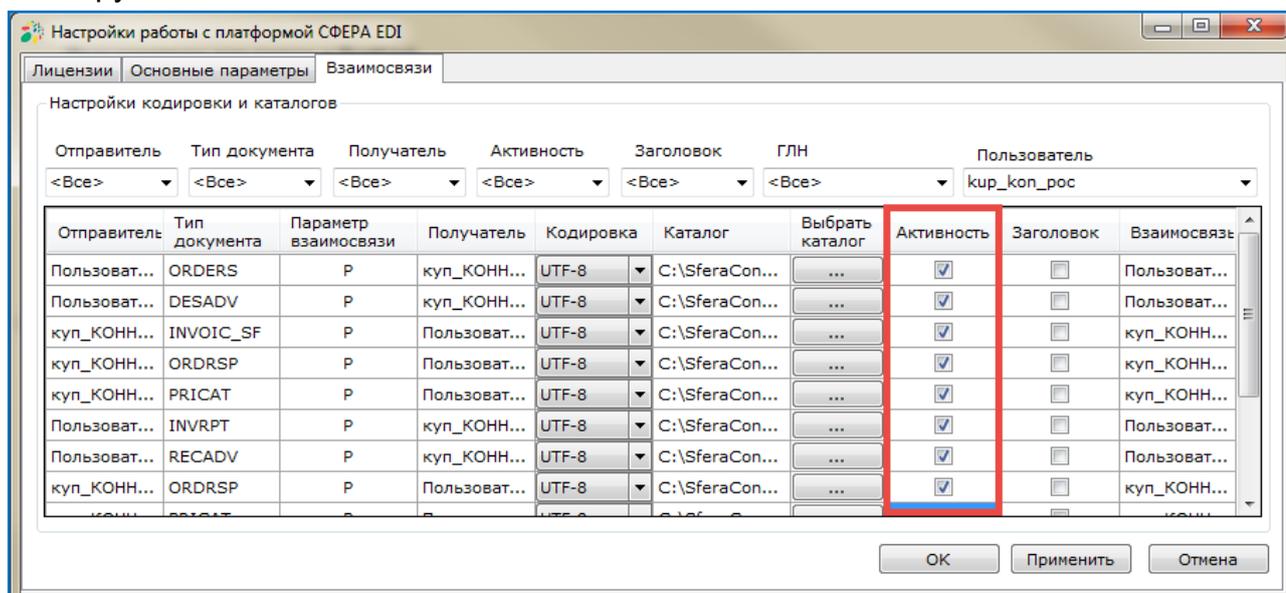
При необходимости можно изменить каталоги для документов, нажав кнопку **«Выбрать каталог»**.

При этом нельзя назначать одну общую папку для отправки различных типов исходящих документов.

Для входящих документов ограничений по настройке папок нет.

### Активность

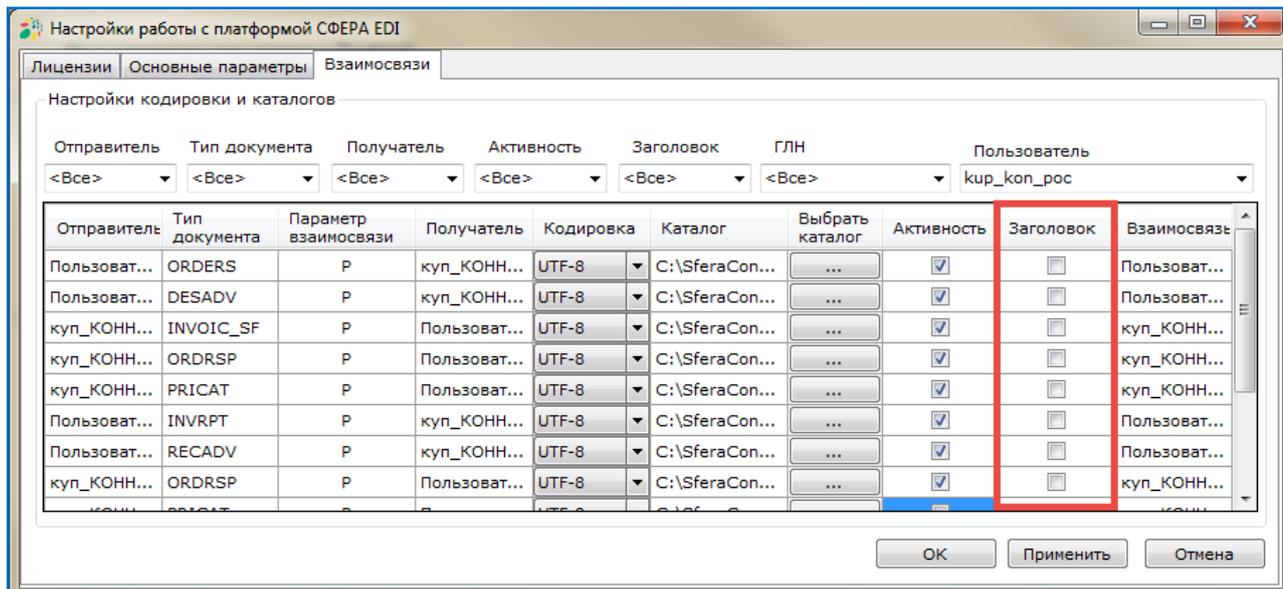
Все взаимосвязи по умолчанию неактивны. При начале работы с взаимосвязью активируйте ее.



### Заголовок

Активированная опция «Заголовок» добавляет в документ заголовок формата

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>.



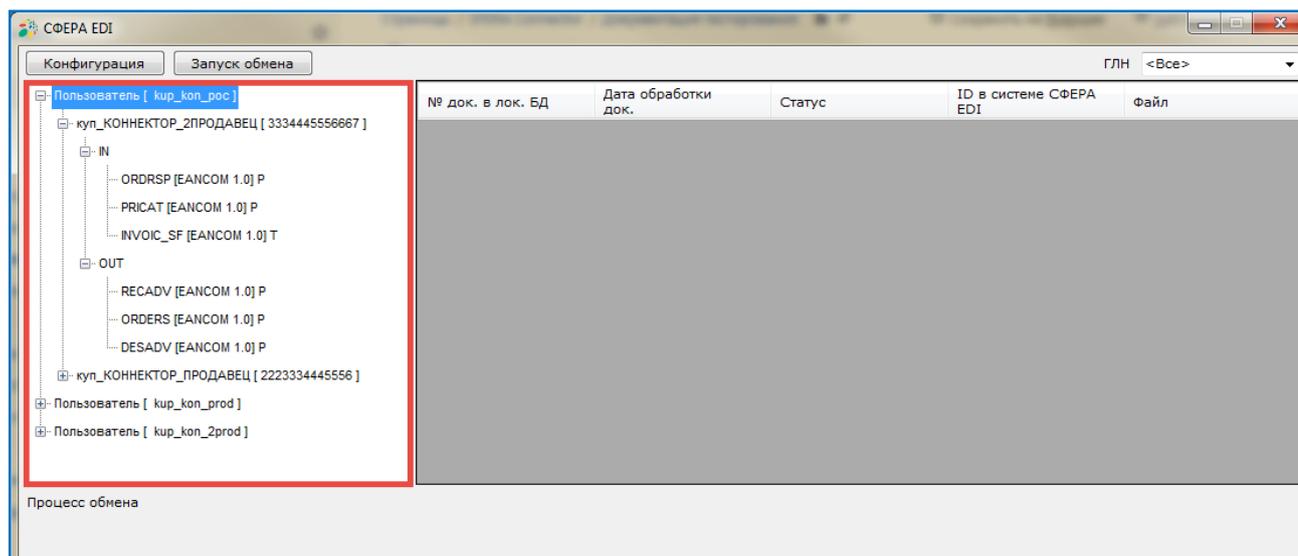
## Процесс обмена

### Структура взаимосвязей

Все доступные документы для всех установленных пользователей отображаются на стартовой странице EDI платформы.

Для каждого пользователя отображаются все доступные ему контрагенты и все настроенные между ними типы документов.

Для фильтрации данных только для выбранного контрагента укажите нужное значение в поле «ГЛН».



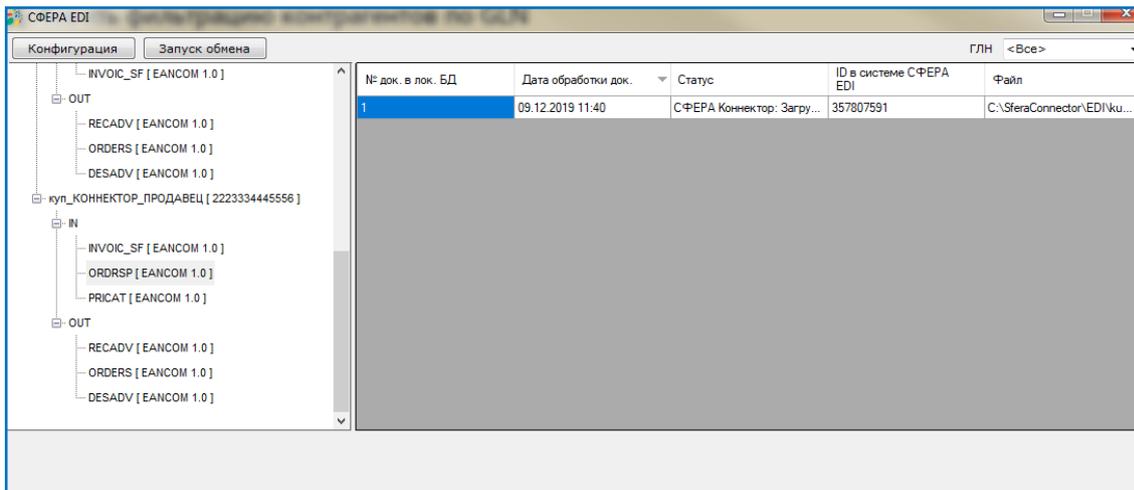
В данной структуре отображены Отправитель, Получатель, Тип документа, Формат документа, Признак Продуктив/Тест.

### Список документов

При отправке и получении документов они будут отображены в правой части формы. Документы отображаются в отдельных списках для каждой взаимосвязи.

Для каждого документа отображаются следующие данные:

- Порядковый номер;
- Дата и время отработки;
- Статус отправки;
- ID в системе документооборота;
- Путь к файлу.

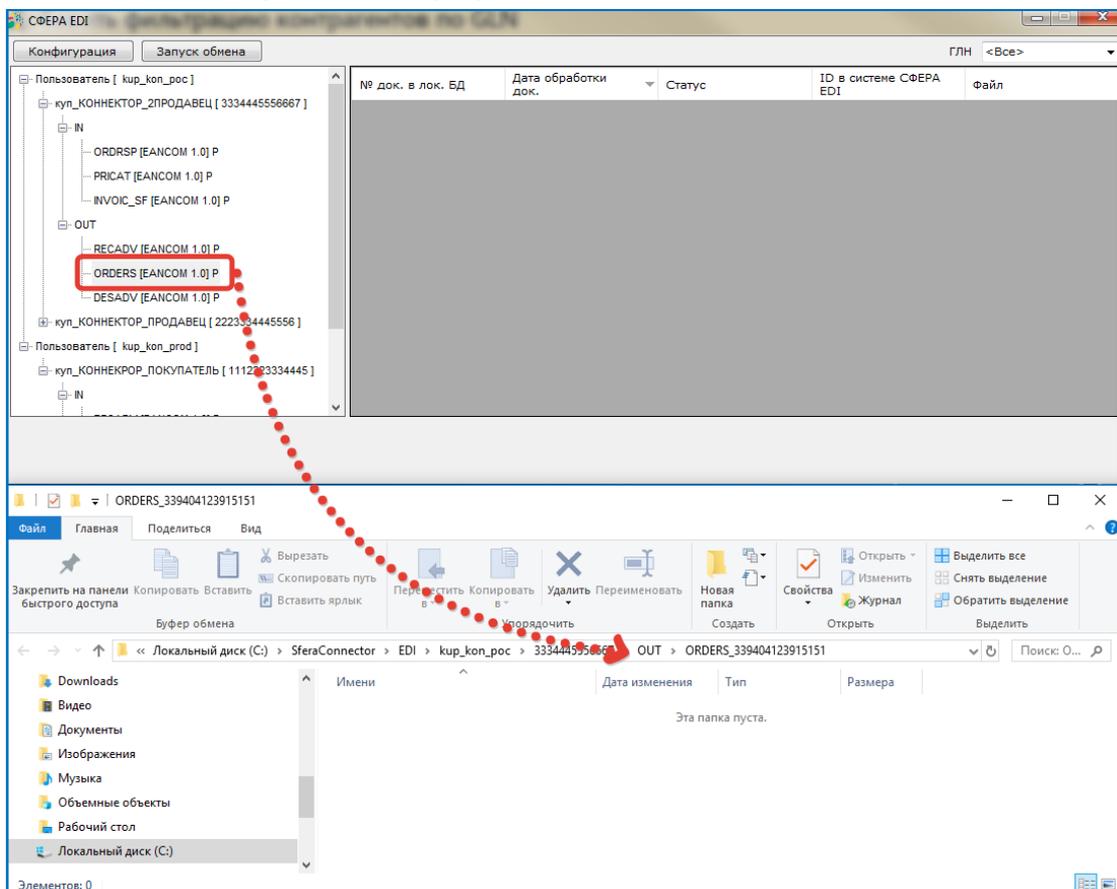


### Отправка документов

Для отправки документов загрузите документы в соответствующую папку.

Выбор папки определяется настройкой каталога, сделанной во вкладке «Конфигурации» → «Взаимосвязи» → [«Каталог»](#).

При клике на документ в структуре папка открывается автоматически.



## Получение документов

Для получения документов заберите документы из соответствующей папки.

Выбор папки определяется настройкой каталога, сделанной во вкладке «Конфигурации» → «Взаимосвязи» → «Каталог».

При клике на документ в структуре папка открывается автоматически.

The screenshot illustrates the process of locating a document folder. The top window, titled 'СФЕРА EDI', shows a configuration tree on the left. The 'куп\_КОННЕКТОР\_ПРОДАВЕЦ [ 3334445556867 ]' folder is expanded to show its 'IN' sub-folder, where the 'ORDRSP [EANCOM 1.0] P' document type is highlighted with a red box. A red dotted line connects this box to the corresponding folder path in the Windows Explorer window below.

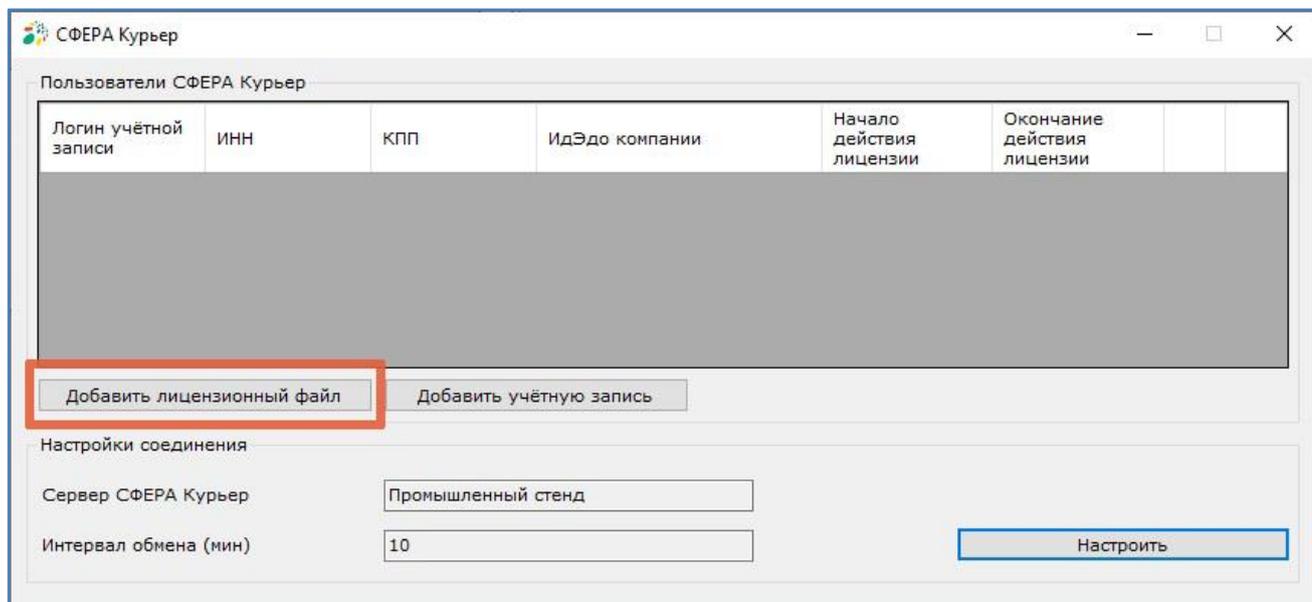
The Windows Explorer window shows the path: `Локальный диск (C:) > SferaConnector > EDI > куп_кон_рос > 3334445556867 > IN > ORDRSP_41239339402515111`. The main area of the Explorer is empty, displaying the message 'Эта папка пуста.' (This folder is empty).

№ док. в лок. БД	Дата обработки док.	Статус	ID в системе СФЕРА EDI	Файл
Эта папка пуста.				

## Работа с ЭДО платформой СФЕРА Курьер

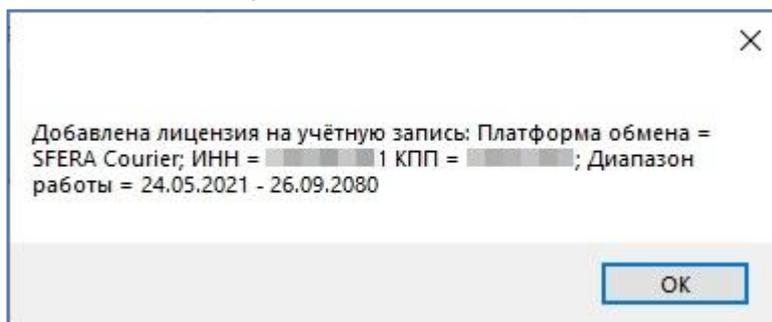
### Добавление лицензии

Для добавления лицензии перейдите к работе с платформой СФЕРА Курьер. На стартовой форме нажмите кнопку **«Добавить лицензионный файл»**.

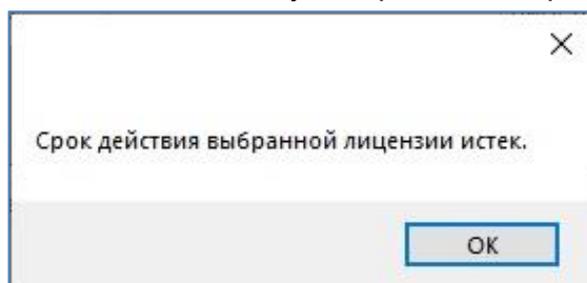


При нажатии кнопки **«Добавить лицензионный файл»** откроется окно локального поиска файлов. В окне выберите файл лицензии.

В случае успешного добавления лицензии появится соответствующее уведомление, которое будет содержать информацию о ИНН и КПП компании, для которой добавлена лицензия и период действия.



При попытке добавления лицензии, у которой истек срок, выводится сообщение.



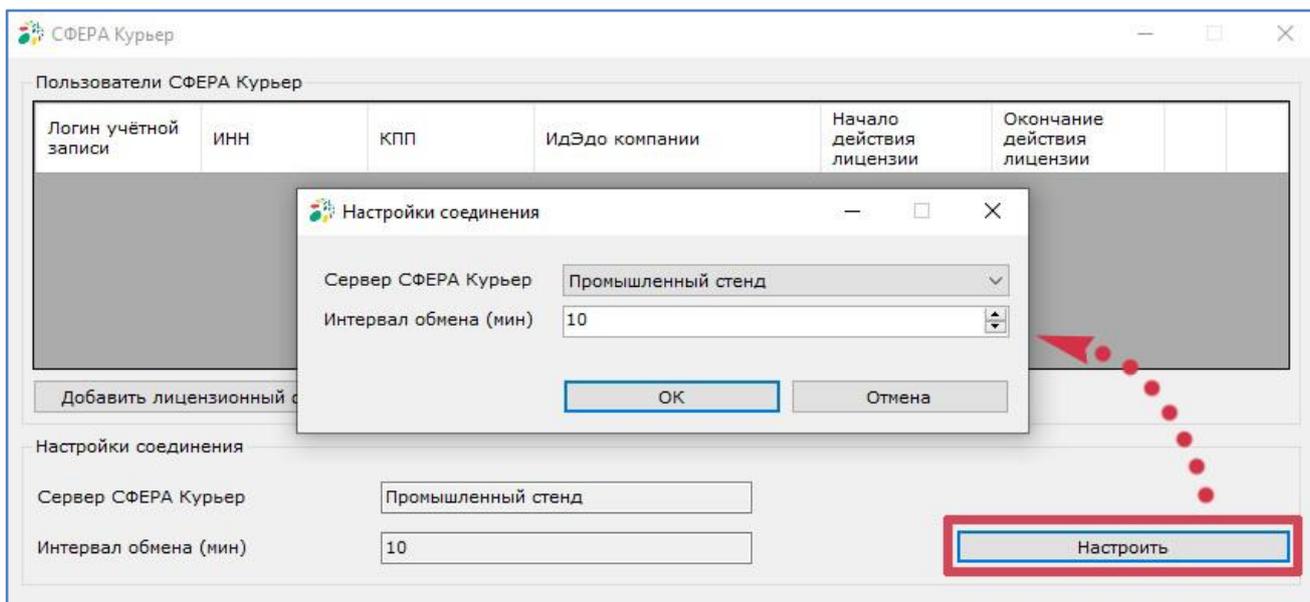
## Настройки соединения

Настройки соединения отображаются на стартовой форме платформы СФЕРА Курьер.

Для изменения настроек нажмите кнопку **«Настроить»**.

В открывшемся окне выберите из выпадающего списка сервер, к которому будет происходить подключение:

- **Промышленный стенд** - предназначен для продуктивного документооборота;
- **Демонстрационный стенд** - предназначен для тестового документооборота;
- **Тестовый стенд** – предназначен для тестирования сервиса, не используется клиентами;
- **Сервер нагрузочного тестирования** - предназначен для проведения нагрузочных тестов, не используется клиентами.



Для настройки интервала обмена задайте значение в минутах.

