

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «СберКорус»
от 20.05.2026 г. № 37

(дата вступления в силу с 20.05.2026 г.)

**ОФЕРТА ООО «СберКорус»
на заключение Договора об оказании услуг и выполнении иных обязательств
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

город Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «СберКорус», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице управляющей организации общество с ограниченной ответственностью «Сбер2В», действующей на основании Устава и Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ООО «СберКорус» управляющей организации от 16.12.2025, направляет настоящую оферту юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для ее акцепта и заключения договора согласно разделу 2 на ниже изложенных условиях (далее – Договор):

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее/ий с Исполнителем Договор.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «СберКорус» (ООО «СберКорус»), зарегистрированное МИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 03.11.2005 г., ОГРН 1057812752502, ИНН 7801392271, КПП 781601001, место нахождения: Российская Федерация, 192007, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Волковское, наб. Обводного канала, д. 60, литера А, помещ. 1-Н; банковские реквизиты: р/с 40702810455080001896, к/с 30101810500000000653, БИК 044030653, Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург.

Заявка – документ, по форме, рекомендованной Исполнителем, на получение услуг, работ или лицензий в рамках действия Договора за отдельную стоимость и на отдельных условиях, подписанный Сторонами.

Пользователь – работник Заказчика или иное уполномоченное им лицо, которое от имени Заказчика с использованием уникальных идентификаторов (логина и пароля) осуществляет действия в соответствующей программе для ЭВМ Исполнителя.

Сервис – программа для ЭВМ Исполнителя, указанная в Приложениях к Договору.

ПО и/или программное обеспечение – программа для ЭВМ Исполнителя.

Подписка – способ предоставления услуги, при котором услуга считается одновременно оказанной в дату предоставления подписки. При этом Заказчик вправе использовать возможности соответствующего ПО в течение срока действия подписки с учетом условий выбранных услуг и тарифа.

Личный кабинет – программное обеспечение, предназначенное для аутентификации (авторизации) Пользователя, удаленного подключения и управления Сервисами, доступа к информации об оказанных услугах и проведенных оплатах. «Личный кабинет» является составной и неотъемлемой частью функциональных Сервисов, доступных в нем для подключения.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, передать лицензии, предусмотренные Договором, Приложениями к нему и Заявками, а Заказчик обязуется оплатить и принять их в установленном порядке.

1.2. Исполнитель как лицензиар (сублицензиар) по запросу Заказчика как лицензиата (сублицензиата) предоставляет ему права использования ПО на условиях простой (неисключительной) лицензии на условиях, предусмотренных Договором и лицензионными соглашениями, указанными в Приложениях к Договору (совместно – лицензионный договор), а Заказчик обязуется принять такое ПО и уплатить Исполнителю вознаграждение на основании тарифов Исполнителя.

Исполнитель гарантирует Заказчику наличие у него соответствующих полномочий и прав на передачу, возникающих или в силу закона (ст. 1228 и ст. 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации), или на основании соответствующего договора с правообладателем, необходимых для передачи Заказчику простой (неисключительной) лицензии на программное обеспечение, предусмотренное лицензионным соглашением к Договору.

Исполнитель не дает своего согласия Заказчику на заключение сублицензионных и иных договоров о предоставлении прав использования ПО другим лицам без предварительного письменного одобрения Исполнителя по каждому такому факту.

Наименование, количество и стоимость приобретаемых Заказчиком лицензий определяется по соответствующему документу, оформленному Сторонами в период действия Договора в соответствии с п. 1.4 Договора.

1.3. Договор содержит в себе элементы договора возмездного оказания услуг, лицензионного договора и элементы других договоров, предмет и условия которых предусмотрены последующими разделами Договора и Приложениями к нему.

1.4. На основании Договора Исполнитель вправе оказывать услуги (выполнять работы/передавать лицензии), как предусмотренные в Договоре и Приложениях к нему, так и прямо не указанные в них, но связанные с Договором, и/или осуществлять их продление (предоставление на новый срок). При этом перечень таких услуг (работ/лицензий), их стоимость, порядок и сроки их оказания (выполнения/передачи) и оплаты согласовываются уполномоченными

представителями Сторон в Заявке, в дополнительном соглашении к Договору и/или в выставляемом Исполнителем счете, который одновременно в части оказания услуг (выполнения работы/передачи лицензий), не предусмотренных Договором, будет являться простой формой договора. Простая (неисключительная) лицензия на ПО предоставляется на новый срок Заказчику на основании оплаченного счета (без Заявки) в случае, если лицензионное соглашение на данное ПО предусмотрено Договором, либо оно было приобретено ранее по Заявке к Договору, включающей в себя лицензионное соглашение на такое программное обеспечение. Факт оказания услуг (выполнения работ/передачи лицензий) отражается Сторонами в Акте сдачи-приемки услуг/Универсальном передаточном документе (далее также УПД).

1.5. В отдельных случаях Исполнитель вправе в одностороннем порядке предоставлять каким-либо Заказчикам тарифы и/или условия предоставления услуг (работ/лицензий), отличные от изложенных в действующей редакции Договора, в зависимости от особенностей отправки и/или получения такими Заказчиками электронных документов или других оснований. Такое изменение тарифов и/или условий предоставления услуг (работ/лицензий) может быть осуществлено на этапе заключения Договора только в письменной форме путем отправки Исполнителем Заказчику документа (уведомления, Заявки, счета и др.) с условиями, отличными от предусмотренных в Договоре. Такие изменения вступают для Заказчика в действие с даты, указанной в соответствующем документе.

При этом Заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнителя (п.п. 9.4.1, 9.4.2 Договора) сформировать и направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от работы по предлагаемым в документе тарифам и/или условиям предоставления услуг (работ/лицензий).

При получении Исполнителем в установленный срок от Заказчика письменного мотивированного отказа от своего нового предложения, действие соответствующего документа Исполнителя считается приостановленным, и Исполнитель вправе либо начать процедуру урегулирования разногласий и формирование новых тарифов и/или условий предоставления услуг (работ/лицензий), либо расторгнуть Договор в любое время в одностороннем порядке без каких-либо последствий для себя, уведомив об этом Заказчика в порядке, предусмотренном п.п. 9.2 – 9.4 Договора.

При неполучении Исполнителем в установленный срок от Заказчика письменного мотивированного отказа от своего предложения, действие соответствующего документа Исполнителя начинается с даты, указанной в нем.

1.6. Заказчик обязан принимать все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия подписки на услуги (работы/лицензии) и своевременно обращаться к Исполнителю с запросом на приобретение дополнительных услуг (работ/лицензий) или предоставление услуг (работ/лицензий) на новый срок. Заказчик принимает полную ответственность за любые последствия неисполнения и/или ненадлежащего исполнения данного обязательства.

2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Настоящая Оферта считается добровольно, полностью и безоговорочно акцептованной Заказчиком, а настоящий Договор заключенным либо с момента проставления Заказчиком или его представителем отметки в графе «**Ознакомлен и согласен с условиями Договора (Оферты)**» на странице регистрации нового Пользователя в сети Интернет по адресу: www.esphere.ru, либо с момента, когда произведена оплата за услуги (работы/лицензии) Исполнителя, предусмотренные Договором, либо при выполнении Заказчиком любых конклюдентных действий, предусмотренных Договором (в том числе направления обращения, Заявки и др.), в зависимости от того какое из этих событий наступит раньше.

Исполнитель оставляет за собой право оценивать действия Заказчика или его представителя по заключению Договора и использованию Сервисов, как сделку, заключенную от имени и в интересах Заказчика.

2.2. Акцепт Оферты согласно п. 2.1 Договора означает, что Заказчик и/или его представители предварительно ознакомился (ись) и подтверждает (ют) свое согласие со всеми условиями и положениями Договора, Приложениями к нему, включая лицензионные соглашения.

После акцепта настоящей Оферты (заключения Договора) Заказчик не вправе ссылаться на то, что он не ознакомлен с условиями и положениями Договора, а также с Приложениями к нему (частично или в полном объеме), включая лицензионные соглашения, либо не признает их обязательность.

2.3. Регистрация Пользователя в сервисе «Личный кабинет» – добровольная со стороны Пользователя процедура, заключающаяся в заполнении им регистрационной формы на странице авторизации, последующем подтверждении номера телефона Пользователя (посредством ввода в соответствующее поле одноразового кода, полученного в смс-сообщении), и формировании на открывшейся странице в сети Интернет индивидуального пароля. Посредством данных действий осуществляется регистрация Пользователя в сервисе «Личный кабинет» и начало его использования, подтверждение принадлежности номера мобильного телефона регистрируемому Пользователю, и его намерение впоследствии использовать этот номер телефона для подтверждения действий в данном сервисе. В последующем номер мобильного телефона является логином для входа в сервис «Личный кабинет». Данное правило распространяется и на новый номер мобильного телефона при его смене Пользователем в последующем.

2.4. После выполнения Пользователем действий, предусмотренных в п. 2.3 Договора (Оферты), Пользователю предоставляется возможность добавить в сервис «Личный кабинет» информацию о себе и/или о представляемом им Заказчике, и выбрать доступный Сервис для подключения.

2.5. Заказчик и/или его представители заверяет(ют) и гарантирует(ют), что обладает(ют) всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

2.6. В случае если Заказчик и/или его представители не согласен(ны) с каким-либо условием Договора, Заказчику предлагается отказаться от заключения Договора и использования Сервисов.

2.7. Действие Договора распространяется на правоотношения Сторон с даты фактического первого начала использования Заказчиком Сервиса, получения им от Исполнителя услуг или иных обязательств, указанных в Договоре, возникших до акцепта Заказчиком настоящей Оферты, если иное не противоречит существу обязательств Сторон.

2.8. Заказчик осведомлен и признает, что Исполнитель самостоятельно присваивает номер и дату Договору и использует их при исполнении Договора, в т.ч. при взаиморасчетах.

2.9. Местом исполнения Договора является Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Для начала использования Сервисов Заказчик организует рабочее место в соответствии с техническими требованиями по установке и настройке компонентов для работы в соответствующем Сервисе и с момента подключения к Сервисам выполняет требования пользовательской документации (руководств пользователей/администратора), размещенной на сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru/support/download/.

В случае внесения существенных изменений в функционал соответствующего Сервиса Исполнитель оповещает Заказчика о факте таких изменений посредством контактной электронной почты Заказчика и/или одновременно публикует описание таких изменений в составе технических требований и/или пользовательской документации на сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru/support/download/.

В остальных случаях изменения технических требований и/или пользовательской документации Исполнитель предоставляет Заказчику возможность ознакомиться с новой редакцией технических требований и/или пользовательской документации путем ее публикации на сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru/support/download/. При этом никакого дополнительного уведомления со стороны Исполнителя для ознакомления Заказчика с новой редакцией технических требований и/или пользовательской документации не требуется.

3.2. С момента заключения Договора Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату стоимости услуг (работ/лицензий), указанных в Приложениях и/или в оформленных Заказчиком Заявках. Заказчик обязан оплатить счет в порядке, установленном разделом 4 Договора.

В случае если Заказчик не оплатит счет в установленный Договором срок, Исполнитель имеет право без направления Заказчику уведомления заблокировать (или ограничить) доступ Заказчика к соответствующему Сервису в последний день срока, установленного в Договоре для оплаты счета, и расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик, выступая оператором персональных данных, в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) дает поручение Исполнителю на обработку персональных данных Пользователей (далее – Поручение). Поручая обработку персональных данных, Заказчик заверяет о наличии согласия от Пользователя либо иного правового основания для обработки персональных данных, в том числе на Поручение такой обработки Исполнителю.