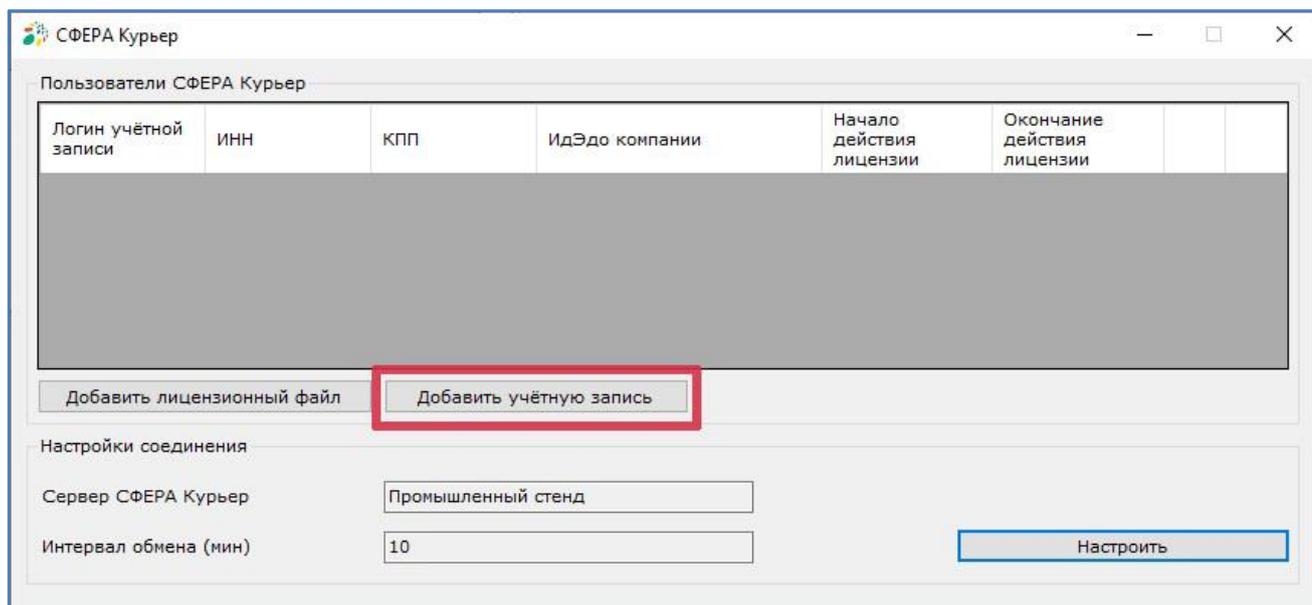
Минимальный интервал обмена – 2 минуты. Не рекомендуется устанавливать значение менее 5 минут.

## Учетная запись пользователя

### Добавление учетной записи

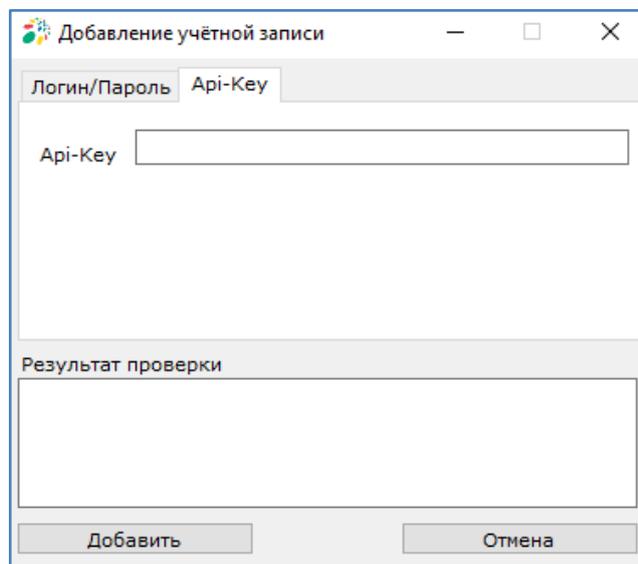
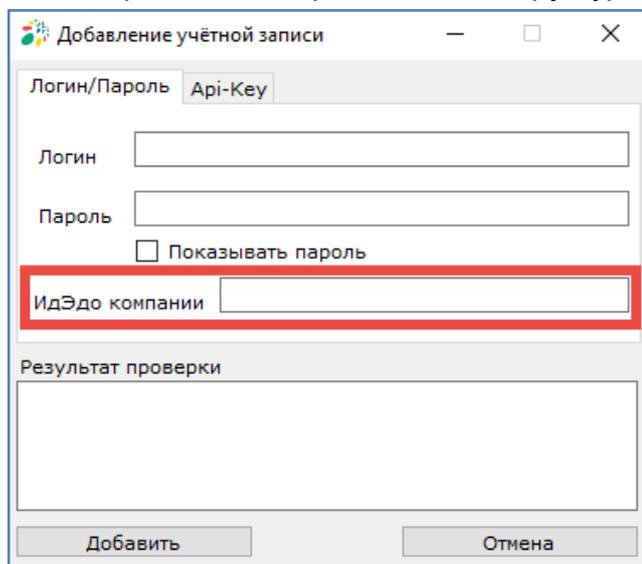
Для добавления учетной записи перейдите к работе с платформой СФЕРА Курьер.

На стартовой форме нажмите кнопку **«Добавить учетную запись»**.



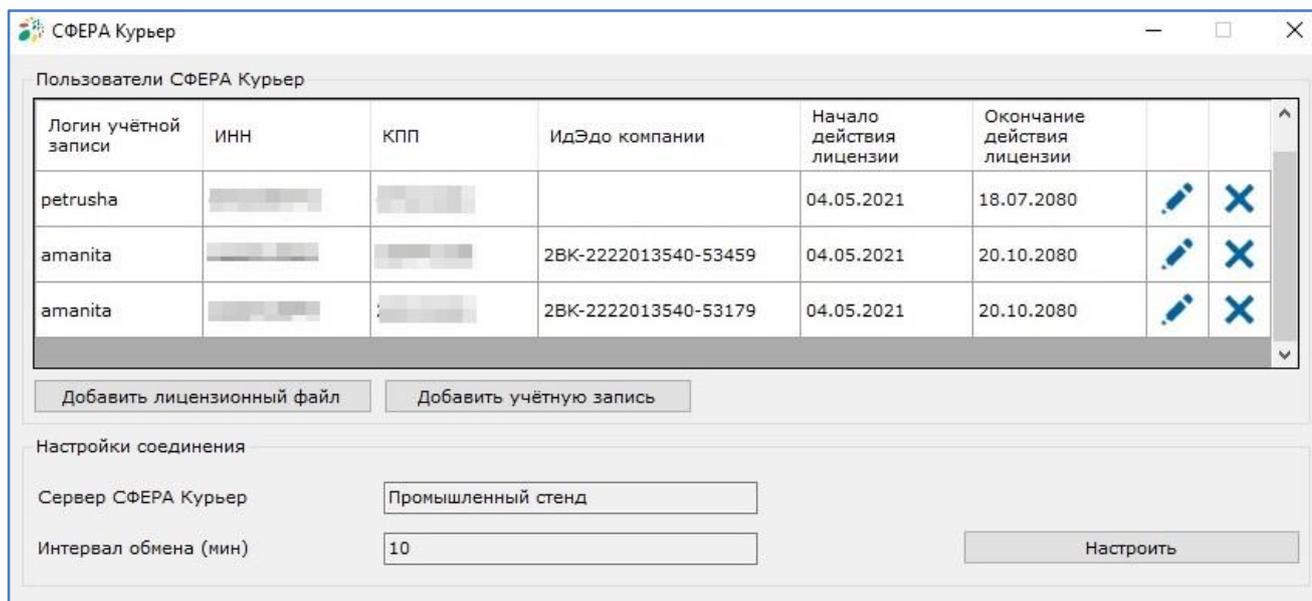
При добавлении учетной записи укажите либо логин и пароль, либо Ари-Кей пользователя системы СФЕРА Курьер.

При наличии филиальной структуры заполните поле «ИдЭдо компании».



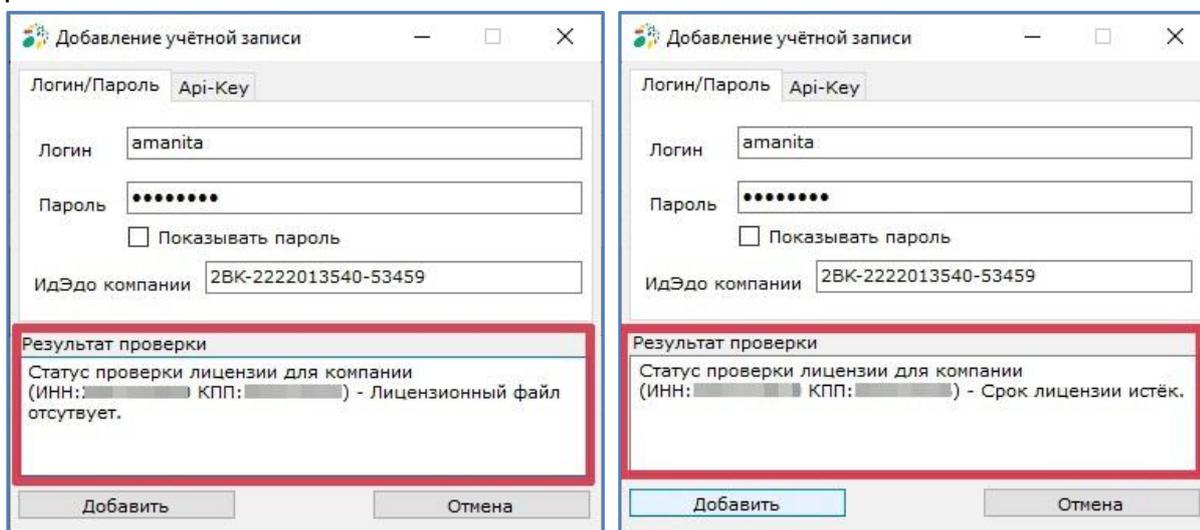
Логин в Коннекторе для филиальной структуры формируется по правилу: *Логин\_ИдЭДО*. Пример: *amanita\_2ВК-2222013540-53459*.

Если указанный пользователь будет найден в системе СФЕРА Курьер и лицензия для компании, к которой относится пользователь, действительна, то учетная запись пользователя отобразится в списке.



В данном списке отображается ИНН, КПП и ИдЭдо компании (при наличии филиальной структуры), к которой относится пользователь, и срок действия лицензии компании.

Если указанный пользователь будет найден в системе СФЕРА Курьер, но лицензия для компании, к которой относится пользователь не добавлена или срок действия лицензии истек, отобразится уведомление об ошибке, пользователь не сохранится.



Если данные пользователя будут указаны неверно, или выбран неверный сервер системы СФЕРА Курьер, или поле «ИдЭдо компании» не заполнено (при наличии филиальной структуры), то в поле «Результаты проверки» отобразится уведомление об ошибке, пользователь не сохранится.

### Удаление учетной записи

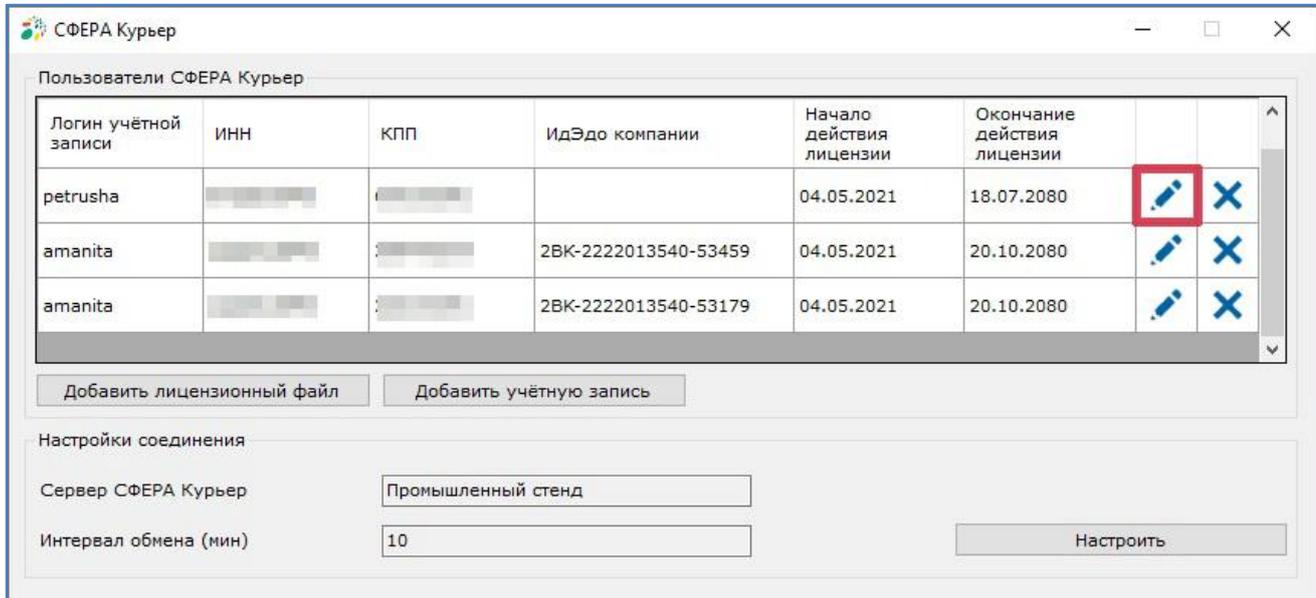
Для удаления учетной записи пользователя нажмите кнопку **«Удалить»** в списке учетных записей на стартовой форме платформы СФЕРА Курьер.

При этом настройки пользователя в файле CourierSettings.xml также будут удалены.

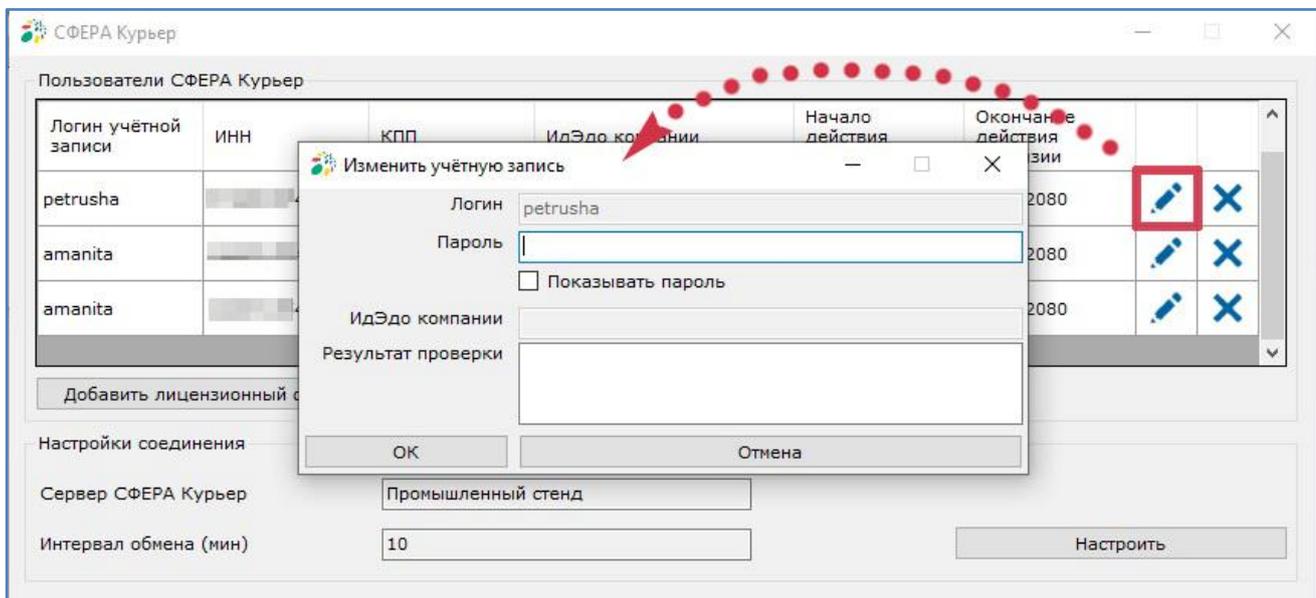
Логин учётной записи	ИНН	КПП	ИдЭдо компании	Начало действия лицензии	Окончание действия лицензии	Действия
petrusha	[blurred]	[blurred]		04.05.2021	18.07.2080	[edit] [X]
amanita	[blurred]	[blurred]	2BK-2222013540-53459	04.05.2021	20.10.2080	[edit] [X]
amanita	[blurred]	[blurred]	2BK-2222013540-53179	04.05.2021	20.10.2080	[edit] [X]

## Настройка учетной записи

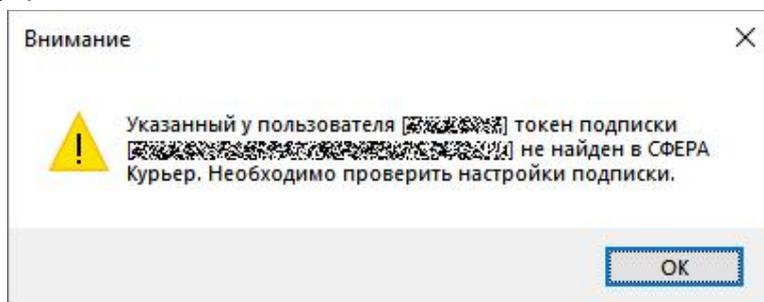
Для настройки учетной записи пользователя нажмите кнопку «Настроить» в списке учетных записей на стартовой форме платформы СФЕРА Курьер.



Если пароль пользователя в ЛКК был изменен, то при входе в настройку учетной записи запрашивается обновленный пароль:



Если указанный у пользователя токен подписки является неактивным, т.к. он не найден в СФЕРА Курьер, после открытия окна «Настройка учётной записи» будет отображено предупреждение:



При неактивном токене подписки невозможно выполнение связанных с ним операций, поэтому рядом с соответствующими настройками будет выведен тест «Настройте подписку», а их активация будет недоступна. Если такие настройки были включены ранее, то после отключения их будет невозможно включить до настройки токена подписки.

Для перехода к настройкам обработки документов настройте сертификат пользователя.

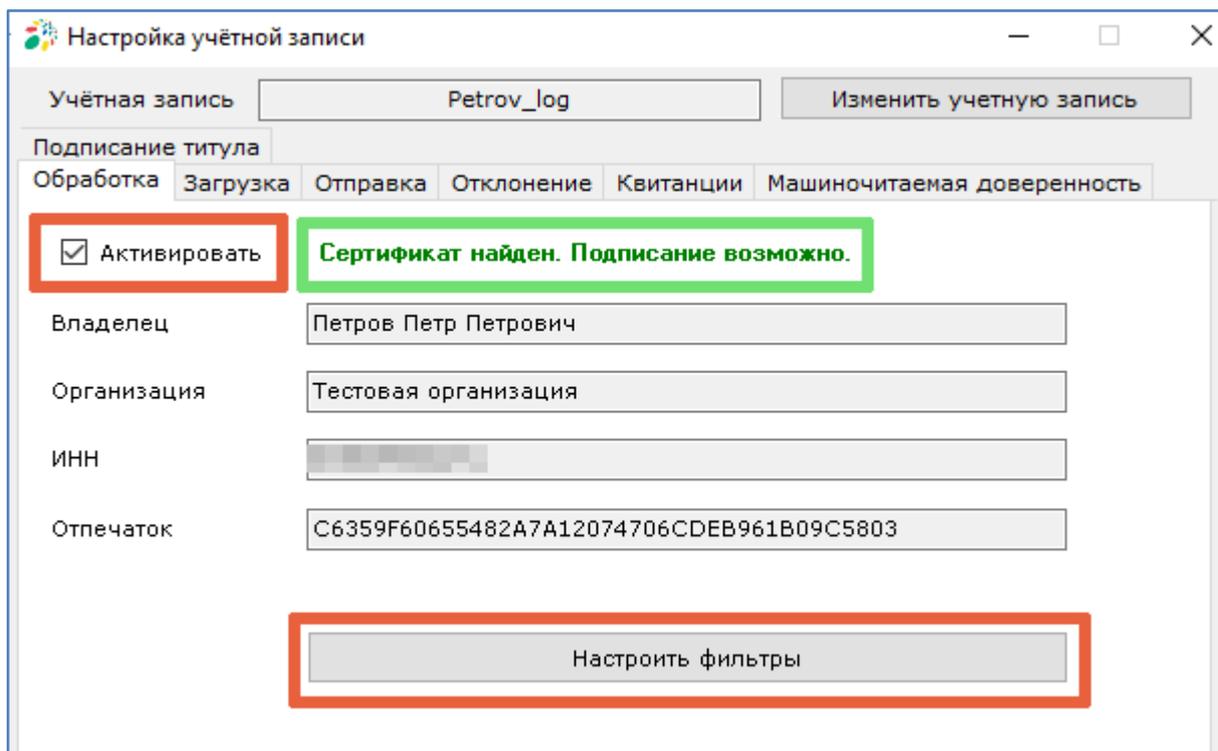
Сертификат должен быть настроен в личном кабинете пользователя на веб-интерфейсе платформы СФЕРА Курьер. А также сертификаты должны быть установлены в реестре системы Windows.

Чтобы просмотреть все установленные сертификаты в системе Windows, а также изменить их, удалить или запросить новые, используйте «Диспетчер сертификатов». Для вызова «Диспетчера сертификатов» нажмите кнопку «Пуск» и в командной строке «Выполнить» введите *certmgr.msc*.

Сертификаты должны быть установлены в папки:

1. Сертификаты (текущий пользователь) → Личное;
2. Сертификаты (текущий пользователь) → Доверенные корневые центры сертификации → Сертификаты.

Если настройки сделаны верно, на данной странице будут отображены данные пользователя и уведомление о том, что подписание возможно.



Для перехода к настройкам обработки установите чек-бокс «**Активировать**» и нажмите кнопку «**Настроить фильтры**».

## Обработка

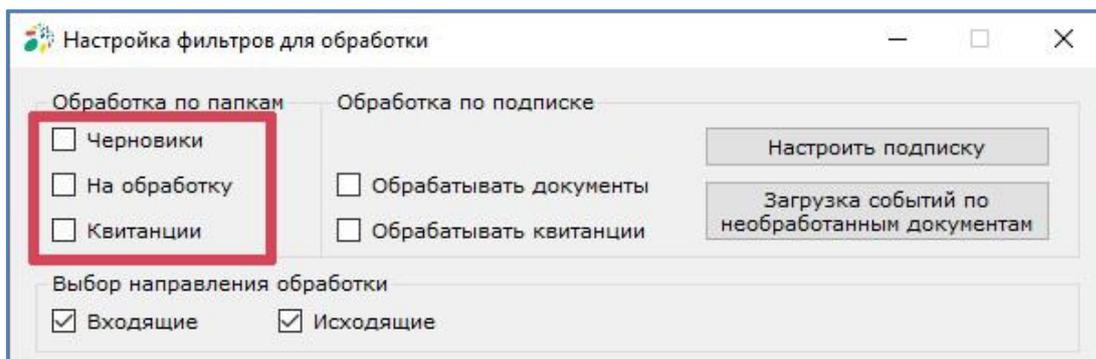
Автоматическая обработка документов и квитанций возможна при соблюдении условий:

- Электронная подпись должна быть установлена в «Личном Кабинете» пользователя на веб-интерфейсе системы СФЕРА Курьер;
- Электронная подпись должна быть установлена в реестре сертификатов в системе Windows;
- Должны быть произведены настройки SFERAConnector во вкладке «Обработка»;
- Обрабатываемые документы должны быть доступны пользователю, под учетной записью которого сделаны настройки;
- Для документа должен быть настроен маршрут обработки, пользователь должен быть подписантом документа или состоять в группе подписантов, если в маршруте указана группа.