В рамках Поручения Исполнитель осуществляет следующие операции при обработке персональных данных: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), накопление, запись, систематизация, извлечение, передача (предоставление, доступ), использование, блокирование, удаление, уничтожение – исключительно с целью предоставления продуктов, Сервисов и оказания услуг Заказчикам, включая взаимодействие по вопросам предоставления, сопровождения и информирования Пользователей о продуктах, Сервисах и услугах Исполнителя посредством электронной почты, телефонных обращений, сообщений, в течение всего срока действия Договора.

Заказчик поручает Исполнителю обработку следующих персональных данных Пользователей: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, наименование компании-работодателя, номер телефона и электронная почта, а также иных данных, размещаемых Заказчиком (Пользователями) в Сервисе и/или Заявках/запросах.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Исполнитель вправе хранить данные Пользователей в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

3.4. При выполнении Поручения Исполнитель обязуется:

- осуществлять обработку персональных данных исключительно с целью, указанной в п. 3.3 Договора, как с использованием средств автоматизации, так и без средств автоматизации;
- обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных;
- осуществлять обработку персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.ст. 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ;
- в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уведомлять Заказчика в порядке, установленном ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ;
- по письменному запросу Заказчика в течение срока действия Поручения предоставлять информацию, подтверждающую принятие и соблюдение мер по обеспечению безопасности персональных данных Пользователей.

Исполнитель предоставляет доступ к персональным данным только тем лицам, которым эта информация необходима, обеспечивая соблюдение указанными лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, и/или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Иные вопросы обработки персональных данных предусмотрены Политикой в отношении обработки персональных данных Исполнителя, опубликованной в сети Интернет по адресу <https://www.esphere.ru/>.

3.5. Заказчик обязан удалить из Сервиса персональные данные Пользователей в случае прекращения правовых оснований для обработки таких персональных данных (в частности – в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в случае прекращения или расторжения трудового договора и т.п.) немедленно после того как об этом стало известно Заказчику.

В случае выявления обработки в рамках работы в Сервисах Исполнителя неточных персональных данных Пользователей, Заказчик самостоятельно осуществляет уточнение (обновление или изменение) неточных персональных данных, а в случае невозможности их уточнения – обеспечивает их блокировку или удаление в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Исполнитель вправе самостоятельно привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг (выполнения работ/передачи лицензий) по Договору, неся перед Заказчиком ответственность за их действия, как за свои собственные.

3.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг (выполнение работ/передачу лицензий) и/или ограничить доступ к Сервису в случае неоплаты Заказчиком предоставленных Исполнителем услуг (работ/лицензий) и иных обязательств более чем за 1 (один) отчетный период, либо при наличии у Заказчика задолженности перед Исполнителем в общей сумме, превышающей стоимость услуг (работ/лицензий) и иных обязательств за предыдущий оплаченный Заказчиком отчетный период, либо при отсутствии у Заказчика действующего GLN или членства в Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС» (GS1), до момента устранения выявленных нарушений. Независимо от реализации права на приостановку оказания услуг (выполнения работ/передачи лицензий) и/или ограничения доступа к Сервису, в случае неустранения Заказчиком выявленных нарушений, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без каких-либо последствий для себя, уведомив об этом Заказчика в порядке, предусмотренном п.п. 9.2 – 9.4 Договора.

Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг подключения и сопровождения сервиса «СФЕРА Отчетность» при получении писем/запросов от органов государственной власти (в т.ч. контрольно-надзорных органов), ставящих под сомнение правомерность деятельности Заказчика, до момента получения от него информации (документов) об обратном.

3.8. Заказчик осведомлен о том, что по услугам (работам/лицензиям), перечисленным в Договоре, и/или в случаях, предусмотренных в п.п. 1.4 – 1.5 Договора, Исполнитель вправе направить в адрес Заказчика документы для оплаты соответствующих услуг (работ/лицензий), а также уведомления или иные документы в рамках Договора через сервис «Электронный документооборот с контрагентами»¹ независимо от выбора такого Сервиса Заказчиком и/или наличия у него электронной подписи. Заказчик принимает на себя обязанности осуществлять вход в сервис «Электронный документооборот с контрагентами» и знакомиться с полученными документами ежемесячно в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала) и/или даты оказания услуг (выполнения работ/передачи лицензий), а также в тот же срок с момента принятия Исполнителем соответствующей Заявки. Заказчик несет риски, связанные с ненадлежащим исполнением настоящего пункта Договора.

3.9. Обработка и хранение электронных документов Заказчика в Сервисах осуществляется в базах данных, размещенных на территории Российской Федерации.

3.10. В случае оказания/выполнения Исполнителем в период действия Договора услуг/работ по адаптации/модификации программ для ЭВМ, правообладателем которых является Исполнитель, все исключительные права на результаты услуг/работ, включая программы для ЭВМ и базы данных, элементы дизайна, информационные материалы, руководства и т.п., принадлежат Исполнителю с даты их создания, если Стороны прямо не договорятся об обратном. Заказчик вправе использовать результат таких услуг/работ в период действия Договора на условиях простой (неисключительной) лицензии.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ (РАБОТ)/ ПЕРЕДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ

4.1. Оплата услуг (работ/лицензий) по Договору осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета Заказчиком согласно п.п. 9.2 – 9.4 Договора, а оплата ежемесячно оказываемых услуг осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании счета и Акта сдачи-приемки услуг/УПД, если иной срок не предусмотрен Договором или Приложениями к нему. При этом досрочная оплата (аванс) не является займом, а отсрочка платежа и рассрочка платежа – коммерческим кредитом, если иное прямо не предусмотрено Договором.

4.2. Счет и/или пакет документов по услугам (работам/лицензиям) считается полученным Заказчиком, а обязательство Заказчика по оплате возникшим с даты, указанной в п. 9.4 Договора.

Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с момента зачисления всей суммы денежных средств по выставленным документам на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Все взаиморасчеты будут производиться в российских рублях безналичным платежом.

Оплата по Договору осуществляется Заказчиком (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) или иным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем за Заказчика безналичным платежом с расчетного счета юридического лица или индивидуального предпринимателя на расчетный счет Исполнителя.

Дополнительно оплата за Заказчика может быть осуществлена физическим лицом по счету, выставленному на имя Заказчика, или через Банк-эквайер с использованием банковской карты физического лица путем списания денежных средств с нее, в порядке, указанном в п. 4.4 Договора. В случае осуществления оплаты физическим лицом оказанных услуг (выполненных работ/переданных лицензий), указанных в Договоре, Заказчик подтверждает и признает, что такое физическое лицо является уполномоченным представителем и подотчетным лицом Заказчика. При отсутствии у Исполнителя адреса электронной почты указанного физического лица Исполнитель вправе направить чек-квитанцию на известный ему адрес электронной почты Заказчика.

В случае перечисления денежных средств физическим лицом в качестве аванса (предоплаты) за услуги (работы/лицензии), не оказанные (не выполненные/не переданные) по Договору в дату поступления денежных средств, по счету, выставленному на имя Заказчика – юридического лица или индивидуального предпринимателя, Заказчик подтверждает, что такое физическое лицо, не является уполномоченным представителем и подотчетным лицом Заказчика

¹ В настоящее время в интерфейсе сервиса и/или первичных учетных документах Исполнителя используется наименование «Сфера Документы». Наименование сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» является новым маркетинговым наименованием сервиса «Сфера Документы». Наименование сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» будет отражено в интерфейсе сервиса «Сфера Документы» и/или первичных учетных документах Исполнителя до 31.08.2026 года.

и не имеет права производить за него оплату таких услуг (работ/лицензий). В этом случае Исполнитель признает поступившие таким образом денежные средства как ошибочно перечисленные и производит возврат денежных средств физическому лицу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления их на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Условия оплаты услуг (работ/лицензий) физическими лицами за Заказчика с использованием банковских карт:

4.4.1. Термины и определения:

«Банковская карта» – расчетная (дебетовая), кредитная карта: международная банковская карта Visa ПАО Сбербанк, MasterCard ПАО Сбербанк и карты сторонних Банков-эмитентов VISA, MasterCard, Maestro, Visa Electron, МИР, JCB, являющаяся электронным средством платежа.

«Банк-эмитент» – кредитная организация, являющаяся участником платежной системы и осуществляющая эмиссию банковских карт.

«Банк-эквайер» – кредитная организация, являющаяся участником платежной системы, организующая точки приема банковских карт и осуществляющая весь комплекс финансовых операций, связанных с выполнением расчетов и платежей по банковским картам в этих точках.

«CVC2/CVV2» – специальный код, который применяется для проверки подлинности карты, выпущенной банком. Печатается на обратной стороне карты, сразу после номера карты, либо после последних 4 цифр номера карты и всегда состоит из трех цифр.

4.4.2. Исполнитель направляет физическому лицу для осуществления оплаты счет и ссылку на страницу в сети Интернет на специальную страницу оплаты Банка-эквайера, где отображаются параметры платежа и предлагается ввести реквизиты банковской карты.

4.4.3. Физическое лицо вводит следующие реквизиты Банковской карты:

- номер карты;
- дату окончания срока действия карты;
- имя и фамилию владельца карты, как указано на карте;
- значения CVC2 или CVV2;

и подтверждает свое согласие оплатить услуги (работы/лицензии) вводом специального пароля.

Специальный пароль представляет собой цифровую/буквенно-цифровую последовательность, однозначно идентифицирующую физического лица как держателя карты. Проверка специального пароля обеспечивается Банком-эмитентом.

4.4.4. Банк-эквайер проверяет право физического лица провести операцию в соответствии с регистрацией и проводит авторизацию операций в установленном соответствующими международными платежными системами порядке.

4.4.5. При получении отрицательного результата авторизации отказ доводится Банком-эквайером до сведения физического лица и Исполнителя.

При получении положительного результата авторизации Банк-эквайер передает подтверждение физическому лицу и Исполнителю.

4.4.6. После проведения оплаты физическому лицу выводится страница с результатом операции, которая сообщает информацию об успешности прохождения платежа и оплате услуг (работ/лицензий), а также о суммах операции.

4.4.7. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств в порядке, установленном настоящим разделом, на счет банковской карты, с которой была произведена оплата услуг (работ/лицензий).

4.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от Заказчика полной оплаты за услуги (работы/лицензий), если иное не предусмотрено Договором/Заявкой/дополнительным соглашением к Договору, а для ежемесячных (ежеквартальных) услуг одновременно с даты выставления Заказчику счета², Исполнитель направляет Заказчику посредством сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» соответствующий Акт сдачи-приемки услуг (работ)/Акт приема-передачи лицензий/УПД и приложения к нему (если такое приложение предусмотрено оказанными услугами (выполненными работами/ переданными лицензиями)). При этом услуги (работы/лицензии) считаются оказанными (выполненными/переданными) в день составления Исполнителем указанного документа, при отсутствии у Исполнителя мотивированных письменных возражений со стороны Заказчика в срок, установленный Договором.

Данное условие не исключает возможность или действительность направленных Исполнителем документов, в том числе в одном экземпляре, иными способами, предусмотренными Договором, включая отправление на бумажных носителях. В случае если Исполнитель направляет один экземпляр Акта сдачи-приемки услуг (работ)/Акта приема-передачи лицензий/УПД, то датой оказания услуг (выполнения работ/передачи лицензий) на стороне Исполнителя признается дата составления Исполнителем такого документа в одностороннем порядке.

Исполнитель оформляет счет-фактуру в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя каждого документа (п.п. 4.5, 9.4 Договора), оформленного Исполнителем согласно настоящему разделу Договора, при наличии у него возражений на оказанные услуги (выполненные работы/переданные лицензии) направляет Исполнителю мотивированные письменные возражения к ним. При отсутствии у Исполнителя в указанный срок мотивированных письменных возражений со стороны Заказчика на соответствующие документы, услуги (работы/лицензии) считаются оказанными (выполненными/полученными) надлежащим образом и полностью принятыми Заказчиком без замечаний, а соответствующий документ признается оформленным Сторонами.