### Обработка по папкам

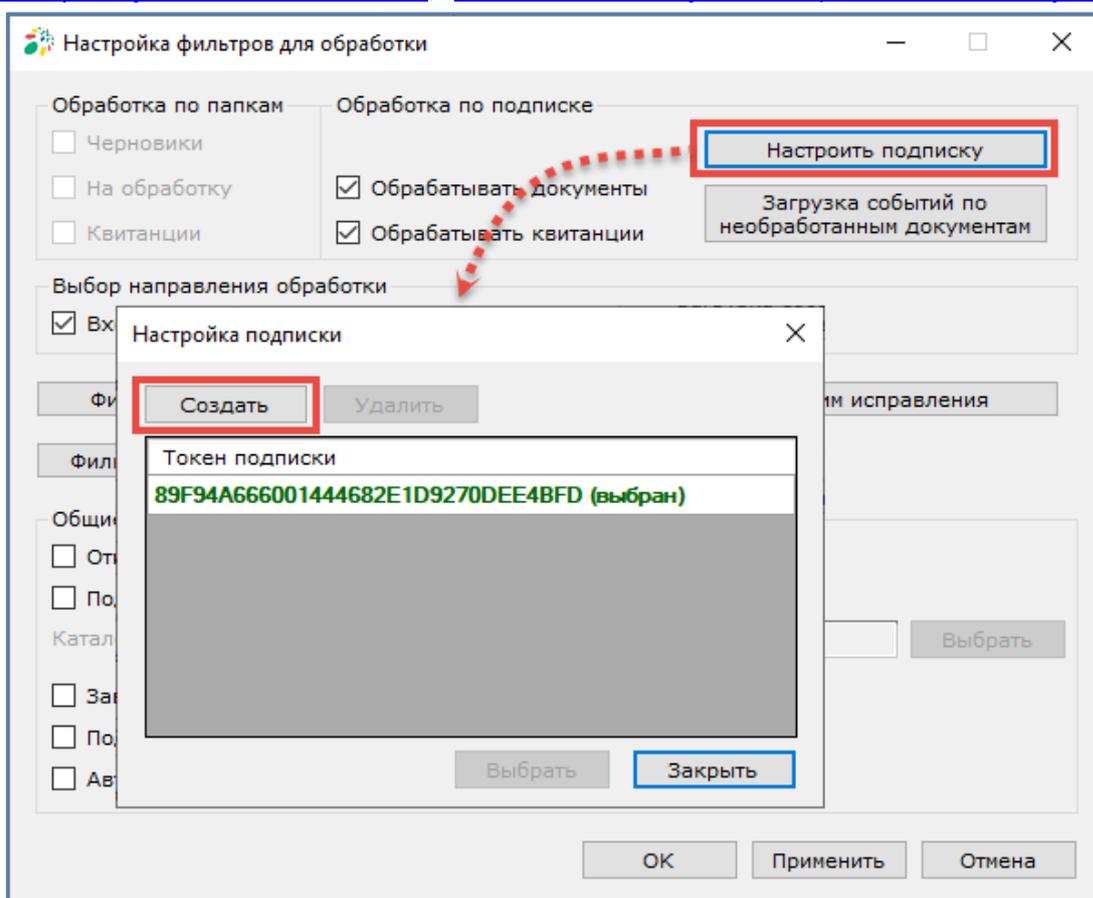
Выберите папки, документы в которых будут подлежать автоматической обработке. Данные папки соответствуют папкам на веб-интерфейсе системы СФЕРА Курьер.

Если ни одна папка не выбрана, автоматическая обработка по папкам осуществляться не будет.



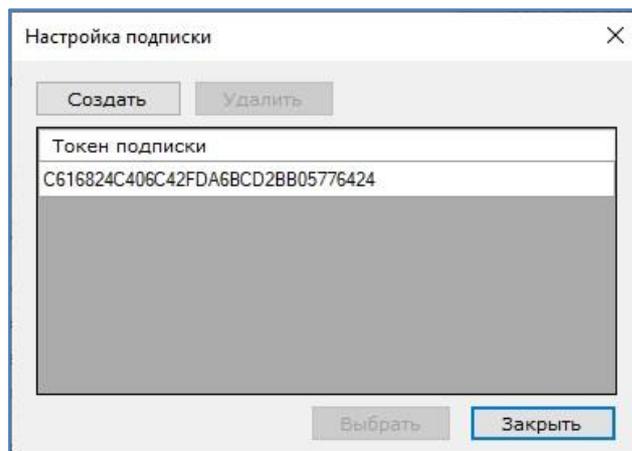
### Настройка подписки

Настройка подписки требуется для возможности производить следующие операции по подписке (на основе механизма событий): [обрабатывать документы и квитанции](#), производить [загрузку событий по необработанным документам](#), [загружать \(скачивать\) документы и квитанции](#), [следить за статусом отправленного документа](#).

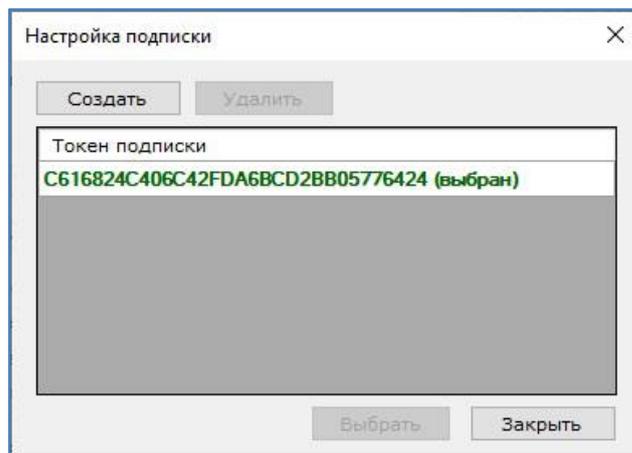


Для создания подписки нажмите кнопку **«Настроить подписку»**, после чего в открывшемся окне нажмите кнопку **«Создать»**.

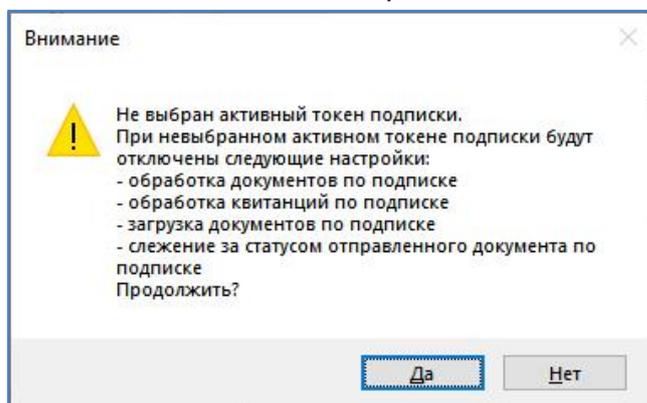
После нажатия кнопки «Создать» в списке отобразится невыбранный токен подписки.



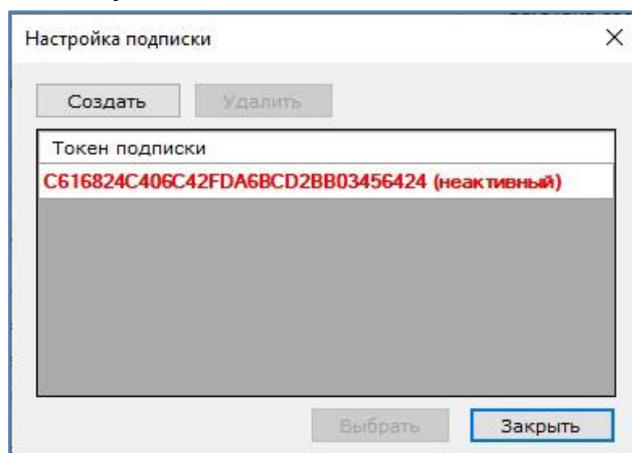
Для активации токена подписки кликните на него в списке и нажмите кнопку «Выбрать». Статус сертификата отображается рядом с его номером в скобках. После того как токен будет выбран, он отобразится зеленым шрифтом. После этого окно настройки подписки можно закрыть.



В случае закрытия окна «Настройка подписки» без выбранного токена подписки и при наличии включенных настроек, которые связаны с токеном подписки, будет выведено сообщение о выключении таких настроек.

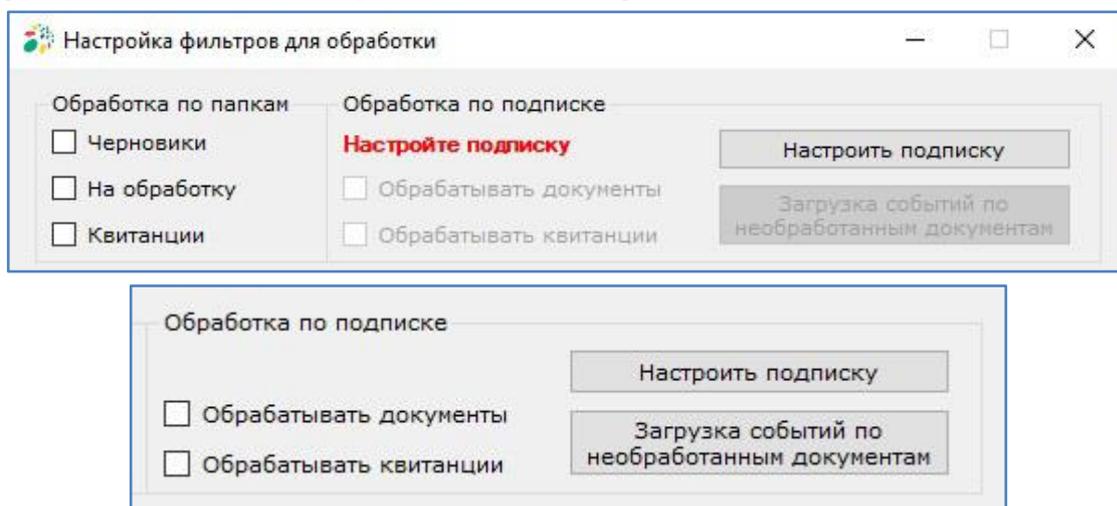


В случае если выбранный токен подписки станет неактивным, то он отобразится красным шрифтом. В этом случае создайте новый токен подписки и выберите его.



### Обработка по подписке

После того как подписка была настроена, становятся доступны для активации чек-боксы «Обрабатывать документы» и «Обрабатывать квитанции» и кнопка «Загрузка событий по необработанным документам».



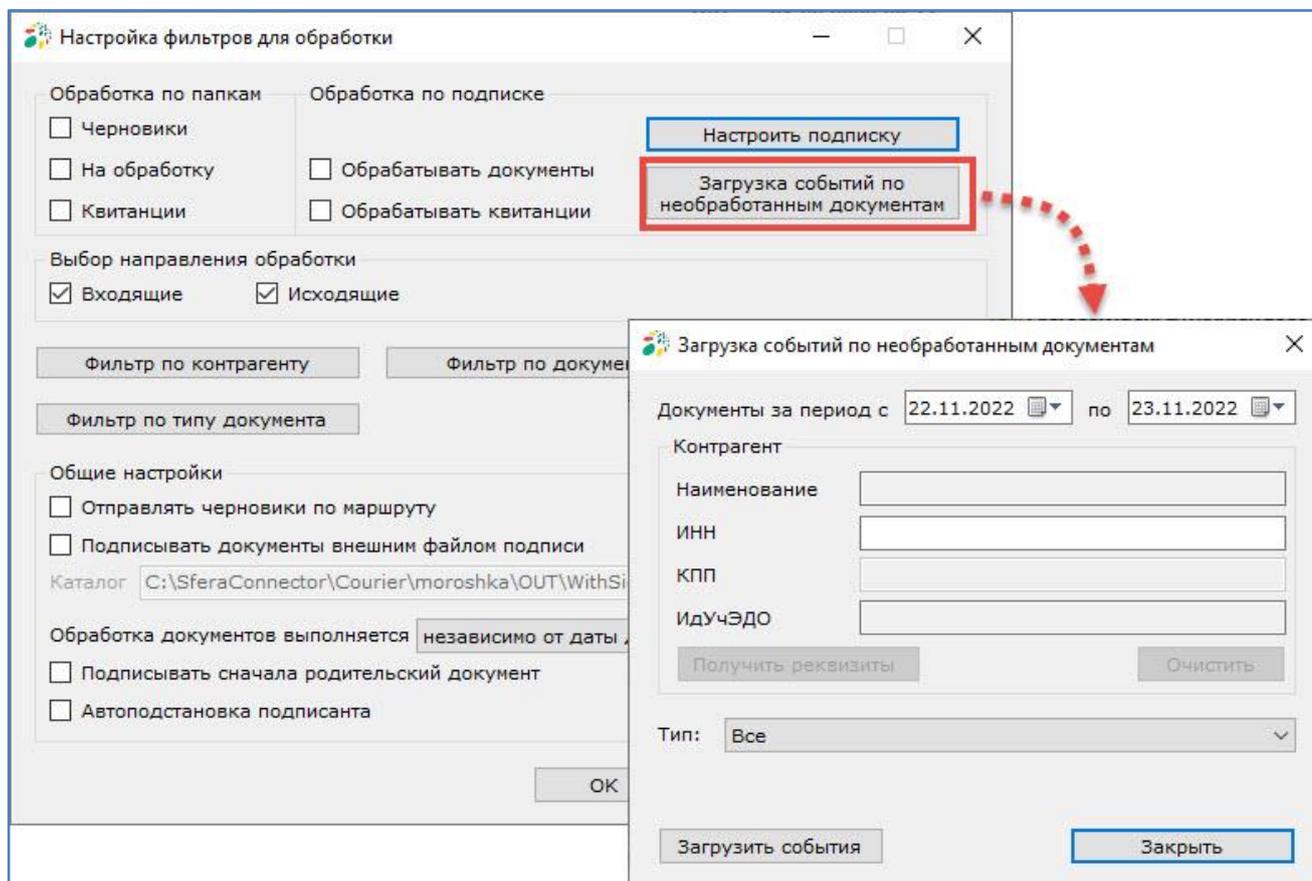
Обработка по подписке требуется при большом потоке документов. Обработка по подписке основана на механизме событий, что позволяет снизить нагрузку за счет исключения запроса всех доступных для обработки документов.

### Загрузка событий по необработанным документам

При обработке по подписке может потребоваться повторная обработка необработанных документов. Для этого нажмите кнопку «Загрузка событий по необработанным документам». Откроется окно с настройками «Загрузка событий по необработанным документам».

В открывшемся окне «Загрузка событий по необработанным документам»

выберите период загрузки, заполните данные контрагента, выберите тип документа и нажмите кнопку **«Загрузить события»**. Загруженные новые события будут обработаны во время ближайшей итерации.

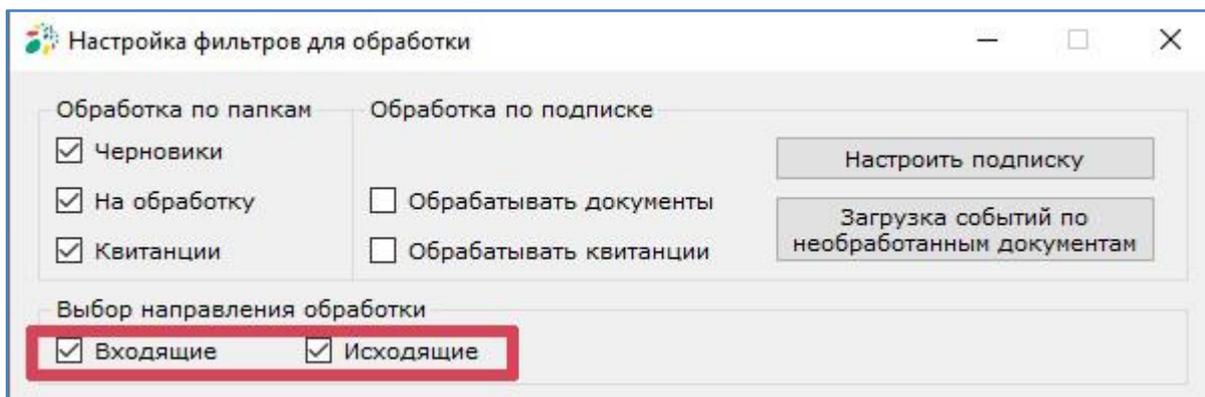


### Фильтр по направлению обработки

Выбор направления обработки определяет подписание каких документов будет осуществляться автоматически. Возможно подписание любых исходящих и входящих документов, для обработки которых не требуется формирование ответного титула.

Черновики могут быть только исходящими документами, поэтому для обработки черновиков в фильтре по направлению обработки установите чек-бокс **«Исходящие»**.

Документы могут быть как входящими, так и исходящими. Поэтому для обработки всех документов установите чек-боксы **«Входящие»** и **«Исходящие»**.



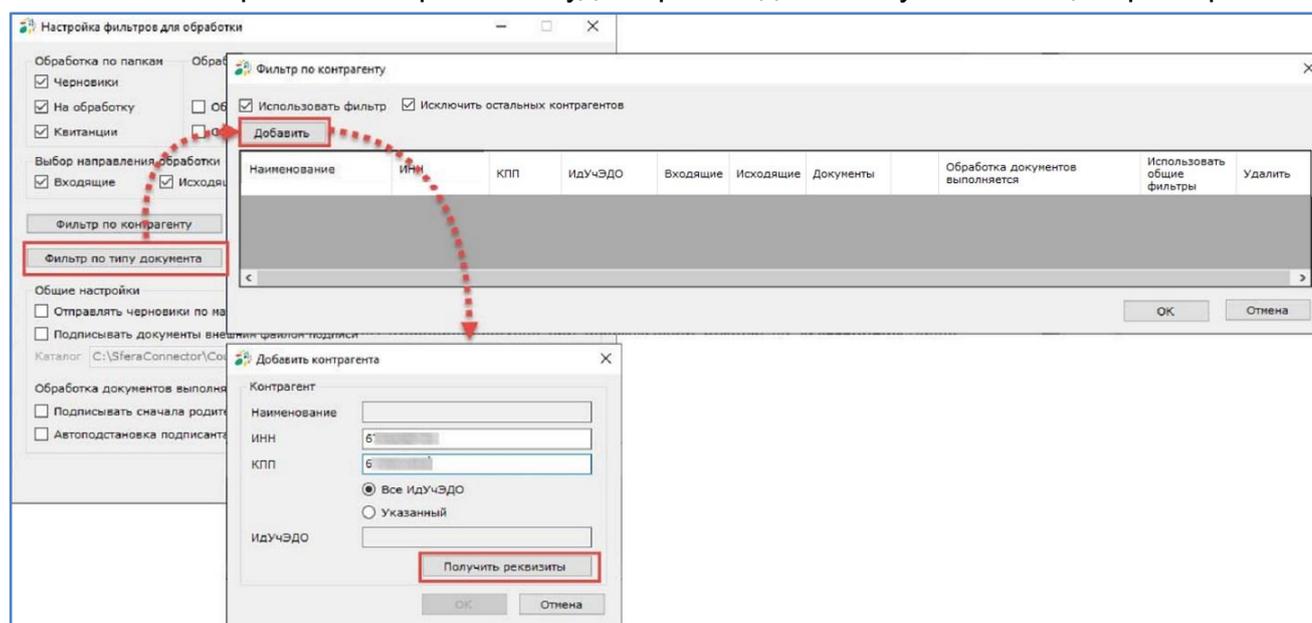
### Фильтр по контрагенту

В случае, если автоматическая обработка данным пользователем нужна не по всем контрагентам, настройте фильтр по контрагентам.

При нажатии кнопки **«Фильтр по контрагенту»** откроется окно с настройками и признаком активности фильтра.

Для настройки обработки документов по определенным контрагентам установите чек-бокс **«Использовать фильтр»** и нажмите кнопку **«Добавить»** для добавления в фильтр контрагентов, по которым требуется осуществление автоматической обработки документов.

По умолчанию установлен чек-бокс **«Исключить остальных контрагентов»**, это означает, что обработка документов будет произведена только для указанных в списке контрагентов. Если снять чек-бокс **«Исключить остальных контрагентов»**, то для остальных контрагентов обработка будет производиться с учетом общих фильтров.



В открывшемся окне введите ИНН и КПП требуемого контрагента. Установите отметку **«Все ИдУчЭДО»**, либо введите определенный идентификатор. Поле для ввода ИдУчЭдо станет доступно при переключении отметки на **«Указанный»**. Далее нажмите кнопку **«Получить реквизиты»**.

В случае, если данные введены верно, будет отображено наименование контрагента, кнопка «**OK**» станет активной.

После нажатия кнопки «**OK**» контрагент отобразится в списке.

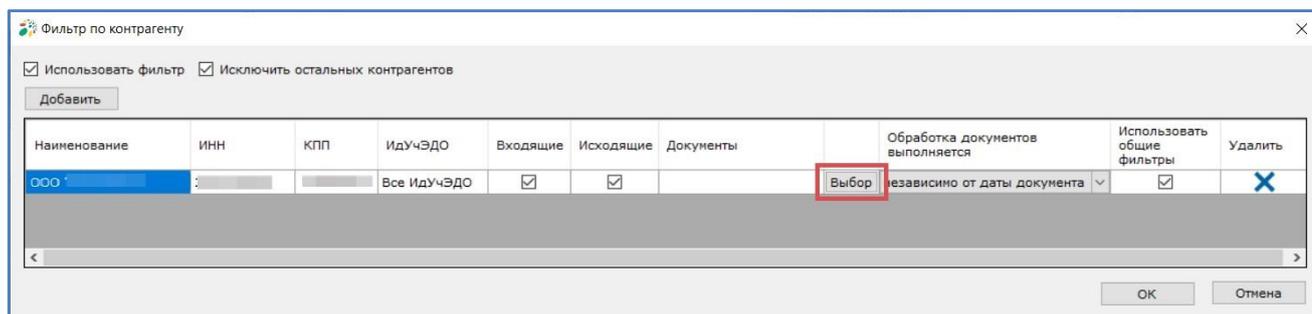
*Примечание:* при изменении данных формы может потребоваться повторное нажатие кнопки «**Получить реквизиты**» для того, чтобы кнопка «**OK**» стала активной.

Наименование	ИНН	КПП	ИдУчЭДО	Входящие	Исходящие	Документы	Обработка документов выполняется	Использовать общие фильтры	Удалить	
ООО			Все ИдУчЭДО	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Выбор	независимо от даты документа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

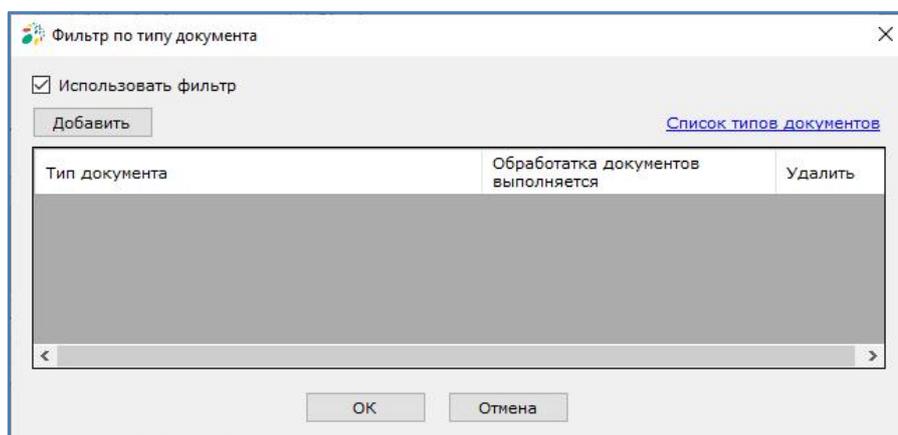
В строке с контрагентом есть возможность выбрать направление документов, задать типы документов для обработки, указать зависимость обработки от даты документа (раздел «[Обработка документов выполняется](#)») и включить/отключить использование общих фильтров (фильтр по направлению, фильтр по типу документа и зависимость обработки от даты документа) для контрагента.

По умолчанию для обработки будут предложены документы входящего и исходящего направлений. При необходимости можно изменить настройки, сняв отметку в столбцах «Входящие» или «Исходящие». Если для строки контрагента указать направление, которое не отмечено в общем Филтре по направлению обработки, то документы с таким направлением не пройдут отбор за исключением случая, когда отключено использование общих фильтров для контрагента.

Для выбора типа документов нажмите кнопку «**Выбор**».



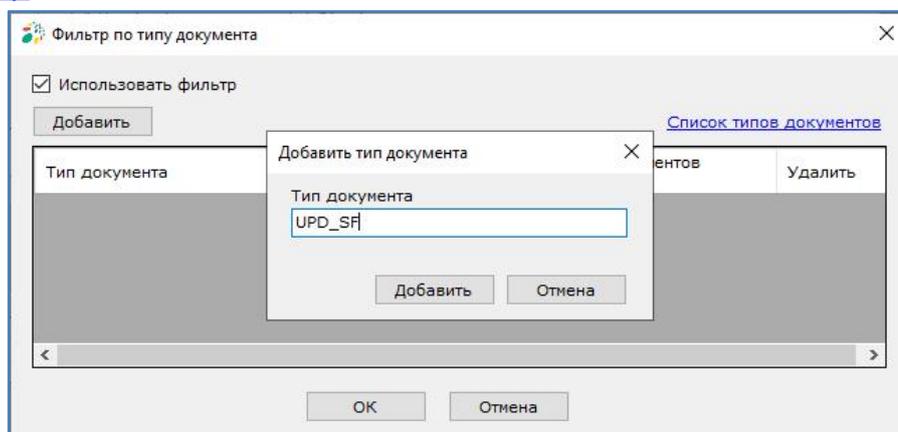
В открывшемся окне нажмите кнопку **«Добавить»**.



Далее введите код типа документа и нажмите кнопку **«Добавить»**. Каждый тип документа добавляется отдельно.

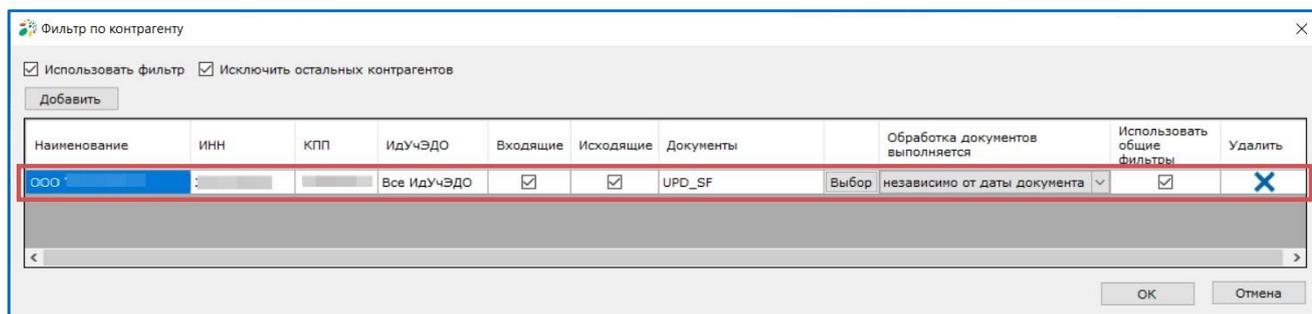
Список кодов типов документов доступен по ссылке [«Список типов документов»](#). При клике по ссылке будет открыто окно с перечнем типов документов.

Также коды типов документов приведены в разделе [«Коды типов документов СФЕРА Курьер»](#).



Поставьте отметку **«Все кроме указанных»**, если в обработку не должны попасть выбранные документы.

Выбранные типы документов отобразятся в строке с контрагентом.

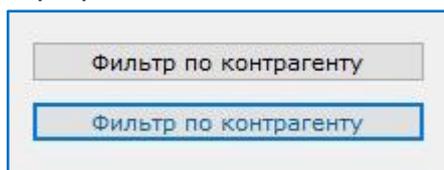


При указании допустимых для конкретного контрагента типов документа, необходимо, чтобы эти типы документа были указаны в общем фильтре по типам документа, иначе документы с такими типами не пройдут отбор за исключением случая, когда отключено использование общих фильтров для контрагента.

При указании недопустимых для конкретного контрагента типов документа (опция «все кроме указанных») допустимыми для конкретного контрагента будут считаться все типы документа из общего фильтра по документам, кроме указанных для конкретного контрагента типов документа, или все типы документа (при отключенном общем фильтре по типу документа или если он не используется для контрагента), кроме указанных для конкретного контрагента типов документа.

*Примечание: выбор типов документов применим только к обработке документов/квитанций. Для фильтра по контрагенту в настройках загрузки документов такая настройка не предусмотрена.*

Когда чек-бокс **«Использовать фильтр»** установлен, кнопка вызова фильтра будет отображаться с синим шрифтом.

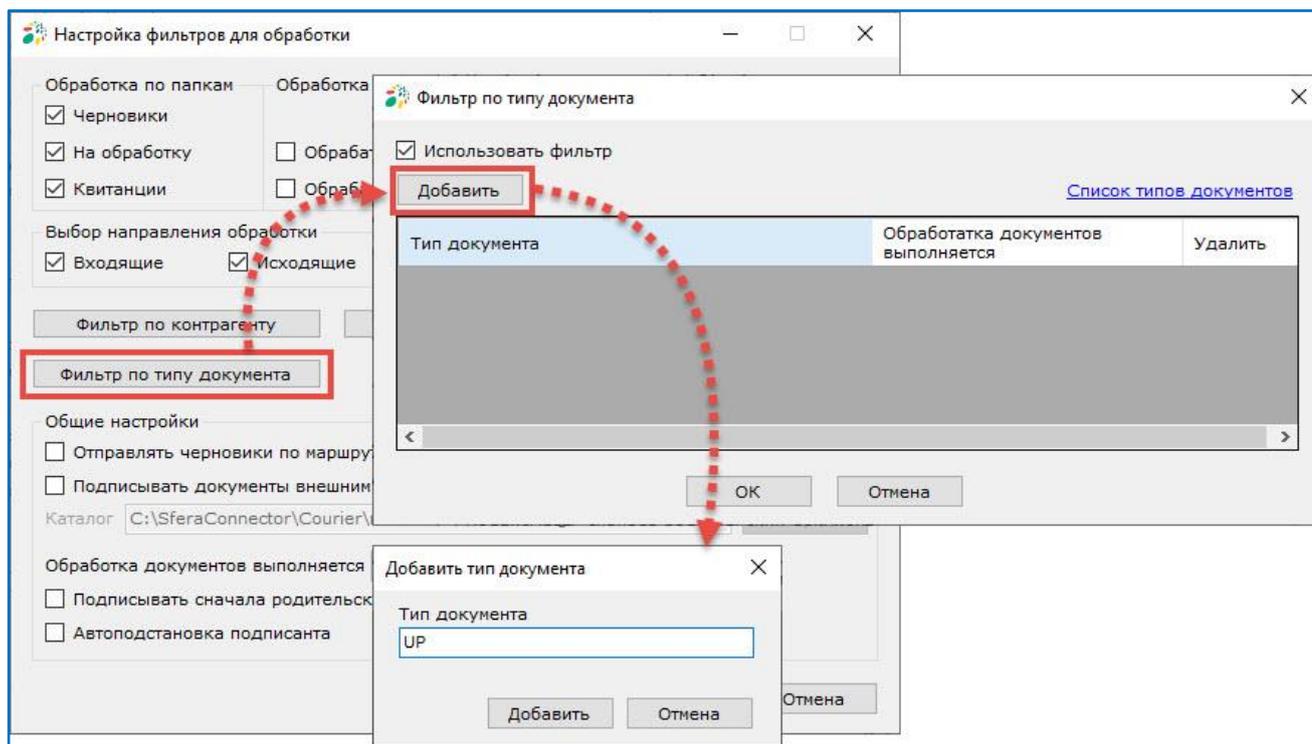


### Фильтр по типу документа

В случае, если автоматическая обработка данным пользователем нужна не по всем типам документа, настройте фильтр по типу документа.

При нажатии кнопки **«Фильтр по типу документа»** откроется окно с настройками и признаком активности фильтра.

Для настройки обработки документов определенного типа установите чек-бокс **«Использовать фильтр»** и нажмите кнопку **«Добавить»** для добавления в фильтр типов документов, по которым требуется осуществление автоматической обработки.

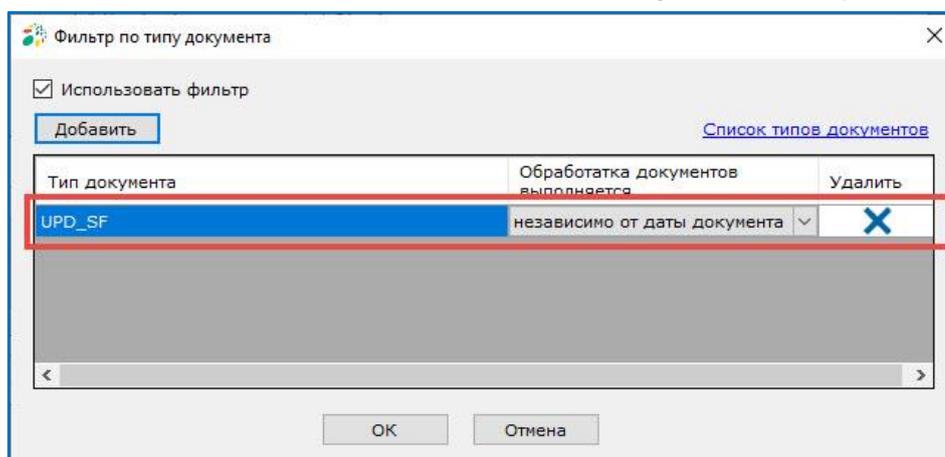


В открывшемся окне выберите значение из выпадающего списка, либо введите код типа документа самостоятельно. Каждый тип документа добавляется отдельно.

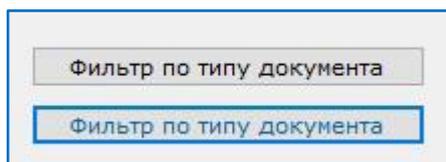
Список кодов типов документов доступен по ссылке «Список типов документов». При клике по ссылке будет открыто окно с перечнем типов документов.

Также коды типов документов приведены в данной инструкции в разделе «[Коды типов документов СФЕРА Курьер](#)».

После нажатия кнопки «**Добавить**» код типа документа отобразится в списке.



Когда чек-бокс «**Использовать фильтр**» установлен, кнопка вызова фильтра отобразится с синим шрифтом.



Для каждого типа документов есть возможность указать зависимость обработки от даты документа в столбце «Обработка документов выполняется» (раздел [«Обработка документов выполняется»](#)).

Фильтр по типу документа может не использоваться для контрагента, если фильтр по контрагенту настроен для него с отключением использования общих фильтров (фильтр по направлению, фильтр по типу документа и зависимость обработки от даты документа).

### **Фильтр по документам, имеющим исправления**

Для документов типа УПД ДОП, УПД СЧФ, УПД СЧФ ДОП, УКД ДИС, УКД СЧФ, УКД СЧФ ДИС можно настроить обработку:

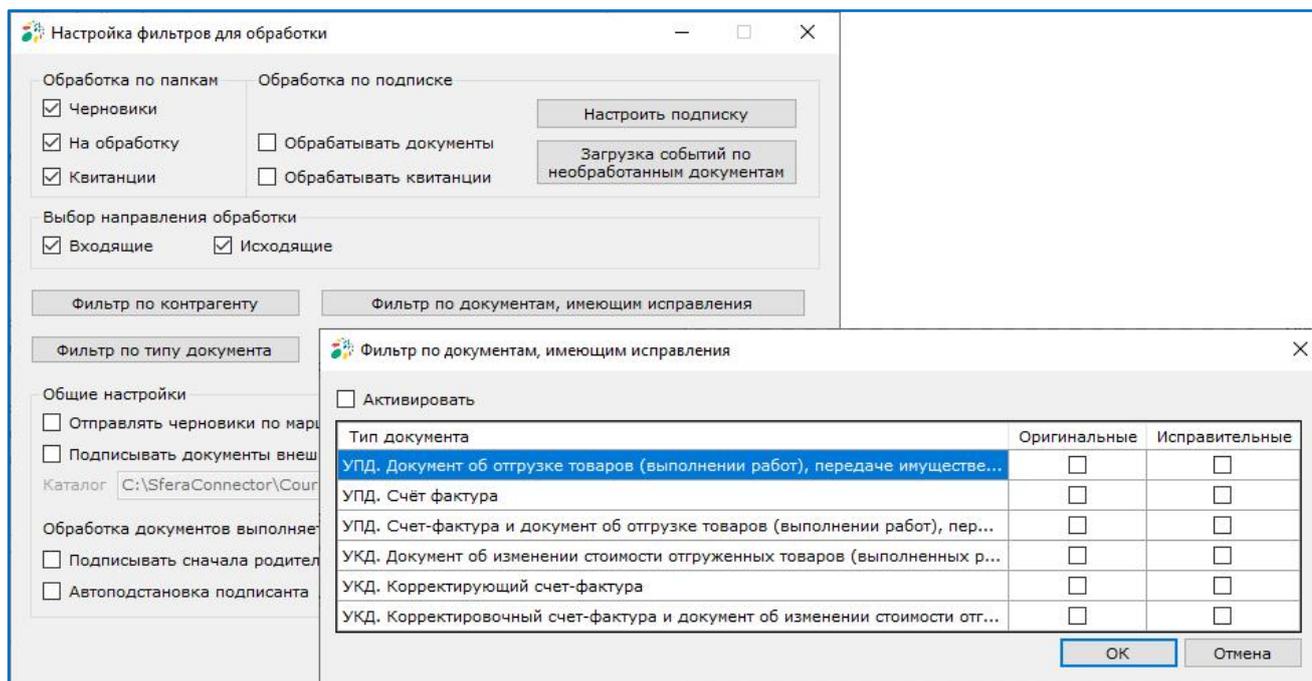
- только оригинальные документы;
- только исправительные документы;
- оба варианта.

При нажатии кнопки **«Фильтр по документам, имеющим исправления»** откроется окно с настройками и признаком активности фильтра.

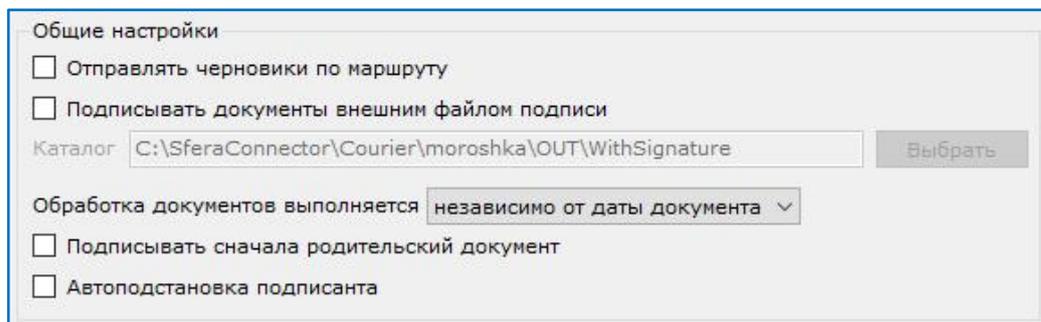
Чек-бокс «Активировать» активирует применение настроек данного Фильтра при обработке документов Коннектором.

Чек-боксы столбца «Оригинальные» активируют обработку соответствующих оригинальных УПД/УКД без исправлений (не содержат атрибуты Файл/Документ/СвСчФакт/ИспрСчФ/@НомИспрСчФ и Файл/Документ/СвКСчФ/ИспрКСчФ/@НомИспрКСчФ).

Чек-боксы столбца «Исправительные» активируют обработку соответствующих исправительных УПД/УКД (содержат атрибуты Файл/Документ/СвСчФакт/ИспрСчФ/@НомИспрСчФ или Файл/Документ/СвКСчФ/ИспрКСчФ/@НомИспрКСчФ).



## Общие настройки обработки



### Отправлять черновики по маршруту

Чтобы отправлять черновики по маршруту, установите отметку **«Отправлять черновики по маршруту»**.

### Подписывать документы внешним файлом подписи

Для подписания документов внешним файлом подписи, установите отметку **«Подписывать документы внешним файлом подписи»**.

Опция «Подписывать документы внешним файлом подписи» позволяет настроить автоматическое подписание документов подписью, которая формируется в стороннем приложении. Доступный формат sgn или p7s.

Для подписания таких документов реализовано два варианта отправки подписи к входящему документу:

- Отправка по XML карте и файлу подписи;

- Отправка по файлу подписи.

#### Подписание внешним файлом подписи по XML карте

При подписании внешним файлом подписи по XML карте ID подписываемого документа и имя файла подписи должны быть указаны в карте. Имя файла XML карты должно быть «Card» («CARD», «card»).

Структура XML карты:

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>	Версия XML. Кодировка UTF-8 обязательна
<DocumentCard>	
<Id>864425</Id>	ID документа в СФЕРА Курьер
<Content>	
<Filename>1234560.sgn</Filename>	Имя файла подписи
</Content>	
</DocumentCard>	

#### Подписание внешним файлом подписи по файлу подписи

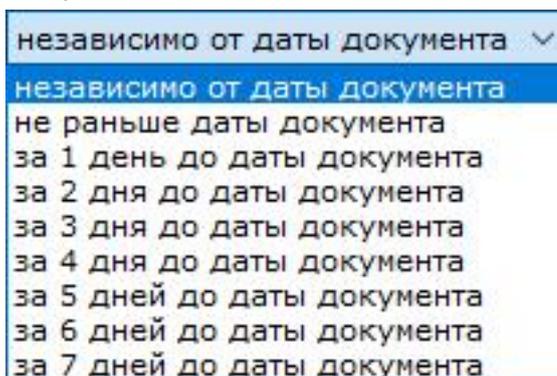
При подписании внешним файлом подписи по файлу подписи имя файла подписи должно состоять из ID подписываемого документа.

#### *Обработка документов выполняется*

Опция «Обработка в зависимости от даты документа» активизирует проверку даты документа.

Дата обработки документа настраивается в выпадающем списке «Обработка документов выполняется» в блоке «Общие настройки».