4.7. Заказчик признает право Исполнителя рассматривать все полученные им на свой расчетный счет денежные средства от Заказчика как оплату за услуги (работы/лицензии) по Договору независимо от назначения платежа, указанного

² Счет формируется и направляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения отчетного периода.

в платежном поручении Заказчика, за исключением случаев, когда Заказчик использует Сервисы по иному договору и в назначении платежа указаны реквизиты такого договора и/или счета, сформированного Исполнителем в рамках такого иного договора³.

В том случае, если Исполнитель не может идентифицировать поступившие от Заказчика денежные средства как оплату за конкретные услуги (работы/лицензии), оказываемые (выполняемые/передаваемые) в рамках Договора, то Заказчик признает право Исполнителя считать полученный им размер денежных средств оплатой и/или авансом за услуги сопровождения Системы или за иные услуги (работы/лицензии), выбранные Исполнителем самостоятельно из оказываемых (выполняемых/передаваемых) по Договору Заказчику услуг (работ/лицензий).

4.8. При обнаружении ошибки в прошлом отчетном периоде по оформленным Сторонами Актам/УПД Исполнитель оформляет исправительный документ в периоде обнаружения такой ошибки, доходы корректируются по правилам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за содержание и достоверность информации Заказчика, надлежащее оформление и заполнение документов Заказчика, циркулирующих в Сервисах. Одновременно Заказчик гарантирует и подтверждает наличие у него законных оснований для отправки информации/документов с помощью Сервисов.

5.3. Исполнитель не несет ответственности:

- за последствия компрометации (возможное нарушение конфиденциальности) логинов, паролей и/или ключей электронных подписей уполномоченных лиц Заказчика, если такая компрометация вызвана действиями/бездействием Заказчика (Пользователей);

- за последствия исполнения Заказчиком или другими лицами электронного документа, защищенного электронной подписью, в т.ч. в случае использования логина, пароля и/или ключа электронной подписи Заказчика неуполномоченным лицом;

- в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к рабочему месту Сервиса, установленному у Заказчика (включая удаленный сетевой доступ) и ключам электронной подписи, а равно за отсутствие или недостаточное качество доступа у уполномоченных лиц Заказчика к рабочему месту Сервиса и/или отдельному программному обеспечению Заказчика, оборудованию или внутренним (локальным) и внешним (глобальным) сетям связи, наступившим в связи с действиями (бездействием) Заказчика, интернет-провайдеров, операторов связи или других лиц;

- за неисправность, несовместимость или ненадлежащую работоспособность оборудования и/или программных средств Заказчика или третьих лиц, невозможность или недостаточное качество доступа Заказчика к Системе и/или отдельному программному обеспечению Исполнителя и другие неблагоприятные последствия, возникшие в связи с действиями (бездействием) Заказчика (его представителей) или третьих лиц, а также за возможное повреждение, уничтожение или утрату информации, содержащейся на вычислительных средствах Заказчика или других лиц, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг (работ/лицензий) по Договору.

5.4. В случае нарушения обязательства по оплате оказанных услуг (срока действия подписки) (выполненных работ/переданных лицензий) (за исключением оплаты Заказчиком услуг (работ/лицензий) путем аванса), Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый выявленный Исполнителем факт нарушения.

5.5. Помимо штрафа, указанного в п. 5.4 Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в виде пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты. В случае просрочки оплаты фактически используемых услуг (работ/лицензий) более, чем на 3 (три) месяца, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика взыскания неустойки в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня 4 (четвертого) месяца просрочки.

5.6. Максимальный совокупный размер ответственности (неустойка, убытки и т.п.) Исполнителя по Договору перед Заказчиком ограничен 10 % от суммы денежных средств, перечисляемых Заказчиком за соответствующие услуги (работы/лицензии) за тот период, в котором зафиксировано нарушение, если Стороны прямо не договорятся об ином.

5.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся пожар, стихийные бедствия, аварии, военные действия, противоправные действия третьих лиц, забастовки, акты и действия (бездействия) государственных или муниципальных органов и иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору, Стороны освобождаются от ответственности и от права предъявления иных требований (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждается Сторонами путем предоставления соответствующих документов.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Вся коммерческая, финансовая и иная информация, полученная или ставшая известной Сторонам при заключении или исполнении Договора, в том числе об организационной и управленческой структуре Сторон, технологических и бизнес-процессах, о деловых связях, партнерах, заказчиках и иных контрагентах, а также отношениях с их участием, является конфиденциальной (далее – Конфиденциальная информация), признается коммерческой тайной и не подлежит разглашению.

Каждая Сторона вправе раскрыть или сделать доступной для других лиц Конфиденциальную информацию только с

³ Данное условие распространяется на отношения Сторон с даты заключения Договора.

предварительного письменного согласия другой Стороны. Исключение составляют случаи, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Не являются конфиденциальной информацией сведения:

- о факте заключения Договора;
- об идентификационных номерах Заказчика/Исполнителя;
- о типах настроенных электронных документов Заказчика;
- иные справочные сведения, необходимые для эффективной работы Заказчика в Сервисах.

Заказчик подтверждает возможность использования вышеперечисленных сведений Исполнителем на своем сайте, в рекламе или маркетинговых целях.

Заказчик подтверждает возможность раскрытия Исполнителем информации о Заказчике и содержании оказанных ему услуг (выполненных работ/переданных лицензий) и их прочих характеристик третьим лицам (соисполнителям), в той части, которая необходима последним для оказания услуг (выполнения работ/передачи прав) по Договору и/или в случае, указанном в п. 9.7 Договора, а также учредителю Исполнителя, либо при участии Исполнителя в спорах между Заказчиками и/или третьими лицами.

6.2. Каждая Сторона обязуется сохранять Конфиденциальную информацию в тайне от третьих лиц и принимать необходимые и достаточные меры к соблюдению конфиденциальности такой информации работниками Сторон и иными лицами в течение всего срока действия Договора и в течение последующих 3 (трех) лет с даты прекращения действия Договора. Каждая Сторона обязуется незамедлительно письменно информировать другую Сторону в случае изменения статуса конфиденциальности информации вследствие ее разглашения, публикации и т.п. с указанием причин такого изменения.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, каждая Сторона обязуется руководствоваться законодательством Российской Федерации о коммерческой тайне.