Значения в выпадающем списке:

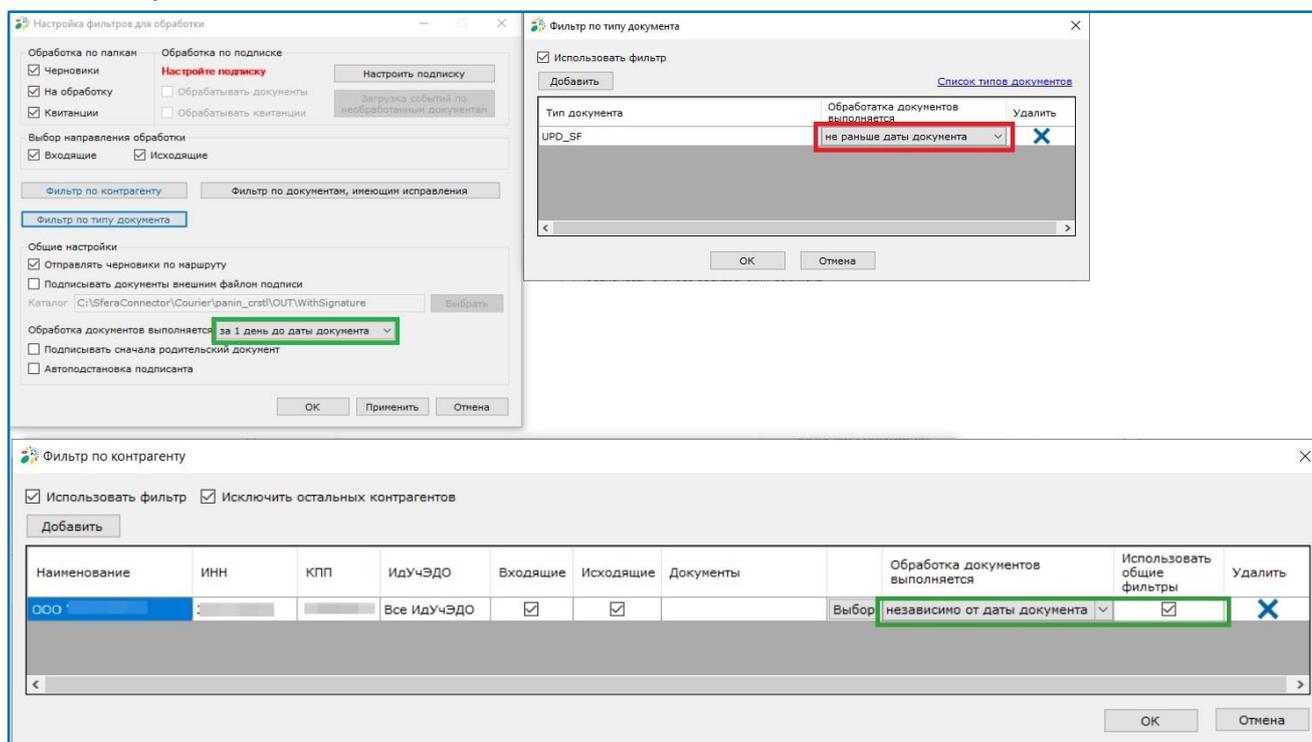


- независимо от даты документа (значение по умолчанию) - обработка документов не зависит от даты документа, обрабатываются документы с прошедшей, текущей, будущей датой;
- не раньше даты документа - обрабатываются документы с текущей и прошедшей датой, обработка документов с будущей датой откладывается до наступления соответствующей даты документа;
- за 1 день до даты документа - обрабатываются документы с текущей и прошедшей датой, обработка документов с будущей датой откладывается до наступления даты, равной дате документа минус 1 день;
- за 2 дня до даты документа - обрабатываются документы с текущей и прошедшей датой, обработка документов с будущей датой откладывается до наступления даты, равной дате документа минус 2 дня;
- за 3 дня до даты документа - обрабатываются документы с текущей и прошедшей датой, обработка документов с будущей датой откладывается до наступления даты, равной дате документа минус 3 дня;
- за 4 дня до даты документа - обрабатываются документы с текущей и прошедшей датой, обработка документов с будущей датой откладывается до наступления даты, равной дате документа минус 4 дня;
- за 5 дней до даты документа - обрабатываются документы с текущей и прошедшей датой, обработка документов с будущей датой откладывается до наступления даты, равной дате документа минус 5 дней;
- за 6 дней до даты документа - обрабатываются документы с текущей и прошедшей датой, обработка документов с будущей датой откладывается до наступления даты, равной дате документа минус 6 дней;
- за 7 дней до даты документа - обрабатываются документы с текущей и прошедшей датой, обработка документов с будущей датой откладывается до наступления даты, равной дате документа минус 7 дней.

Настройка даты обработки документов используется в фильтре по контрагенту и фильтре по типу документа.

Настройка даты обработки в фильтрах дополняет общую настройку даты обработки: при одновременном использовании общей настройки даты обработки документа с настройками обработки документа в фильтре по контрагенту и/или в фильтре по типу документа, используется самая «строгая» настройка обработки документа, т.е. обработка произойдет при одновременном выполнении всех условий по дате документа. Однако, существует возможность настройки фильтра по контрагенту с отключением использования общих фильтров (фильтр по направлению, фильтр по типу документа и зависимость обработки от даты документа) для контрагента.

Пример – для обработки документов используется настройка «не раньше даты документа»:



### Подписывать сначала родительский документ

Опция «Подписывать сначала родительский документ» позволяет подписывать родительский документ первым. При установке данной опции система при обработке документов сначала будет определять родительский это документ или нет.

Если документ родительский, то будет подписан он, потом все связанные с ним документы.

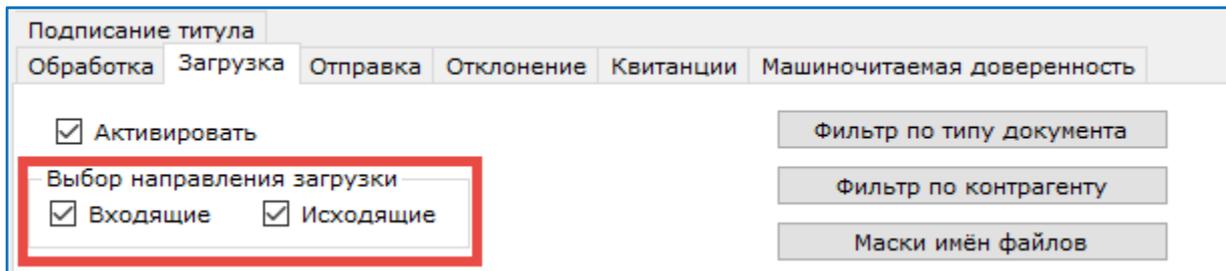
Если документ дочерний, тогда сначала система найдет родительский документ и подпишет его, а потом обработает дочерний.

### Автоподстановка подписанта

Опция «Автоподстановка подписанта» позволяет автоматически подставлять данные подписанта из данных сертификата подписи в структурированный документ, в блок <Подписант>.

## Загрузка

Для загрузки документов/квитанций установите чек-бокс **«Активировать»** и выберите направление документа для загрузки «Входящие» или «Исходящие» и настройте фильтры [по контрагенту](#) и [по типу документа](#).



Подписание титула

Обработка Загрузка Отправка Отклонение Квитанции Машиночитаемая доверенность

Активировать

Выбор направления загрузки

Входящие  Исходящие

Фильтр по типу документа

Фильтр по контрагенту

Маски имён файлов

### Загрузка документов

Загрузка документов осуществляется двумя способами:

- «Загрузка документов по подписке»;
- «Ручная загрузка».

Загрузка документов по подписке и ручная загрузка имеют общий набор настроек.

Загрузка по подписке
Общие настройки

Настройка учётной записи
— □ ×

Учётная запись
Petrov\_log
Изменить учетную запись

Подписание титула

Обработка
Загрузка
Отправка
Отклонение
Квитанции
Машиночитаемая доверенность

Активировать
 

Выбор направления загрузки  
 Входящие     Исходящие

Фильтр по типу документа

Фильтр по контрагенту

Маски имён файлов

Загрузка документов

Загрузка по подписке

Каталог
C:\SferaConnector\Courier\Petrov\_log\IN
Выбрать

Маска каталога
{SenderINN}\{FormType}

Форма загружаемого документа
ZIP архив

Дополнительные файлы
 Печатная форма   
  Протокол   
  Подписи   
  Квитанции   
  Метаданные

Повторная загрузка
 ZIP архив   
  Печатная форма   
  Протокол   
  Метаданные

Очередность загрузки по типу документа

Ручная загрузка (Обработанные)

Загрузка за период с
26.05.2023
по
26.05.2023
Загрузить

Загрузка квитанций

Загрузка по подписке

Каталог
C:\SferaConnector\Courier\Petrov\_log\IN\Tickets
Выбрать

Форма загружаемой квитанции
ZIP архив (квитанция, подписи)

Формат загрузки транспортной квитанции от ЦРПТ
.json

Ручная загрузка за период
Загрузка квитанций

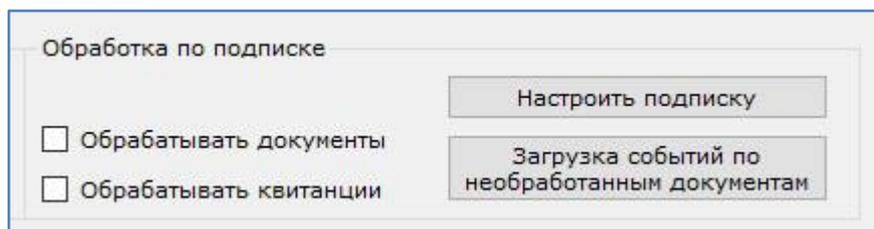
OK
Применить
Отмена

**Загрузка документов по подписке**

Для загрузки документов по подписке настройте подписку на вкладке

«Обработка». Описание процесса настройки приведено в разделе «Обработка» в пункте «[Настройка подписки](#)».

При настройке подписки для использования функции «Загрузка» включение обработки по подписке не требуется.

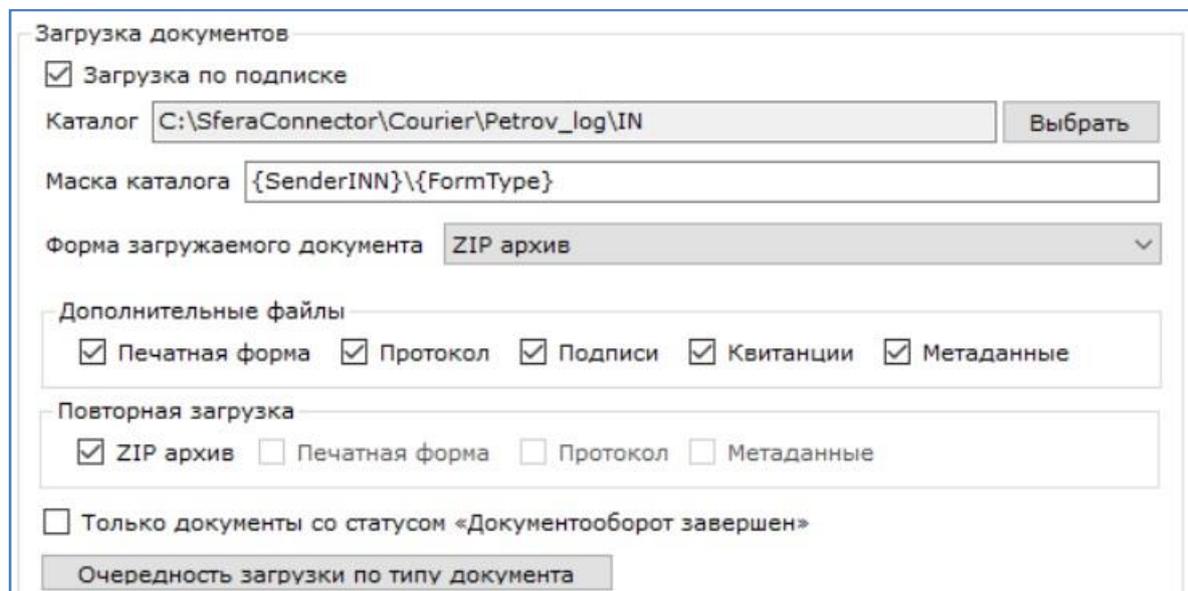


Для включения автоматической загрузки документов по подписке установите чек-бокс «**Загрузка по подписке**».

Загрузка документов по подписке происходит автоматически, когда появляются доступные для загрузки документы, с учетом примененных настроек и фильтров.

Для загрузки документов по подписке произведите доступные настройки:

- Выбор направления загрузки;
- Фильтр по типу документа;
- Фильтр по контрагенту;
- Маски имен файлов;
- Выбор каталога;
- Настройка маски каталога;
- Настройка формы загружаемого документа;
- Выбор дополнительных файлов;
- Выбор файлов для повторной загрузки;
- Только документы со статусом «Документооборот завершен»;
- Очередность загрузки по типу документа.



### Ручная загрузка документов за период

Для загрузки документов укажите период, за который необходимо скачать документы, и произведите доступные настройки.

Для ручной загрузки документов доступны следующие настройки:

- Выбор направления загрузки;
- Фильтр по типу документа;
- Фильтр по контрагенту;
- Маски имен файлов;
- Выбор каталога;
- Настройка маски каталога;
- Настройка имени документа;
- Настройка формы загружаемого документа;
- Выбор дополнительных файлов;
- Выбор файлов для повторной загрузки;
- Только документы со статусом «Документооборот завершен»;
- Очередность загрузки по типу документов.

После осуществления данных настроек нажмите кнопку **«Загрузить»**.

**Загрузка документов**

Загрузка по подписке

Каталог

Маска каталога

Форма загружаемого документа

**Дополнительные файлы**

Печатная форма  Протокол  Подписи  Квитанции  Метаданные

**Повторная загрузка**

ZIP архив  Печатная форма  Протокол  Метаданные

Только документы со статусом «Документооборот завершен»

**Ручная загрузка (Обработанные)**

Загрузка за период с  по

### Настройки загрузки документов

### Выбор каталога

Каталог, в который будут загружаться документы указан по умолчанию. При необходимости его можно изменить, нажав кнопку **«Выбрать»**. Выбранный каталог может быть размещен как на локальном компьютере, так и на удаленном ресурсе.

Пользователь, от имени которого запущена служба, должен иметь доступ к выбранному каталогу. Если у пользователя не будет прав на сохранение документа в указанный каталог, то документы не будут сохранены, в лог-файле ошибок будет зафиксирована ошибка.

---

*Примечание: для каждого сервиса SFERAConnector (СФЕРА Курьер, СФЕРА EDI) формируется отдельный файл с логом ошибок.*

---

### Настройка маски каталога

Настройка маски каталога позволяет загружать документы в папки в соответствии с указанными параметрами.

Доступные элементы для настройки маски каталога:

{id}	Идентификатор документа
{OriginalName}	Оригинальное имя документа
{0}	Логин пользователя системы СФЕРА Курьер
{1}	Год создания документа в системе
{2}	Месяц создания документа в системе
{3}	День создания документа в системе
{4}	Месяц документа в системе
{ReceiverINN}	ИНН получателя
{ReceiverName}	Наименование получателя
{SenderINN}	ИНН отправителя
{SenderName}	Наименование отправителя
{FormType}	Тип документа
{TypeCode}	Код типа документа

### Настройка масок имён загружаемых файлов

Маски имен загружаемых файлов можно настроить самостоятельно, используя доступные элементы масок.

При формировании имени документа по маске имя файла будет начинаться с ID документа, после которого будут следовать выбранные параметры маски имени файла.

**Примечание:** для всех масок обязательное наличие одного элемента маски {id} или {OriginalName}

Построение имени файла для сохранения документа:

{id}	Идентификатор документа
{OriginalName}	Оригинальное имя документа
{0}	Дата создания документа в системе в формате дд.мм.гггг
{1}	Номер счета-фактуры
{2}	Наименование отправителя/получателя
{3}	Дата документа в формате дд.мм.гггг
{4}	Месяц создания документа в системе в формате дд.мм.гггг
{5}	ИНН отправителя документа
{6}	ИНН получателя документа
{7}	Тип документа
{8}	Код типа документа

Построение имени файла для сохранения печатной формы и протокола:

{id}	Идентификатор документа
{OriginalName}	Оригинальное имя документа

Построение имени файла для сохранения квитанции:

{id}	Идентификатор квитанции
{OriginalName}	Наименование файла квитанции
{0}	Дата создания
{1}	Идентификатор документа
{2}	Направление квитанции
{3}	Тип транспортного документа
{4}	Расширенный тип документа

#### *Форма загружаемого документа*

По умолчанию выбран «ZIP архив». Файл контента документа и выбранные дополнительные файлы для загрузки документов загружаются в составе zip-архива документа. Все дополнительные файлы («Печатная форма», «Протокол», «Подписи», «Квитанции», «Метаданные») объединены в блок «Дополнительные файлы».

---

**Примечание:** чек-боксы блока «Дополнительные файлы» доступны при любой выбранной форме загружаемого документа: ZIP архив, Один файл, Два этапа.

---

Если требуется загружать только документ, то в выпадающем списке выберите вариант «Один файл» (контент документа).

Предусмотрен комбинированный вариант загрузки «Два этапа» (один файл, zip-архив), при выборе которого сначала загружается только документ, а после завершения документооборота загружается ZIP архив.

#### *Фильтр по контрагенту*

Описание работы фильтра по контрагенту приведено в разделе «Обработка» в пункте [«Фильтр по контрагенту»](#), но в отличие от фильтра вкладки «Обработка» во вкладке «Загрузка» в указанном фильтре отсутствует встроенный фильтр по типу документа, возможность указать зависимость обработки от даты документа и возможность включения/выключения общих фильтров (общие фильтры загрузки всегда используются).

#### *Фильтр по типу документа*

Описание работы фильтра по типу документа приведено в разделе «Обработка» в пункте [«Фильтр по типу документа»](#).

### *Повторная загрузка ZIP архива*

Опция «Повторная загрузка ZIP архива» позволяет при получении новых событий по уже загруженным документам в виде zip-архива производить перезапись zip-архива, включая в него актуальные файлы. Опция доступна только при форме загружаемого файла «ZIP архив».

### *Повторная загрузка печатной формы (только для структурированных документов)*

Опция «Повторная загрузка печатной формы (только для структурированных документов)» позволяет загружать повторно файл протокола передачи с заменой ранее загруженного файла. Повторная загрузка возможна только, если включена загрузка этого дополнительного файла.

### *Повторная загрузка протокола*

Опция «Повторная загрузка протокола» позволяет при получении новых событий по уже загруженному документу производить перезапись существующего протокола на актуальный. Повторная загрузка возможна только, если включена загрузка этого дополнительного файла.

### *Повторная загрузка метаданных*

Опция «Повторная загрузка метаданных» позволяет при получении новых событий по документу, по которому уже были загружены метаданные, производить замену (перезапись) существующего файла метаданных на актуальный. Повторная загрузка возможна только, если включена загрузка этого дополнительного файла.

### *Только документы со статусом «Документооборот завершен»*

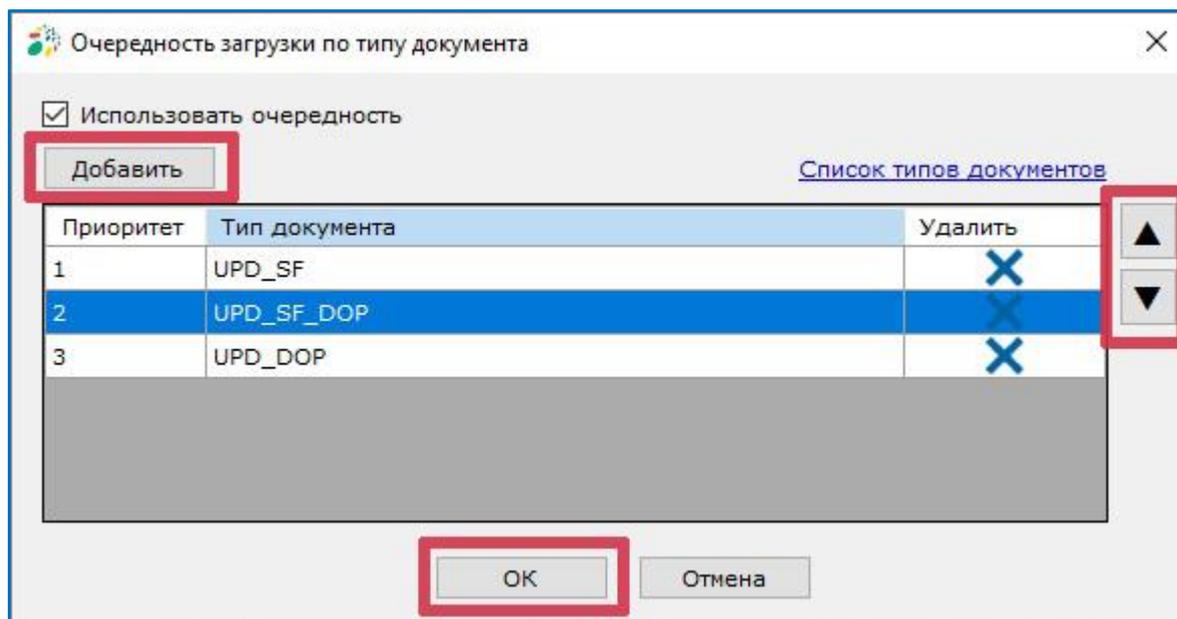
Опция «Только документы со статусом «Документооборот завершен» позволяет загружать по подписке документы с данным статусом.

### *Очередность загрузки по типу документа*

Опция «Очередность загрузки по типу документа» позволяет загружать документы в порядке приоритета.

Для настройки нажмите кнопку **«Очередность загрузки по типу документа»**.

Для настройки приоритета загрузки документов определенного типа установите чек-бокс **«Использовать очередность»** и нажмите кнопку **«Добавить»** для добавления типов документов, по которым требуется задать очередность.



В открывшемся окне введите код типа документа.

Список кодов типов документов доступен по ссылке «Список типов документов». При клике по ссылке будет открыто окно с перечнем типов документов.

Также коды типов документов приведены в разделе «[Коды типов документов СФЕРА Курьер](#)».

После нажатия кнопки «**Добавить**» тип документа отобразится в списке.

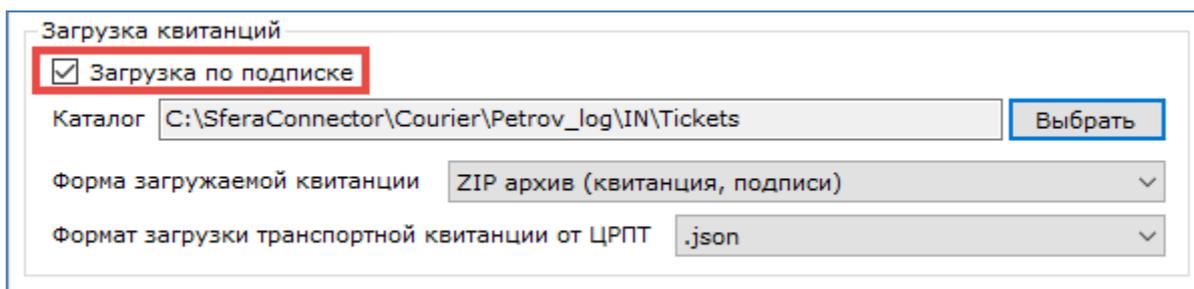
Для изменения приоритета (его увеличения или уменьшения) используйте стрелки **Вверх/ Вниз**.

Нажмите кнопку «**ОК**» для сохранения настройки.

### Загрузка квитанций

Для включения автоматической загрузки квитанций установите чек-бокс «**Загрузка по подписке**».

*Примечание: Загрузка квитанций происходит только для пользователя, которому доступно действие подписания квитанции.*



Загрузка квитанций из системы СФЕРА Курьер происходит автоматически, когда появляются доступные для обработки квитанции, требующие формирования ответной квитанции.

Таким образом, для загрузки будут доступны только необработанные квитанции, связанные с документами в статусе, отличающемся от «Документооборот завершен».

Если подписка не настроена, то пункт неактивен и отображается сообщение «Настройте подписку».

**Загрузка квитанций**

Загрузка по подписке Настройте подписку

Каталог:

Форма загружаемой квитанции:  ▼

Формат загрузки транспортной квитанции от ЦРПТ:  ▼

### Выбор каталога

Каталог, в который будут загружаться квитанции, указан по умолчанию. При необходимости его можно изменить, нажав кнопку **«Выбрать»**. Выбранный каталог может быть размещен как на локальном компьютере, так и на удаленном ресурсе.

Пользователь, от имени которого запущена служба, должен иметь доступ к выбранному каталогу. Если у пользователя не будет прав на сохранение документа в указанный каталог, то документы не будут сохранены, в лог-файле ошибок будет зафиксирована ошибка.

---

***Примечание:** для каждого сервиса SFERAConnector (СФЕРА Курьер, СФЕРА EDI) формируется отдельный файл с логом ошибок.*

---

### Настройка маски квитанции

Маски имен квитанций можно настроить самостоятельно, используя доступные элементы масок, в окне «Маски имён загружаемых документов», нажав кнопку «Маски имён файлов».

---

***Примечание:** для всех масок обязательное наличие одного элемента маски {id} или {OriginalName}. Порядок элементов маски квитанции произвольный.*

---

При формировании имени квитанции по маске имя файла будет начинаться с ID квитанции, после которого будут следовать выбранные параметры маски имени файла.

Доступные элементы для настройки маски имени квитанции:

{id}	Идентификатор документа
{OriginalName}	Оригинальное имя квитанции
{0}	Дата создания
{1}	Идентификатор документа
{2}	Направление квитанции
{3}	Тип транспортного документа
{4}	Расширенный тип документа

Существует возможность загрузки транспортной и технологической квитанций от ЦРПТ для документов с маркированным товаром.

Настройка масок данных квитанций также осуществляется в окне «Маски имён загружаемых документов», вызываемом по кнопке «Маски имён файлов».

Для транспортной квитанции используются элементы маски:

{id}	Идентификатор документа
{CreateDateTime}	Дата создания в Коннекторе в формате уууММддННммсс
{TransportPackageIdInternal}	Идентификатор входящего транспортного пакета в ГИС МТ (обязательный элемент маски)

Для загрузки транспортной квитанции доступен выбор формата документа: .json и .xml (выпадающий список «Формат загрузки транспортной квитанции от ЦРПТ»).

Для технологической квитанции используются элементы маски:

{id}	Идентификатор документа
{CreateDateTime}	Дата создания в Коннекторе в формате уууММддННммсс
{TechnologicalTicketId}	Идентификатор результирующей квитанции (обязательный элемент маски)

Технологическая квитанция загружается только в формате документа: .json.

#### *Форма загружаемой квитанции*

По умолчанию выбран ZIP архив, который содержит квитанции и подписи данной квитанции.

Если требуется загружать только файл квитанции, то в выпадающем списке

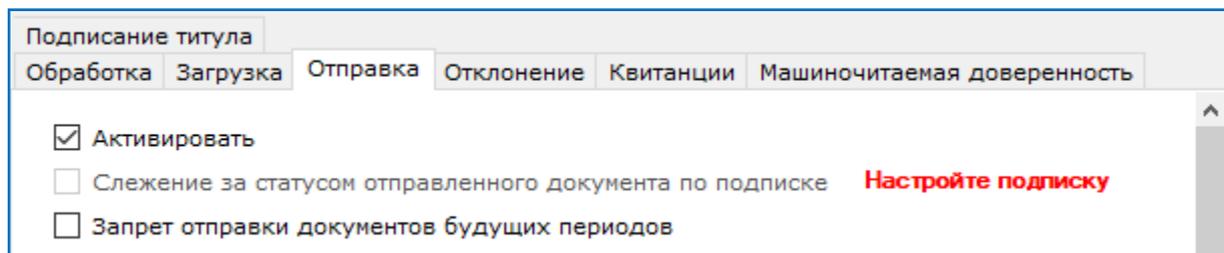
выберите вариант «Один файл».

Загрузка квитанций от ЦРПТ осуществляется только при выбранной форме загрузки квитанций одним файлом.

## Отправка

Для отправки документов установите чек-бокс **«Активировать»** на вкладке «Отправка».

### Общие настройки



#### *Слежение за статусом отправленного документа по подписке*

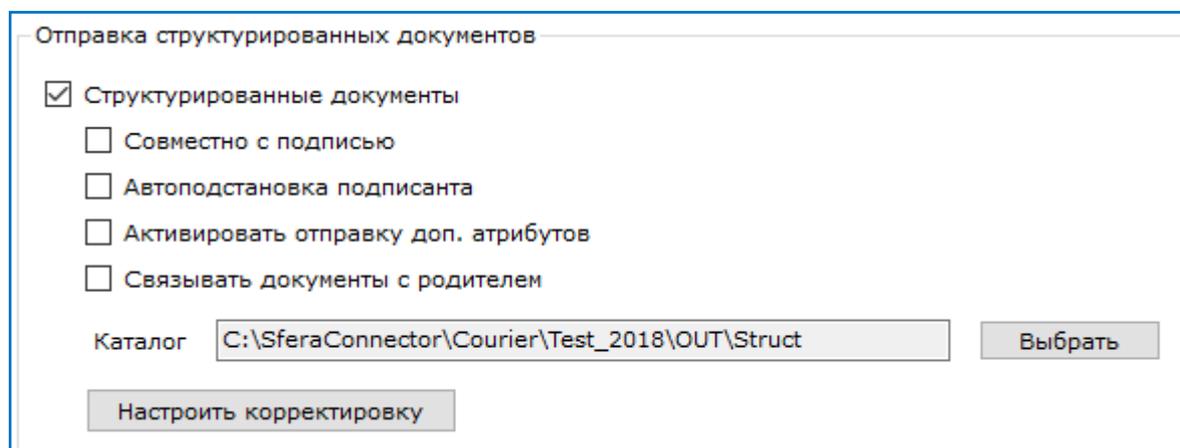
Активация данной опции позволяет получить обновление статуса отправленного документа. Статусы документа фиксируются в xml-файле с именем как у файла документа с прибавлением постфикса «\_statuses».

#### *Запрет отправки документов будущих периодов*

Опция «Запрет отправки документов будущих периодов» активирует проверку даты документа. Если дата документа больше текущей даты в системе Windows, то документ не будет отправлен до момента наступления даты документа.

### Отправка структурированных документов

В поле «Каталог» прописан путь по умолчанию, при необходимости каталог можно изменить.



### Совместно с подписью

При установленном чек-боксе **«Совместно с подписью»** файл подписи должен быть размещен в папке вместе с документом на отправку.

### Автоподстановка подписанта

Опция «Автоподстановка подписанта» позволяет автоматически подставлять данные подписанта из данных сертификата подписи в структурированный документ, в блок <Подписант>.

### Активировать отправку доп. атрибутов

Опция «Активировать отправку доп. атрибутов» предназначена для отправки отдельного XML файла с описанием атрибутов. Файл с атрибутами должен быть сохранен в папке вместе с документом на отправку.

Структура файла с атрибутами:

<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>	Версия XML. Кодировка WINDOWS-1251 обязательна
<Attributes>	Набор атрибутов документа
<Item key="1" value="value1"/>	Идентификатор атрибута и значение атрибута
</Attributes>	

Для корректной отправки файла с атрибутами сформируйте имя файла по маске: *attributes\_имя файла оригинала*.

### Связывать документы с родителем

Опция «Связывать документы с родителем» предназначена для автоматического связывания документов УКД и отправленного ранее УПД.

### Корректировка

При нажатии кнопки **«Настроить корректировку»** откроется окно с доступными настройками корректировки.

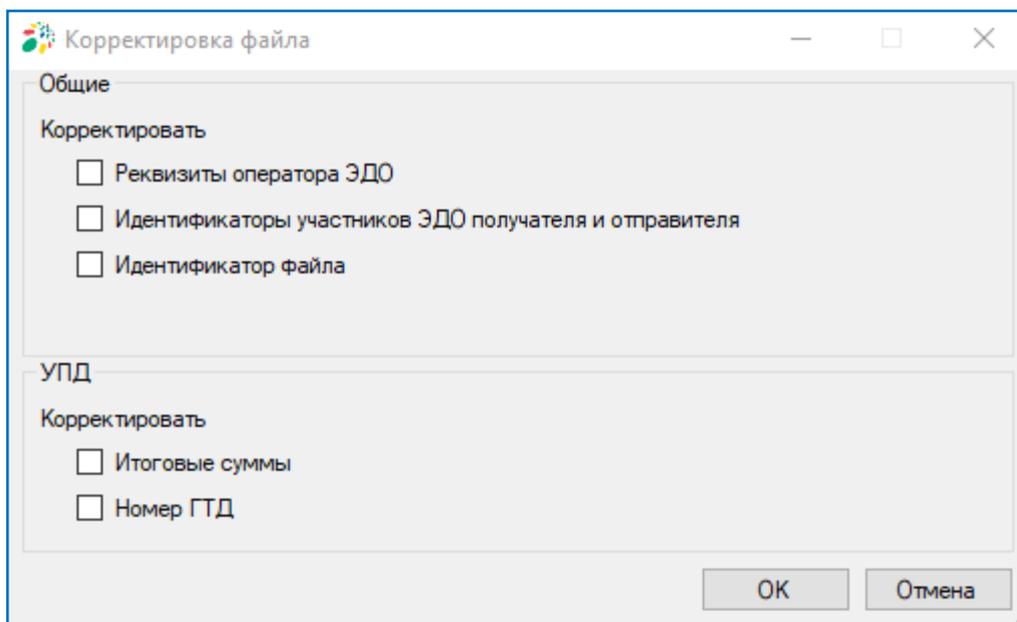
Существует возможность корректировать:

- Реквизиты оператора ЭДО;
- Идентификаторы ЭДО получателя и отправителя;
- Идентификаторы файла.

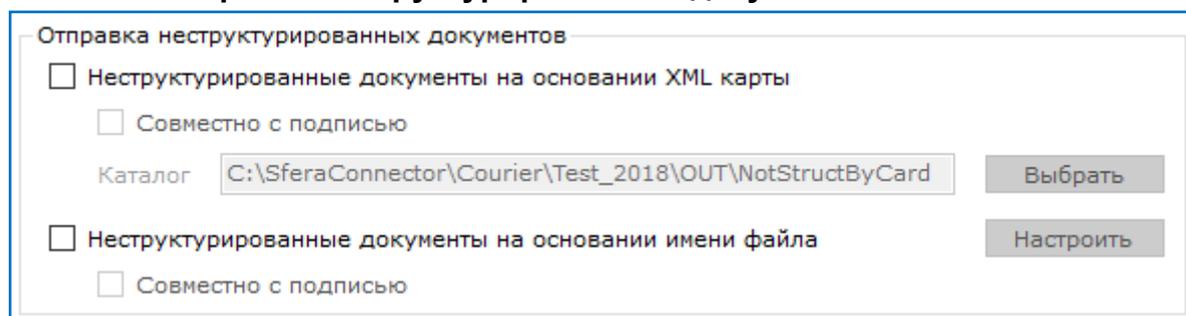
Для документов УПД:

- Итоговые суммы – SFERACconnector суммирует данные по позициям в ЭСФ и прописывает итоговые суммы в документе;

- Номер ГТД – SFERAConnector удаляет из файла ЭСФ поля, связанные с ГТД, если не указан номер ГТД.



### Отправка неструктурированных документов



#### Отправка неструктурированных документов на основании XML карты

При установленном чек-боксе **«Неструктурированные документы на основании XML карты»** SFERAConnector будет проверять выбранный каталог на наличие XML карты и отправлять файл, указанный в XML карте.

В поле «Каталог» прописан путь по умолчанию, при необходимости каталог можно изменить.

XML карта позволяет указать файл на отправку и свойства документа на отправку, а именно: получателя, номер и дату документа, код типа документа.

Структура XML карты (обязательные поля):

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>	Версия XML. Кодировка UTF-8 обязательна
<DocumentCard>	

<Receiverluedo>2BK-7802224671-6419</Receiverluedo>	Идентификатор ЭДО получателя
<Number>000006</Number>	Номер документа
<Date>2015-10-27</Date>	Дата документа
<TypeCode>TN</TypeCode>	Код типа документа в системе СФЕРА Курьер
<Content>	
<Filename>FileName.pdf</Filename>	Имя файла на отправку
</Content>	
</DocumentCard>	

Структура XML карты с опциональными полями приведена в разделе «[Структура XML карты для отправки неструктурированных документов](#)».

Имя файла XML карты на отправку должно начинаться со слова «card\_».

Файл на отправку должен находиться в той же папке, где и XML карта. Если в папку загружен документ, но не загружена XML карта, то документ не будет обработан до момента загрузки XML карты. При успешной отправке файл и XML карта будут перемещены в папку «Sended».

Если файл не удалось отправить, файл и XML карта будут перемещены в папку «ErrorSend», и добавлен файл с именем «ServerResponse.xml», описывающий причину ошибки. Причина может заключаться в нестабильном подключении или неправильно сформированной XML карте (отсутствие обязательных полей, неправильная структура).

При установленном чек-боксе **«Совместно с подписью»** файл подписи должен быть размещен в папке вместе с XML картой и документом на отправку.

#### *Отправка неструктурированных документов на основании имени файла*

При установленном чек-боксе **«Неструктурированные документы на основании имени файла»**, SFERAConnector будет проверять созданную папку на наличие файлов и отправлять файлы, размещенные в папке. При этом имя файла должно соответствовать заданной маске.

Маска имени файла задается из составных частей, соединенных двойным нижним подчеркиванием.

Обязательные элементы маски имени файла:

{ReceiverId} или {InnKpp}	ReceiverId - идентификатор ЭДО получателя, InnKpp – ИНН/КПП получателя
---------------------------	--

{Number}	Номер документа
{Date}	Дата документа (по умолчанию ddMMyyyy)
{TypeCode}	Код типа документа

Оptionальные элементы маски имени файла приведены в данной инструкции в разделе «[Элементы маски имени файла](#)».

При этом, для отправки документа в роуминг требуется обязательно использовать элемент {ReceiverId}; {InnKpp} может быть применен только для отправки документов без роуминга.

Формат даты может быть изменен на требуемый, при указании его в поле «Формат даты». При использовании формата по умолчанию поле «Формат даты» заполнять не требуется. По умолчанию применяется формат даты «ddMMyyyy».

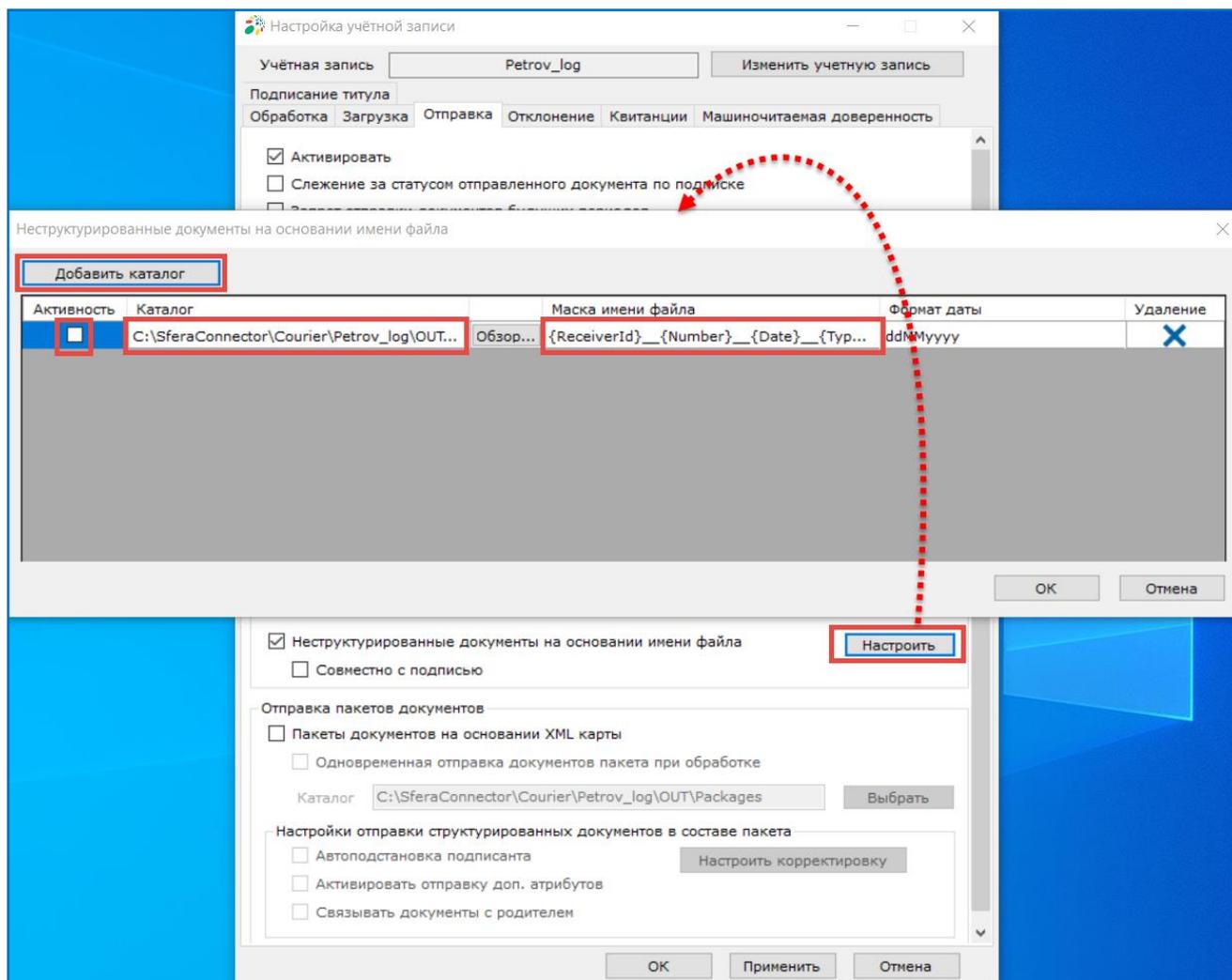
При нажатии кнопки **«Настроить»** откроется окно с настройками, необходимыми для отправки неструктурированных документов на основании имени файла.

В открывшемся окне нажмите кнопку **«Добавить каталог»**. Будет создана папка со значением маски имени файла по умолчанию ({ReceiverId}\_\_{Number}\_\_{Date}\_\_{TypeCode}).

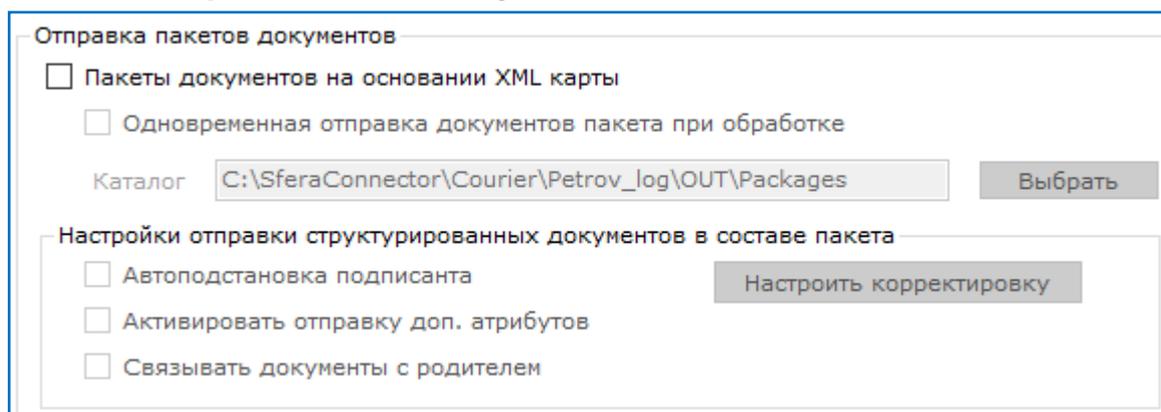
Маску имени файла можно отредактировать, при этом в ней должны присутствовать все обязательные элементы.

Путь к папке также указан по умолчанию. При необходимости его можно изменить, нажав кнопку **«Обзор»**. При изменении пути папка не создается автоматически, ее требуется создать в указанном каталоге вручную.

После того, как настройки завершены, установите чек-бокс в столбце «Активность» для активации использования данной директории для отправки документов.



### Отправка пакетов документов



#### Пакеты документов на основании XML карты

При установленном чек-боксе «Пакеты документов на основании XML карты» SFERACconnector будет проверять выбранный каталог на наличие XML карты пакета документов и отправлять в составе пакета документы, указанные в XML карте пакета.

В поле «Каталог» прописан путь по умолчанию, при необходимости каталог можно изменить.

XML карта позволяет указать набор документов на отправку в составе пакета (структурированные документы (StructDocuments) и неструктурированные документы (NonStructDocuments)) и имя пакета (PackageName).

Имя файла XML карты пакета документов на отправку должно начинаться с префикса «package\_».

Для структурированных документов должно быть указано имя файла (FileName), в нём содержатся параметры документа, а неструктурированные документы задаются xml-картами (DocumentCard), которые интегрированы в состав карты пакета документов.

Для неструктурированных документов обязательно должны быть указаны: идентификатор получателя, номер документа, дата документа, код типа документа, имя файла.