6.4. В случае несанкционированного разглашения Конфиденциальной информации допустившая это Сторона обязуется возместить другой Стороне причиненные этим убытки и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники или уполномоченные представители не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения другой Стороны с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей, а также воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

7.2. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящего раздела Договора работниками или уполномоченными представителями она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

7.3. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

7.4. В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении в порядке, предусмотренном п.п. 9.2 – 9.4 Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

8.1. Договор может быть изменен и/или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее опубликования в сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу: https://www.esphere.ru/upload/docs/dogovor_oferta_na_edo_edi.pdf или в Сервисе Исполнителя и действует до момента ее отзыва или замены.

8.3. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до момента его расторжения.

8.4. Исполнитель имеет право отозвать Оферту до момента ее акцепта Заказчиком.

8.5. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договора (Оферты), в том числе изменить наименование, описание, состав и стоимость услуг (работ/лицензий), указанных в Договоре. При этом особые условия и/или тарифы/цены, предоставленные Исполнителем по уведомлению, на основании Заявки Заказчика и направленных Исполнителем счетов сохраняют свое действие.

8.6. Изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции Договора (Оферты) в сети Интернет по адресу, указанному в п. 8.2 Договора, если иной срок не предусмотрен в новой редакции Договора (Оферты).

8.7. Внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение соответствующих изменений в заключенный и действующий между Сторонами Договор, изменения в Договор вступают в силу одновременно с изменениями в Оферте в части, не противоречащей п. 8.5 Договора.

8.8. Заказчик признает, что опубликование вышеуказанных сведений и документов на сайте Исполнителя в сети Интернет: <https://www.esphere.ru/> или в Сервисе Исполнителя является надлежащим уведомлением Заказчика о вносимых изменениях.

8.9. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон в любое время;
- по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.10. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от проведения взаимных расчетов, выполнения уже возникших к этому моменту обязательств и ответственности за их нарушение. Взаиморасчеты производятся Сторонами не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

В случае досрочного прекращения действия Договора по любым причинам, сумма внесенной Заказчиком предоплаты подлежит возврату по реквизитам, предоставленным им согласно п. 9.4 Договора, за исключением возврата стоимости услуг подключения к соответствующим Сервисам, и/или предоставления услуг на условиях подписки, и/или предоставления прав использования ПО, так как Исполнитель начинает процесс оказания услуг/исполнения обязательств по Договору сразу с момента их предоставления.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Все Заявки, уведомления и иные документы по Договору должны оформляться Сторонами в письменном виде или в виде электронных документов, подписываемых уполномоченным лицом соответствующей Стороны. При отправке в виде электронных документов с электронной подписью такие документы должны направляться посредством системы электронного документооборота или через встроенные в Сервисы формы подачи заявок (при их наличии), передачи уведомлений и документов, а в печатном виде – по адресу нахождения соответствующей Стороны, указанному в Договоре или в уведомлении об изменении этого адреса.

Стороны также признают легитимным подписание Заявок и/или уведомлений простой электронной подписью⁴. Со стороны Исполнителя уведомление будет считаться подписанным простой электронной подписью и направленным уполномоченным лицом, если оно отправлено с электронной почты, имеющее доменное имя «esphere.ru».

Заказчик признает все документы, направленные или полученные посредством систем электронного документооборота, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и заверенным печатями Сторон (при необходимости и/или при ее наличии у Стороны).

При подписании электронных документов с применением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи физического лица – представителя Стороны, Стороны одновременно в каждый пакет документов представляют информацию об МЧД представителя либо в виде метаданных (т.е. с основными характеристиками МЧД, отображаемых в системе электронного документооборота), либо в виде отдельного файла в формате XML.

Электронные документы, оформленные в вышеуказанном порядке, передаются и принимаются направляющей и получающей Сторонами с использованием системы электронного документооборота в одном экземпляре без необходимости их последующего представления на бумажном носителе и порождают соответствующие юридические последствия, если получающая и направляющая стороны не согласуют иной порядок.

Со стороны Заказчика Заявка будет считаться подписанной простой электронной подписью и направленной уполномоченным лицом, если она отправлена с электронной почты указанной Заказчиком при регистрации в Сервисе и/или иной электронной почты, в случае если Заказчик выполняет любые иные конклюдентные действия, связанные с изменением тарифов и/или условий, указанными в Заявке, например, оплачивает счет, подписывает направленные Исполнителем документы, не направляет уведомления о несогласии с оказанными услугами (выполненными работами/полученными лицензиями) при получении документов в срок, указанный в Договоре, а также в случае оформления такой Заявки в Сервисе, предусматривающем такую возможность.

Кроме того, при отправке документов в печатном виде Стороны до получения оригиналов таких документов признают имеющими юридическую силу документы, оформленные и направленные по электронной почте или иным способом, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от конкретной Стороны. При этом каждая Сторона незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи документов такими способами, обязуется направлять другой Стороне оригиналы этих документов.

9.3. Стороны обязаны обеспечить своевременное получение сообщений/документов/информации, что означает своевременную проверку уполномоченными лицами Сторон системы электронного документооборота, электронной почты, исправность и доступность сети связи и оборудования. Сторона несет риски и иные неблагоприятные последствия при полном неполучении или неполучении в нужное время сообщений/документов/информации, направленных/направленной другой Стороной.

Одновременно Заказчик обязуется все письменные запросы и обращения по Договору направлять на электронный адрес Исполнителя, указанный в Приложении 6 к Договору. При этом Исполнитель не гарантирует предоставление ответа на запрос либо обращение Заказчика, направленные по адресам электронной почты, не указанным в Договоре.

Заказчик обязуется все письменные запросы и обращения по Договору направлять только на русском языке, в деловом стиле. Исполнитель не гарантирует предоставление ответа на запрос либо обращение Заказчика, направленные на ином языке, отличном от русского языка, или с использованием ненормативной лексики.

9.4. Сообщение/документ/информация считается полученным/полученной соответствующей Стороной (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации):

⁴ Понятие «простая электронная подпись» соответствует понятию, закреплённому в Федеральном законе от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9.4.1. В случае направления с помощью сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» – в дату получения Стороной-отправителем подтверждения от оператора системы электронного документооборота о такой доставке;

9.4.2. В случае направления по электронной почте – в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной-получателем сообщения/документа/информации, имеющемся у Стороны-отправителя;

9.4.3. В случае размещения на официальном сайте Исполнителя – в дату такого размещения;

9.4.4. В случае направления заказной или курьерской почтой – в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороной-получателю, имеющемся у Стороны-отправителя;

9.4.5. В случае направления простой (почтовой) корреспонденцией – по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня, установленного в нормативе, утвержденном Приказом Минцифры России от 29.04.2022 № 400.

9.5. Стороны устанавливают, что документы и информация, полученные в порядке, предусмотренном п.п. 9.2 – 9.4 Договора, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде, как это предусмотрено п. 3 ст. 75 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Для использования в качестве письменного доказательства Сторона, ссылающаяся на такое сообщение/документ/информацию, распечатывает сообщение и вложения, скрепляет подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии), после чего предоставляет в суд или заинтересованному лицу.

9.6. Обо всех изменениях местонахождения (юридических или почтовых адресов), банковских реквизитов, уполномоченных лиц и иных изменениях, имеющих значение для исполнения Договора, Стороны обязуются уведомлять друг друга незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений. Сторона, не сообщившая о состоявшихся у нее изменениях другой Стороне, несет все риски, возникшие в связи с этими изменениями.

9.7. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате, принятых в соответствии с Договором, и невозможности урегулирования ситуации путем досудебных переговоров, Исполнитель оставляет за собой право обращения к третьим лицам-организациям, специализирующимся на взыскании просроченной задолженности, в целях оказания ими услуг по взысканию задолженности Заказчика перед Исполнителем.

9.8. Настоящим Стороны подтверждают, что на момент заключения Договора они являются юридическими лицами, которые созданы и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, не пребывают в процедуре банкротства, и лица, которые действуют от имени Сторон, имеют достаточные полномочия для акцепта Оферты и заключения Договора.

9.9. Все споры и разногласия между Сторонами решаются в досудебном (претензионном) порядке. Претензия должна быть рассмотрена получившей ее Стороной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения. Споры между Сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.10. Приложениями к Договору и его неотъемлемыми частями являются:

9.10.1. [Приложение 1](#) – «Условия предоставления Системы: сервисов «EDI», «Электронный документооборот с контрагентами»».

9.10.2. [Приложение 2](#) – «Условия предоставления программного обеспечения для автоматизированного обмена данными между учетной системой «1С:Предприятие» Заказчика и Системой».

9.10.3. [Приложение 3](#) – «Условия предоставления сервиса «ЭПД»».

9.10.4. [Приложение 4](#) – «Условия предоставления сервиса «СФЕРА Ответность»».

9.10.5. [Приложение 5](#) – «Лицензионное соглашение на использование ПО Исполнителя «Сфера – EDI Connector», «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный», «Сфера Модуль для 1С.Универсальный», «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С», «Коннектор для логистического сервиса», «Модуль Сфера Перевозки для 1С»».

9.10.6. [Приложение 6](#) – «Условия предоставления услуг технического сопровождения Сервисов / ПО и соглашение об уровне обслуживания».

Приложение 1
к Договору (Оферте) от «20» мая 2026 г.Условия предоставления сервисов «EDI»⁵ и «Электронный документооборот с контрагентами»⁶.

1. Термины и определения

Система – комплекс программ для ЭВМ «Личный кабинет», «EDI», «Электронный документооборот с контрагентами», разработчиком и правообладателем которых является Исполнитель, имеющий широкий спектр функциональных, технических и иных возможностей, включая, но не ограничиваясь: удаленное подключение и управление Заказчиком Сервисами и услугами, предоставляемыми Исполнителем, электронный документооборот без электронной подписи (EDI), юридически значимый электронный документооборот с использованием электронной подписи, и т.п.

Доступ к Системе и работа Заказчика в ней производится по общему правилу по модели SaaS с использованием интернет-браузера, но может предоставляться и посредством самостоятельного подключения Заказчиком к программному интерфейсу (API), размещенному на сайте Исполнителя.

Услуги подключения к Системе – это услуги первичного тестирования пакета сервисов «EDI», «Электронный документооборот с контрагентами» для обеспечения возможности Заказчика осуществлять в них бесперебойный вход с помощью уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) и их дальнейшее использование.

Услуги сопровождения Системы – комплекс услуг сопровождения пакета сервисов «EDI», «Электронный документооборот с контрагентами» согласно Приложению 6 к Договору (Оферте), направленных на предоставление возможности использования Заказчиком функционала Системы.

Услуги сопровождения сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» по подписке - комплекс услуг сопровождения сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» на условиях подписки, включая первичное тестирование сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» для обеспечения возможности Заказчика осуществлять в него бесперебойный вход с помощью уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) и дальнейшее сопровождение сервиса согласно Приложению 6 к Договору (Оферте) для отправки и получения Заказчиком электронных документов с электронной подписью и т.п.

Обработанные Системой электронные документы – электронный документ считается обработанным Системой: через сервис «EDI» – в дату и время, в которые такой документ был получен Исполнителем от отправителя и стал доступен для работы (использования) получателем; через сервис «Электронный документооборот с контрагентами» – в дату и время, в которые последний Пользователь инициировал своими действиями отправку электронного документа его получателю по маршруту согласования такого документа.