Структура XML карты пакета (в примере указаны один структурированный и два неструктурированных документа в составе пакета):

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<PackageCard>
  <PackageName>Пакет тестовый 17.01.2023</PackageName>
  <StructDocuments>
    <FileName>ON_NSCHFDOPPR_2BK-470606795939-10619_2BK-6732036743-
    10459_20221207_A0E3D481-655C-47E0-B78B-151A63F6CD6D.xml</FileName>
  </StructDocuments>
  <NonStructDocuments>
    <DocumentCard>
      <Receiverluedo>2BK-470606795939-10619</Receiverluedo>
      <Number>000006</Number>
      <Date>2022-12-07</Date>
      <TypeCode>PRICAT</TypeCode>
      <Content>
        <Filename>f.png</Filename>
      </Content>
    </DocumentCard>
    <DocumentCard>
      <Receiverluedo>2BK-470606795939-10619</Receiverluedo>
      <Number>000007</Number>
      <Date>2022-12-07</Date>
      <TypeCode>PRICAT</TypeCode>
      <Content>
        <Filename>g.png</Filename>
      </Content>
    </DocumentCard>
  </NonStructDocuments>
</PackageCard>
```

```
</NonStructDocuments>  
</PackageCard>
```

Структура описания неструктурированного документа в составе пакета (DocumentCard) в XML карте пакета соответствует структуре описания неструктурированного документа (DocumentCard) в XML карте для отправки отдельного неструктурированного документа и приведена с опциональными полями в разделе [Приложение 1 «Структура XML карты для отправки неструктурированных документов»](#).

Документы пакета должны находиться в той же папке, где и XML карта пакета. Если в папку помещены документы пакета, но не загружена XML карта пакета, то пакет не будет обработан до момента загрузки XML карты. При успешной отправке документы пакета и XML карта будут перемещены в папку «Sent».

При возникновении ошибки при отправке документов в составе пакета или при подготовке документов к отправке документы пакета и XML карта будут перемещены в папку «ErrorSent», и добавлен xml-файл, описывающий причину ошибки. Имя файла ошибки состоит из имени файла пакета и постфикса "\_Error.xml" или "\_ServerResponse.xml".

Причина может заключаться в нестабильном подключении или неправильно сформированной XML карте пакета.

Примеры возможных ошибок при подготовке и отправке пакета документов:

- В описании пакета отсутствуют обязательные поля или неправильная структура карты;
- В пакете превышено допустимое количество документов (100 документов);
- В пакете документов не указаны документы, или указанные документы отсутствуют;
- Для документов пакета указаны разные получатели или получатель не указан;
- Не все документы из пакета успешно подготовлены к отправке;
- Структурированный документ не прочитан для отправки или неверная структура;
- В описании неструктурированного документа отсутствуют обязательные поля;

Если запрещена отправка документов будущих периодов, и хотя бы один документ не может быть отправлен, пакет не отправляется и файлы не перемещаются. В журнале будет соответствующее сообщение.

При установленном чек-боксе **«Одновременная отправка документов пакета при обработке»** к пакету документов будет добавлен признак, при котором документы в составе пакета передаются в адрес получателя одновременно после согласования всех документов пакета на стороне отправителя.

Для настройки структурированных документов в составе пакета при необходимости установите чек-боксы и настройте корректировку. Назначение настроек

совпадает с аналогичными настройками для отдельной отправки структурированных документов, подробное описание приведено в разделе [«Отправка структурированных документов»](#).

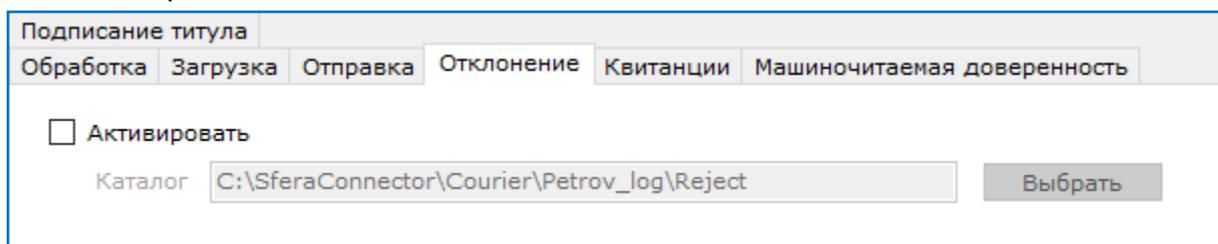
## Отклонение

Отклонение документа осуществляется с помощью XML карты. Для активации отклонения установите чек-бокс **«Активировать»**.

Отклонение возможно осуществить двумя способами:

- по ID документа;
- по адресу документа.

В поле «Каталог» должен быть указан путь к XML карте. Путь прописан по умолчанию, при необходимости каталог можно изменить.



## Структура XML карты:

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>	Версия XML. Кодировка UTF8 обязательна
<SferaConnectorReject xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchemainstance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">	
<Comment>Комментарий отклонения</Comment>	Комментарий
<DocumentId>123456</DocumentId>	ID документа в системе СФЕРА Курьер для отклонения по ID документа (1)
<OriginalFullFileName>Путь к файлу, который нужно отклонить</OriginalFullFileName>	Путь к файлу для отклонения по адресу документа (2)
</SferaConnectorReject>	

1. Для осуществления отклонения документа по ID документа разместите XML карту с заполненным тегом <DocumentId> в указанном каталоге.

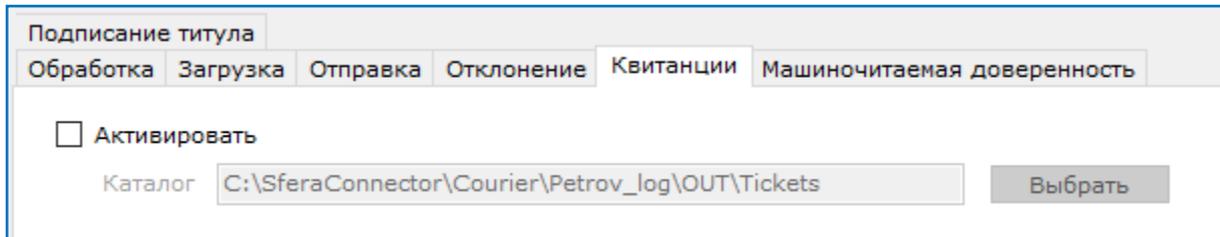
```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<SferaConnectorReject xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <Comment>Отклонение через приложение SferaConnector.</Comment>
  <DocumentId>1394970</DocumentId>
  <OriginalFullFileName></OriginalFullFileName>
</SferaConnectorReject>
```

2. Для осуществления отклонения документа по адресу разместите XML карту с заполненным тегом <OriginalFullFileName> в указанном каталоге. При этом отклоняемый документ должен быть размещен в папке, указанной в теге <OriginalFullFileName>.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<SferaConnectorReject xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <Comment>Отклонение через приложение SferaConnector.</Comment>
  <OriginalFullFileName>C:\SferaConnector\Courier\Test_2018\IN\Processed\UpdInvoice\1394972.xml</OriginalFullFileName>
</SferaConnectorReject>
```

## Квитанции

Данная настройка предназначена для отправки квитанций в СФЕРА Курьер, в случае их самостоятельного формирования.



Для отправки сформированных квитанций установите чек-бокс **«Активировать»** во вкладке «Квитанции» и поместите в заданный каталог следующие файлы:

- квитанцию;
- файл подписи (расширение. sgn);
- XML карту.

В поле «Каталог» прописан путь по умолчанию, при необходимости каталог можно изменить.

Если к XML карте и файлу квитанции будет приложен файл электронной подписи, то квитанция будет отправлена совместно с подписью и квитанция будет подписана.

Если подпись будет приложена к титулу покупателя для документов УПД ДОП, УПД СЧДОП, УКД ДИС, УКД УСЧФДИС, то входящий документ будет подписан.

Структура XML карты:

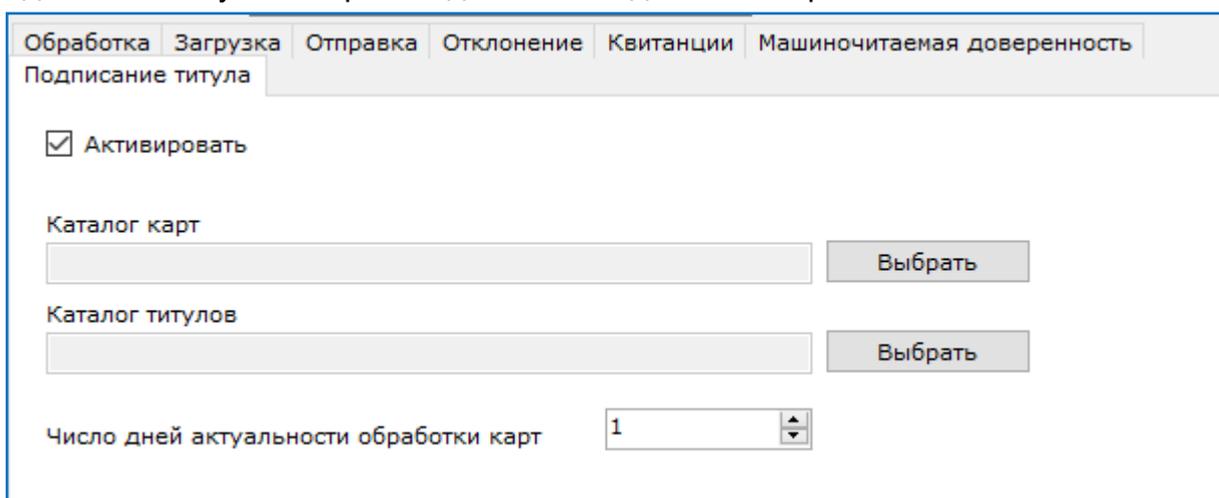
<pre>&lt;?xml version="1.0" encoding="utf-8"?&gt;</pre>	Версия XML. Кодировка UTF8 обязательна
---	--

<DocumentCard>	
<Id>864425</Id>	ID документа в системе СФЕРА Курьер
<Content>	
<Filename>ON_SCHFDOPPOK_2BK-6023004524-12780_2BK-6023000618-12779_20170518_A464F0FD7C19-4694-B538-00317684CCE7.xml</Filename>	Имя файла квитанции/титула покупателя
</Content>	
</DocumentCard>	

Имя файла XML карты на отправку квитанции должно соответствовать маске: *Card\_%имя\_файла\_квитанции%*

### Подписание титула

Для подписания титула установите чек-бок **«Активировать»** во вкладке «Подписание титула» и произведите необходимые настройки.



Для подписания титула выберите каталоги, которые содержат:

- XML карту для подписания титула;
- титул покупателя.

Структура XML карты:

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>	Версия XML. Кодировка UTF8 обязательна
<BuyerTitleCard>	
<FileName>ON_SCHFDOPPR_2BK-6023000618-12779_2BK-6023004524-12780_20180809_7FEEFFBBC68D-4810-A778-B2024C973F90.xml</FileName>	Имя файла титула покупателя
<DocumentId>120095</DocumentId>	ID документа в системе СФЕРА Курьер
</BuyerTitleCard>	

Принцип подписания:

1. Из XML карты SFERAConnector получает id документа и находит его в системе СФЕРА Курьер.
2. Далее SFERAConnector берет файл титула из папки «Каталог титулов», формирует квитанцию и добавляет ее к документу в системе СФЕРА Курьер.

Поле «Число дней актуальности обработки карт» определяет период актуальности карты со дня создания.

Настройки подписания титула хранятся в файле:

*SferaConnector\CourierИмяПользователя\SignBuyerTitleSettings.xml.*

### Машиночитаемая доверенность

Для передачи сведений МЧД вместе с подписью при обработке, отправке документов и квитанций, отклонении документов, подписании титула документов необходимо при настройке учетной записи установить чек-бокс «**Активировать**» на вкладке «Машиночитаемая доверенность» и указать актуальные сведения МЧД.

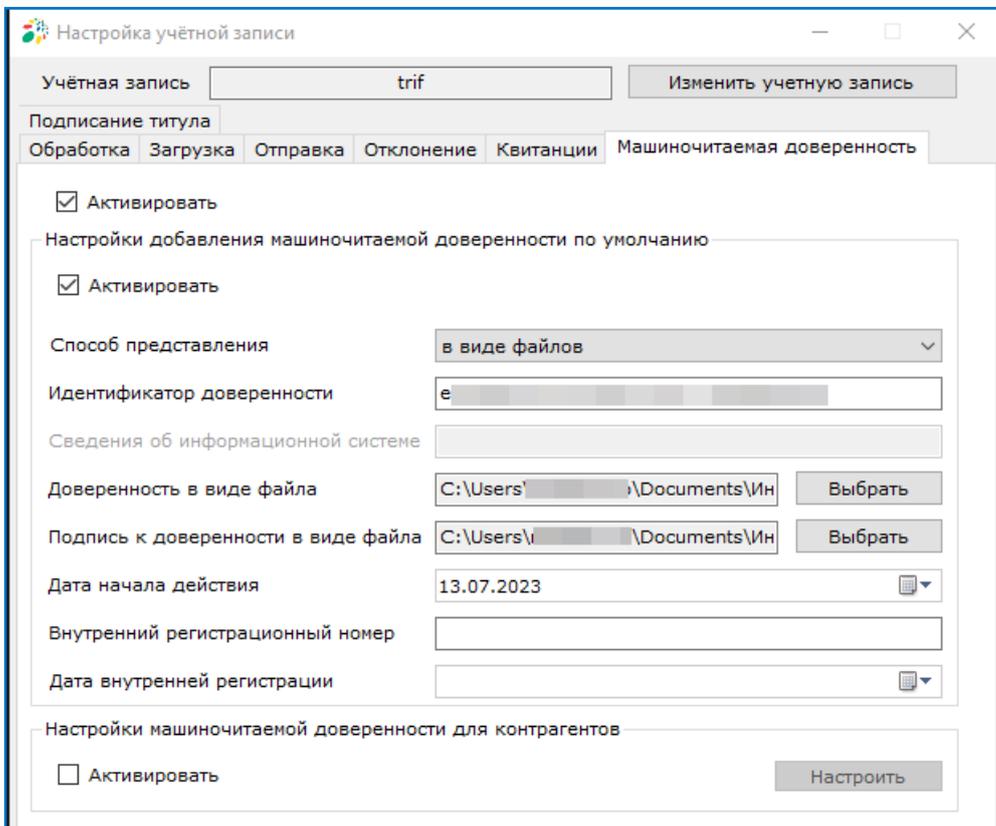
---

*Обратите внимание! В случае отключенного основного чек-бокса «Активировать» настройки отправки МЧД с подписью не применяются.*

---

Выберите вариант настройки машиночитаемой доверенности, установив чек-бокс «**Активировать**» в соответствующем блоке, или оба чек-бокса одновременно:

- [Настройка добавления машиночитаемой доверенности по умолчанию](#) – при всех подписаниях применяется МЧД, данные по которой заполнены в блоке «Настройка добавления машиночитаемой доверенности по умолчанию»;



Настройка учётной записи

Учётная запись: trif Изменить учетную запись

Подписание титула

Обработка Загрузка Отправка Отклонение Квитанции **Машиночитаемая доверенность**

Активировать

Настройки добавления машиночитаемой доверенности по умолчанию

Активировать

Способ представления: в виде файлов

Идентификатор доверенности: e

Сведения об информационной системе:

Доверенность в виде файла: C:\Users\...\Documents\Ин Выбрать

Подпись к доверенности в виде файла: C:\Users\...\Documents\Ин Выбрать

Дата начала действия: 13.07.2023

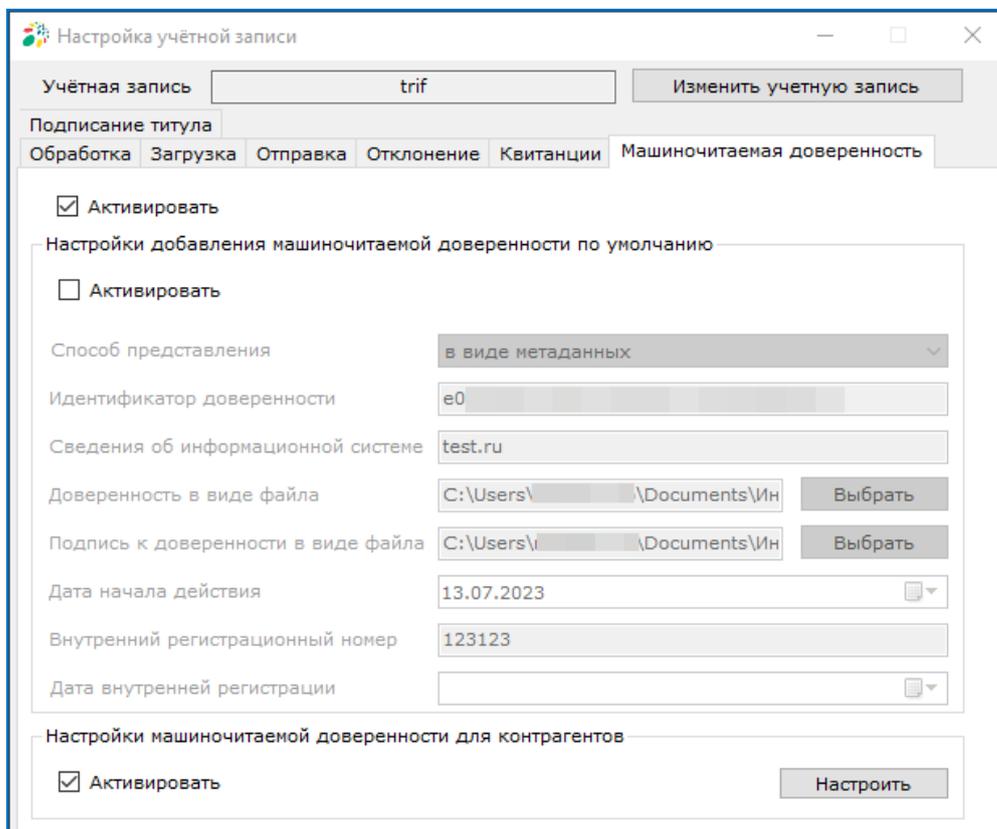
Внутренний регистрационный номер:

Дата внутренней регистрации:

Настройки машиночитаемой доверенности для контрагентов

Активировать Настроить

- [Настройки машиночитаемой доверенности для контрагентов](#) – к контрагентам, которые указаны на форме «Настройка машиночитаемой доверенности для контрагентов» применяется МЧД, выбранная в настройках. Для остальных контрагентов МЧД при подписании не применяется;

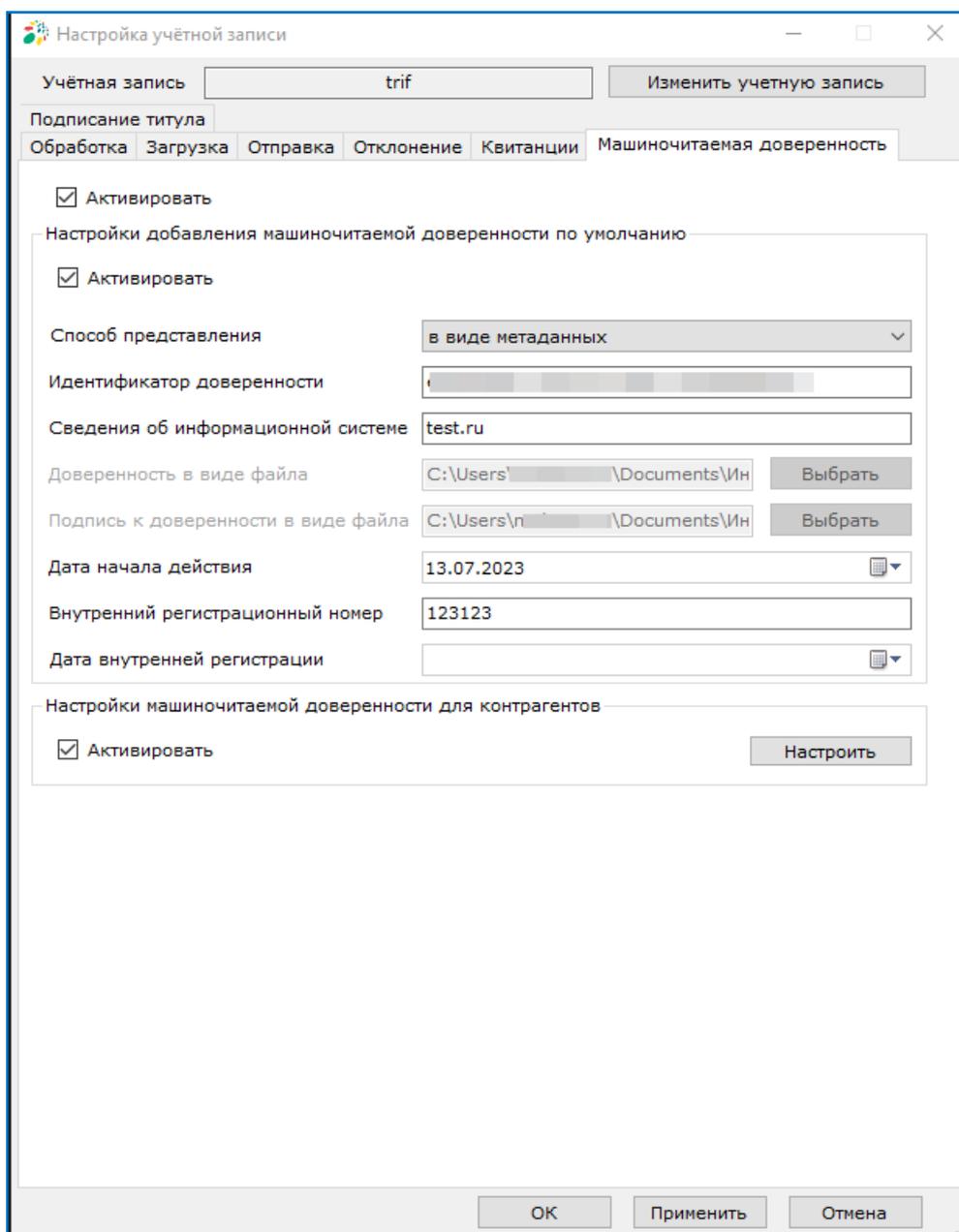


- Оба варианта одновременно – при всех подписаниях применяется МЧД, данные которой заполнены в блоке «Настройки добавления машиночитаемой доверенности по умолчанию», кроме тех контрагентов, которые указаны на форме «Настройка машиночитаемой доверенности для контрагентов». К контрагентам, которые указаны на форме «Настройка машиночитаемой доверенности для контрагентов» применяется та МЧД, которая выбрана в настройках;

---

**Примечание:** если для контрагента на форме «Настройка машиночитаемой доверенности для контрагентов» в поле «Наименование МЧД» указано значение «Не использовать», то при всех подписаниях для этого контрагента не будет использоваться МЧД, в том числе не будет использоваться МЧД, указанная в блоке «Настройки добавления машиночитаемой доверенности по умолчанию».

---



Выполните настройки в соответствии с выбранным способом.

При нажатии на кнопку «**ОК**» осуществляется сохранение настроек и закрытие формы.

При нажатии на кнопку «**Применить**» осуществляется сохранение настроек.

При активированных настройках вкладки «Машиночитаемая доверенность» указанные сведения МЧД будут использоваться в следующих модулях:

*Модуль «Обработка»*

1. При подписании документов и квитанций модуль «Обработка» добавляет к формируемому файлу подписи сведения по МЧД, указанные в

настройках.

- При подписании документов и квитанций, при активной настройке обработки «Подписывать документы внешним файлом подписи», модуль «Обработка» добавляет сведения по МЧД, указанные в настройках, к файлу подписи, загружаемому из соответствующей папки.

#### *Модуль «Отправка»*

При отправке документов совместно с файлом подписи, модуль «Отправка» добавляет сведения по МЧД, указанные в настройках, к файлу подписи загружаемому из соответствующей папки.

#### *Модуль «Отклонение»*

При отклонении документа с формированием уведомления об уточнении, модуль «Отклонение» добавляет сведения по МЧД, указанные в настройках, к файлу подписи для формируемой квитанции.

#### *Модуль «Квитанции»*

Модуль «Квитанции» добавляет сведения по МЧД, указанные в настройках, к файлу подписи загружаемому из соответствующей папки. При этом в контенте отправляемого файла квитанции, созданного клиентом, при отправке квитанции в СФЕРА Курьер никаких изменений не производится (ответственность за корректность созданного файла квитанции для отправки в СФЕРА Курьер лежит на пользователе).

#### *Модуль «Подписание титула»*

Модуль «Подписание титула» добавляет сведения по МЧД, указанные в настройках, к файлу подписи загружаемому из соответствующей папки.

При формировании квитанций (извещения о получении и уведомления об уточнении) сведения по МЧД, указанные в настройках, заносятся в специальные поля:

<b>Xpath</b>	<b>Значение</b>
Файл/Документ/Подписант/СвДоверЭл /@НомДовер	Идентификатор МЧД
Файл/Документ/Подписант/СвДоверЭл /@ДатаВыдДовер	Дата начала действия МЧД
Файл/Документ/Подписант/СвДоверЭл /@ВнНомДовер	Внутренний регистрационный номер
Файл/Документ/Подписант/СвДоверЭл /@ДатаВнРегДовер	Дата внутренней регистрации
Файл/Документ/Подписант/СвДоверЭл /@СпособПредставл	«1» - если МЧД передается в виде файла совместно с файлом квитанции и файлом подписи «2» - если МЧД передается в виде метаданных

Хрath	Значение
Файл/Документ/Подписант/СвДоверЭл /@ИдСистХран - в случае ИОП Файл/Документ/Подписант/СвДоверЭл /@СвСистХран - в случае УОУ	Ссылка на специальную информационную систему (реестр), осуществляющую хранение МЧД

### Настройки добавления машиночитаемой доверенности по умолчанию

В зависимости от выбранного способа представления изменяется активный набор настроек вкладки.

Выбран способ представления «в виде файлов»:

Подписание титула
Обработка
Загрузка
Отправка
Отклонение
Квитанции
Машиночитаемая доверенность

Активировать

Настройки добавления машиночитаемой доверенности по умолчанию

Активировать

Способ представления: в виде файлов

Идентификатор доверенности:

Сведения об информационной системе:

Доверенность в виде файла: C:\Users\... \Documents\Ин Выбрать

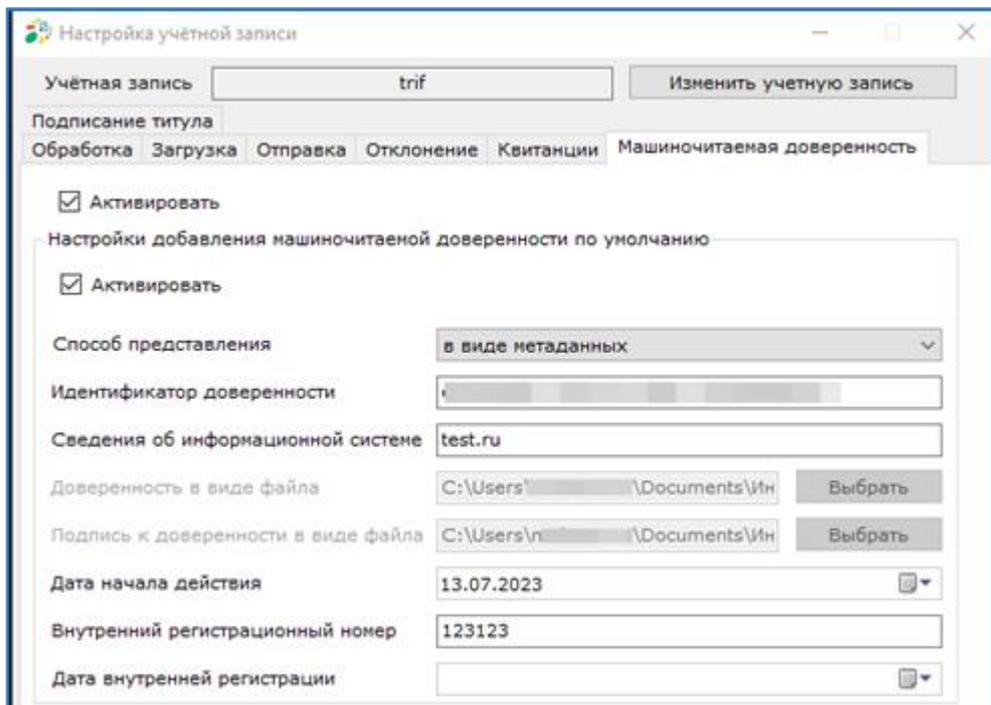
Подпись к доверенности в виде файла: C:\Users\... \Documents\Ин Выбрать

Дата начала действия: 13.07.2023

Внутренний регистрационный номер:

Дата внутренней регистрации:

Выбран способ представления «в виде метаданных»:



Выберите способ представления МЧД в поле «Способ представления». По умолчанию выбрано значение «в виде файлов». В этом случае доступны поля «Доверенность в виде файла» и «Подпись к доверенности в виде файла», в которых с помощью системного диалога, открываемого по нажатию на кнопку «**Выбрать**», необходимо указать пути к соответствующим файлам.

Если выбран способ представления «в виде метаданных», то доступно поле «Сведения об информационной системе», в котором необходимо указать ссылку на специальную информационную систему (реестр), осуществляющую хранение МЧД.

Укажите идентификатор доверенности в поле «Идентификатор доверенности». Длина введенного значения должна быть 36 символов.

В поле «Дата начала действия» укажите дата начала действия доверенности.

При необходимости укажите внутренний регистрационный номер и дату внутренней регистрации.

### Настройки машиночитаемой доверенности для контрагентов

Нажмите кнопку «**Настроить**». Кнопка доступна после установки чек-бокса в блоке.

Откроется форма «Настройка машиночитаемой доверенности для контрагентов», которая содержит список контрагентов и список МЧД (в виде файлов и метаданных).

Настройка машиночитаемой доверенности для контрагентов

Добавить контрагента

Наименование	ИНН	КПП	ИдУчЭДО	Наименование МЧД	Удалить
ООО "..."	...	...	Все ИдУчЭДО	Не использовать	X
ООО "..."	...	...	Все ИдУчЭДО	(файлы)	X
ООО "..."	...	...	Все ИдУчЭДО	(мета)	X
ООО "..."	...	...	Все ИдУчЭДО		X

Добавить МЧД

Наименование МЧД	Способ представления	Идентификатор	URL реестра	Доверенность в виде файла	Подпись к доверенности в виде файла	Дата начала действия	Внутренний регистрационный номер	Дата внутренней регистрации	Удалить
...	в виде файлов	...		C:\Mchd\...	C:\Mchd\...	12.07.2023		12.07.2023	X
...	в виде метаданных	4...	https://organi...			12.07.2023		12.07.2023	X
...	в виде метаданных	...	https://organi...			13.07.2023	123456789	13.07.2023	X
...	в виде файлов	...		C:\Mchd\...	C:\Mchd\...	13.07.2023			X
...	в виде метаданных	...	https://organi...			29.07.2023	123123123		X
...	в виде файлов	...		C:\Mchd\...	C:\Mchd\...	26.10.2023	23453423	16.12.2023	X

OK Отмена

### Список контрагентов

В списке контрагентов отображаются контрагенты, для которых требуется настройка МЧД при подписании. Для этого в строке контрагента в колонке «Наименование МЧД» нажмите кнопку и выберите в выпадающем списке доверенность из списка доступных. Для удаления ошибочно добавленной МЧД нажмите кнопку в колонке «Удалить».

Настройка машиночитаемой доверенности для контрагентов

Добавить контрагента

Наименование	ИНН	КПП	ИдУчЭДО	Наименование МЧД	Удалить
ООО "..."	...	...	Все ИдУчЭДО	Не использовать	X
ООО "..."	...	...	Все ИдУчЭДО	(файлы)	X
ООО "..."	...	...	Все ИдУчЭДО	(мета)	X
ООО "..."	...	...	Все ИдУчЭДО		X

Для добавления контрагента в список нажмите кнопку «Добавить контрагента».

В открывшемся окне «Добавить контрагента» доступно для ввода и редактирования только поле «ИНН».

После ввода ИНН длиной 10 символов в поле «КПП» можно ввести значение КПП. После ввода ИНН длиной 12 символов поле «КПП» недоступно для ввода. Если при этом включена кнопка «**Все ИдУчЭДО**» (положение по умолчанию), доступна кнопка «**Получить реквизиты**», после нажатия которой при успешном выполнении поиска отображаются данные контрагента в полях «Наименование» и «ИдУчЭДО».

Если включить кнопку «**Указанный**», то поле «ИдУчЭДО» становится доступным для ввода ИдУчЭДО, для которого будет использована МЧД при подписании.

Нажмите кнопку «**ОК**» для сохранения данных.

Если контрагент не найден, выводится сообщение об ошибке.

### Список МЧД

В списке МЧД отображаются доверенности, которые можно использовать при настройке выбора МЧД при подписании.

Добавить МЧД									
Наименование МЧД	Способ представления	Идентификатор	URL реестра	Доверенность в виде файла	Подпись к доверенности в виде файла	Дата начала действия	Внутренний регистрационный номер	Дата внутренней регистрации	Удалить
/ (файлы)	в виде файлов	...		C:\Mchd\Lado...	C:\Mchd\Lado...	12.07.2023		12.07.2023	<input checked="" type="checkbox"/>
С...	в виде метаданных	...	https://organi...			12.07.2023		12.07.2023	<input checked="" type="checkbox"/>
У... (мета)	в виде метаданных	...	https://organi...			13.07.2023	123456789	13.07.2023	<input checked="" type="checkbox"/>
С... (файлы)	в виде файлов	...		C:\Mchd\Sad...	C:\Mchd\Sad...	13.07.2023			<input checked="" type="checkbox"/>
И...	в виде метаданных	...	https://organi...			29.07.2023	123123123		<input checked="" type="checkbox"/>
... (файлы)	в виде файлов	...		C:\Mchd\Star...	C:\Mchd\Sulf...	26.10.2023	23453423	16.12.2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Для удаления записи нажмите кнопку  в колонке «Удалить». Если удаляемая МЧД была выбрана у контрагента, значение поля «Наименование МЧД» в списке контрагентов будет удалено.

Если нужной МЧД нет в списке, можно добавить ее по кнопке «**Добавить МЧД**».

В открывшемся окне «Настройки машиночитаемой доверенности» введите наименование МЧД в поле «Наименование».

Заполните остальные поля согласно описанию в разделе [«Настройки добавления машиночитаемой доверенности по умолчанию»](#) и нажмите кнопку «**ОК**» для сохранения данных.

## Создание файлов МЧД при загрузке документов с подписью из СФЕРА Курьер

При загрузке документов с подписью из СФЕРА Курьер при наличии указанных сведений МЧД создаются файлы МЧД, формат которых зависит от способа передачи МЧД.

1. При использовании способа передачи МЧД **в виде файлов** рядом с файлом подписи «@\_sgnN.sgn» располагается файл МЧД «@\_sgnN\_mra.[ext]» и файл подписи МЧД «@\_sgnN\_mra.sgn», где:

- @ – имя файла без расширения подписанного документа;
- N – порядковый номер подписи, нумерация начинается с 1;
- [ext] – расширение файла МЧД, полученное из имени файла, указанного в полученной вместе с подписью структуре. Если имя файла МЧД не задано, то используется расширение «.xml».

*Пример (документ, подпись 1, МЧД для подписи 1 в виде файла, подпись МЧД для подписи 1):*

Name	Ext
ON_NSCHFDOPPR_2BK-6732036743-10459_2BK-470606795939-10619_20220210_0721AEF5-9EE1-4B20-8C7E-52549BC57250_sgn1_mra	xml
ON_NSCHFDOPPR_2BK-6732036743-10459_2BK-470606795939-10619_20220210_0721AEF5-9EE1-4B20-8C7E-52549BC57250_sgn1_mra	sgn
ON_NSCHFDOPPR_2BK-6732036743-10459_2BK-470606795939-10619_20220210_0721AEF5-9EE1-4B20-8C7E-52549BC57250_sgn1	sgn
ON_NSCHFDOPPR_2BK-6732036743-10459_2BK-470606795939-10619_20220210_0721AEF5-9EE1-4B20-8C7E-52549BC57250	xml

2. При использовании способа передачи МЧД **в виде метаданных** рядом с файлом подписи «@\_sgnN.sgn» располагается файл с метаданными «@\_sgnN\_mrameta.xml», где:

- @ – имя файла без расширения подписанного документа;
- N – порядковый номер подписи, нумерация начинается с 1.

*Пример (документ, подпись 1, МЧД в виде метаданных для подписи 1):*

Name	Ext
ON_NSCHFDOPPR_2BK-6732036743-10459_2BK-470606795939-10619_20220210_0721AEF5-9EE1-4B20-8C7E-52549BC57250_sgn1_mrameta	xml
ON_NSCHFDOPPR_2BK-6732036743-10459_2BK-470606795939-10619_20220210_0721AEF5-9EE1-4B20-8C7E-52549BC57250_sgn1	sgn
ON_NSCHFDOPPR_2BK-6732036743-10459_2BK-470606795939-10619_20220210_0721AEF5-9EE1-4B20-8C7E-52549BC57250	xml

Файл с метаданными по МЧД формируется в формате .xml со следующей структурой (значения Uuid и StorageSystemUrl приведены для примера):

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<MraMeta>
<Uuid>03F110F7-BBE6-4669-810E-5DD4872AD8C7</Uuid>
<StorageSystemUrl>https://organization.ru/mra/</StorageSystemUrl>
</MraMeta>
```

В приведенной структуре:

- Uuid – идентификатор доверенности;
- StorageSystemUrl – ссылка на специальную информационную систему (реестр), осуществляющую хранение МЧД.

## Приложение 1

### Структура XML карты для отправки неструктурированных документов

Поля	Описание поля
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>	
<DocumentCard>	
<Receiverluedo>2BK-0101004428-1020100509912</Receiverluedo>	ИдЭДО получателя
<Comment>Example Comment</Comment>	Комментарий к документу
<Number>Number</Number>	Номер документа
<Date>2014-04-29</Date>	Дата документа
<RequestSign>>false</RequestSign>	Признак запроса подписи получателя
<NetSum>9999.11</NetSum>	Сумма по документу без НДС
<VatSum>4312341.1234</VatSum>	Сумма НДС по документу
<TotalSum>241234.123123</TotalSum>	Сумма по документу с НДС
<TypeCode>TN</TypeCode>	Код типа документа в системе СФЕРА Курьер
<Relation>Correction</Relation>	Тип связи с другим документом
	Revision - исправление счета-фактуры / корректировочного счета-фактуры
	Correction - корректировка счета-фактуры
	Other - произвольная связь между документами
<ParentDocumentId>99999<ParentDocumentId >	Идентификатор связанного документа в СФЕРА Курьер
<Attributes>	Набор атрибутов документа
<KeyValueObject>	Атрибут документа
<Key>1</Key>	Идентификатор атрибута в СФЕРА Курьер
<Value>value1</Value>	Значение атрибута

</KeyValueObject>	
<KeyValueObject>	
<Key>2</Key>	
<Value>value2</Value>	
</KeyValueObject>	
</Attributes>	
<Barcode>	Штрих-код документа
</DocumentCard>	

## Приложение 2

### Элементы маски имени файла

Имя	Описание	Соответствие XML карты документа
BarcodeType	Тип штрих кода:	<Barcode><Type>
	None - отсутствует	
	Code128 - стандарт Code 128	
	Ean8 - стандарт EAN-8	
	Ean13 - стандарт EAN-13	
BarcodeValue	Значение штрих кода	<Barcode><Value>
TypeCode	Код типа документа	<TypeCode><Value>
Comment	Комментарий к документу	<Comment>
ContentMimeType	Тип данных в передаваемом файле	<Content><MimeType>
ContractDate	К договору Дата договора	<Contract><Date>
ContractNumber	К договору Номер договора	<Contract><Number>
Date	Дата документа ддММгггг	<Date>
NetSum	Сумма по документу без НДС-	<NetSum>
Number	Номер документа	<Number>
ParentDocumentId	Идентификатор связанного документа в СФЕРА Курьер	<ParentDocumentId>
ReceiverId	ИдЭДО получателя	<ReceiverId>
InnKpp	ИНН и КПП получателя	<InnKpp>
Relation	Тип связи с другим документом	<Relation>
RequestSign	Запросить подпись у получателя	<RequestSign>
AttributeKey	Атрибуты к документу	<AttributeKey>
Trash	Произвольные символы	<Trash>

## Приложение 3

### Коды типов документов СФЕРА Курьер

Код типа документа	Тип документа
ACT	Акт выполненных работ (неструктурированный)
ACT_PROD	Акт сдачи-приемки продукции
ACTFNS	Акт выполненных работ (ФНС)
VERIFICATION	Акт сверки
AGREEMENT	Договор
DOCUMENT	Документ
CSF	Корректировочный счёт-фактура
PRICAT	Прайс-лист
PRICAT_validation	Прайс-лист согласование
ACTADD	Приложение к акту о выполнении работ (оказании услуг)
BILL	Счет
ACCOUNT	Счет (неструктурированный)
SF	Счёт-фактура
WAYBILL	Товарная накладная
LEVEL	Уведомление о расчете скидки
INFSOOB	Заявление об участнике ЭДО
ADD_AGREEMENT	Дополнительное соглашение
DIRECT_DEBIT_CONTRACT	Договор автоматической оплаты счетов-фактур
FACT_DELIVERY	Поставка

FACT_REGISTRYUDT	Реестр переданных денежных требований
FACT_REGISTRYPDT	Реестр подтвержденных денежных требований
ORDERS	Заказ (EDI)
RECADV	Уведомление о приемке (EDI)
DESADV	Уведомление об отгрузке (EDI)
CREDIT_REQUEST_FORM	Запрос на получение кредита/гарантии
CREDIT_APPLICATION	Заявка/изменение на кредит, гарантию
CREDIT_REQUEST_REPLY	Ответ на требование
CREDIT_DOCUMENTATION	Кредитно-обеспечительная документация
CREDIT_DOCUMENTATION_CONF	Кредитно-обеспечительная документация - подтверждение
POD_DOC	Подтверждающий документ (ГОЗ)
FEES_REGISTER_INVESTMENT	Реестр платежей (инвест-проекты)
CREDIT_REGISTER_INVESTMENT	Реестр под кредит (инвест-проекты)
UPD_SF	Универсальный передаточный документ - счёт фактура
UPD_DOP	УПД. Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (об оказании услуг)
UPD_SF_DOP	УПД. Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (об оказании услуг)
UCD_CSF	УКД. Корректирующий счет-фактура
CD_DIC	УКД. Документ об изменении стоимости

UCD_CSF_DIC	УКД. Корректирующий счет-фактура и документ об изменении стоимости
SERVICE_APPLICATION	Запрос на оценку
PROPOSAL_FINANC	Заявка на дофинансирование
PROPOSAL_FIN_CNCL	Заявка на отмену финансирования
TOVTOORG	Документ о передаче товаров
REZRU	Документ о передаче результатов работ
SERVICE_KP	Коммерческое предложение
SERVICE_TASK	Задание на проведение оценки в целях залога
ERVICE_CONTRACT	Договор оценки в целях залога
SERVICE_DOC_REQUEST	Запрос дополнительных документов
PAYMENT_ORDER	Платежное поручение
SERVICE_DOC_RESPONSE	Дополнительный документ
SERVICE_REPORT_PROJECT	Проект отчета об оценке
SERVICE_REPORT	Отчет об оценке
AGREEMENT_FPG	Договор гранта
REPORT	Отчет
SPEC_DELIVERY_AGREEMENT	Спецификация
COMPLIANCE_REQUEST_FORM	Запрос на предоставление документов финмониторинга
COMPLIANCE_REQUEST_REPLY	Документы по запросу финмониторинга
AGREEMENT_FPGDS	Дополнительное соглашение к договору гранта

AGREEMENT_FPGO	Отчет по договору гранта
AGREEMENT_FPGFO	Финансовый отчет по договору гранта
AGREEMENT_FPGAO	Аналитический отчет по договору гранта
MAIL	Письмо
NOTIFICATION	Уведомление
TN	Товарная накладная (неструктурированная)
DELETION_ACT	Акт уничтожения документов
REFERENCE	Акт уничтожения документов
UVHD_BILL	Счет в формате УВХД
GMANKT	Глобальные рынки - Заявления, уведомления, анкеты и правоустанавливающие документы
GMPODTV	Глобальные рынки - Подтверждения сделок и правоустанавливающие документы
GMSOGL	Глобальные рынки - Соглашения и Доп. Соглашения
GMPROJECT	Глобальные рынки - Проект документа
CREDIT_PAYMENT_ORDER	Распоряжение на перечисление кредита
TARGET_USE_CONFIRMATION_DOCUMENT	Документ, подтверждающий целевое использование
BANK_NOTIFICATION	Уведомления Банка
BANK_REQUIREMENTS	Требования Банка
APPLICATION_BUSINESS_CARD	Заявление на бизнес-карту
APPLICATION_PACKAGE_SERVICES	Заявление на пакет услуг

GRANTEE_EXTRA_AGREEMENT	Грантополучатели: Доп.соглашение на контроль и акцепт
GRANTEE_EXTRA_AGREEMENT_IND	Грантополучатели: Доп.соглашение об индивидуальных тарифах
GRANTEE_EXTRA_AGREEMENT_INVOICING	Грантополучатели: Доп.соглашение об индивидуальном порядке обслуживания
CASH_MANAGEMENT_OFFER	Cash Management. Заявление о присоединении/Уведомление
CASH_MANAGEMENT_CONTRACT	Cash Management. Договор/Дополнительное соглашение
COLLECTION_CONTRACT	Документ по кассово-инкассаторским услугам
SPEC_ACCOUNT	Спец счет для 44-ФЗ, 223-ФЗ
ORDER_GUARANTEE	Поручение на получение гарантии
IK_QUALIFYING_SELECTION	ИК. Квалификационный отбор
IK_MONITORING	Инжиниринговая компания. Мониторинг состояния деятельности
IK_REPORTS	Инжиниринговая компания. Отчеты
BANKING_ACCOMPANIMENT_INVESTPROJECT	Банковское сопровождение. Инвест-проекты
DOCUMENTS_ROSREESTR	Документы для росреестра
BANKINGSERVICES_DOCUMENTS	Типы документов по банковскому обслуживанию
ACT_PREM	Файл обмена - акт премии Тандер
ACCEPT_REAL_ESTATE_FINANCING	Согласование запросов Контрагента
CREDIT_MONITORING_REPORT	Отчет по кредитному мониторингу

BANK_GUARANTEE	Банковская гарантия
CLARIFICATION	Уточнение договора
TERMINATION	Документ на расторжение
ACCEPTANCE_REPORT	Акт приема передачи

**Если у вас остались вопросы,  
просто свяжитесь с нами**



---

8 (800) 100-8-812  
8 (812) 334-3-812  
[help@esphere.ru](mailto:help@esphere.ru)

194100, Россия, Санкт-Петербург,  
Большой Сампсониевский пр., д. 68, лит. Н,  
БЦ «Выборгская застава»