Непрямой биллинг – порядок расчета стоимости услуг сопровождения Системы/Сервиса, когда один из участников настроенной взаимосвязи (получатель электронного документа) является плательщиком за отправленные ему документы другим участником такой взаимосвязи (отправитель электронного документа). Данный порядок распространяется преимущественно на услуги сопровождения Системы/Сервиса, позволяющие обмен электронными документами между Заказчиком и его контрагентом или двумя Заказчиками, один из которых указан в Списке, размещенном на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://www.esphere.ru/company/clients/retailers>. Такие услуги тарифицируются на условиях, отличных от положений Договора (Оферты). При этом количество электронных документов, обработанных с помощью Системы/Сервиса, по непрямому биллингу для плательщика услуг отражается Исполнителем в приложении к Акту сдачи-приемки услуг/УПД в строке «Тарифицируемые», а для иных – в строке «Нетарифицируемые». Независимо от наличия такого электронного документооборота у одной из сторон в указанном Списке, приоритетной признается информация, отраженная Исполнителем в приложении к Акту сдачи-приемки услуг/УПД, принятом соответствующим Заказчиком. Таким принятием является подписание Акта сдачи-приемки услуг/УПД, или оплата услуг Исполнителя, или иное действие/бездействие Исполнителя, направленное на выражение своего согласия с такой информацией.

Прямой биллинг – порядок расчета стоимости услуг сопровождения Системы/Сервиса, исходя из количества отправленных электронных документов, обработанных с помощью Системы/Сервиса, и тарифов, указанных в настоящем Приложении или предоставленных Заказчику в соответствии с п. 1.5 Договора (Оферты), за исключением Непрямого биллинга.

Электронный документ, а равно ЭД – электронный файл, представленный в формате, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии утвержденного формата – соответствующий формату и/или требованиям, установленным в Сервисе.

GLN (Global Location Number) – глобальный идентификационный номер в Международной системе GS1, приобретаемый в любой уполномоченной организации (<https://www.gs1.ru.org>) и предназначенный для идентификации физических и логистических объектов (подразделений, департаментов, сотрудников, складов), используемый в электронном обмене данными для идентификации участников коммерческих транзакций (отправителей, получателей, продавцов, покупателей и т.д.) и физических объектов (магазинов, складов и т.д.).

⁵ В настоящее время в интерфейсе сервиса и/или первичных учетных документах Исполнителя используется наименование «Сфера Торговля». Наименование сервиса «EDI» (электронный обмен данными) является новым маркетинговым наименованием сервиса «Сфера Торговля». Наименование сервиса «EDI» будет отражено в интерфейсе сервиса «Сфера Торговля» и/или первичных учетных документах Исполнителя до 31.08.2026 года.

⁶ В настоящее время в интерфейсе сервиса и/или первичных учетных документах Исполнителя используется наименование «Сфера Документы». Наименование сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» является новым маркетинговым наименованием сервиса «Сфера Документы». Наименование сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» будет отражено в интерфейсе сервиса «Сфера Документы» и/или первичных учетных документах Исполнителя до 31.08.2026 года.

2. Условия предоставления услуг

2.1. Исполнитель после заключения с Заказчиком Договора по общему правилу оказывает Заказчику услуги подключения к Сервисам и услуги сопровождения Системы/ Сервисов в порядке и способами, указанными в настоящем Приложении.

Вместе с тем, Исполнитель, при наличии технической возможности, вправе предоставить Заказчику ознакомительный доступ к Системе (ее отдельным Сервисам) (на свое усмотрение) путем направления письма с уникальными аутентификационными данными (логин и пароль) для входа и работы в соответствующих Сервисах на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети Интернет и/или акцепте Оферты.

Ознакомительный доступ дает Заказчику возможность знакомиться с интерфейсом соответствующего Сервиса и оформлять соответствующие Заявки, но не дает возможности полноценной работы в Сервисах, обмена данными или оказания Исполнителем услуг подключения к Сервисам или услуг сопровождения Системы/Сервиса.

2.2. Функциональные и иные возможности Системы позволяют Исполнителю предоставить Заказчику следующие возможности, в том числе предусмотренные действующими тарифами Исполнителя:

- обмен (отправка/получение) электронными данными и документами без электронной подписи (EDI);
- обмен (отправка/получение) электронными документами с усиленной квалифицированной электронной подписью, включая, но не ограничиваясь, гражданско-правовыми договорами, счетами-фактурами, и иными первичными учетными документами на основе действующих нормативных актов и регламентирующих документов Минфина России и ФНС России;
- хранение архивных копий электронных данных и документов с даты завершения ими своего движения в течение 6 (шести) последних месяцев, за исключением, описанным в инструкции к соответствующему Сервису. При этом Исполнитель предоставляет Заказчику такие архивные копии электронных документов по истечении 6 (шести) месяцев с даты завершения ими своего движения по Заявке и за отдельную плату.

2.3. Заказчик ознакомлен и признает, что для начала оказания Исполнителем услуг сопровождения Системы в части электронного обмена данными и документами без электронной подписи (EDI), Заказчику необходимо получить GLN в уполномоченной организации и своевременно оплачивать их в течение срока действия Договора (Оферты). В противном случае доступ Заказчика к Системе блокируется до момента оформления/восстановления GLN-членства в соответствующих организациях. В таком случае ответственность для Исполнителя за неисполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств не наступает.

2.4. Заказчик ознакомлен и признает, что для начала оказания Исполнителем услуг сопровождения Системы в части электронного обмена счетами-фактурами Заказчик обязан добавить в сервис «Электронный документооборот с контрагентами» квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее также КСКП ЭП) и получить от Исполнителя идентификатор участника электронного документооборота счетами-фактурами. При этом, заключая Договор и добавляя в сервис «Электронный документооборот с контрагентами» КСКП ЭП, Заказчик одновременно выражает свое согласие на отправку Исполнителем в налоговый орган информационного сообщения об участнике электронного документооборота счетами-фактурами с учетными данными, указанными в КСКП ЭП.

Совершая такие действия, Заказчик также дает Исполнителю согласие на предоставление сведений о нем другому оператору документооборота для целей оказания услуг в рамках электронного документооборота счетами-фактурами между Заказчиком и его контрагентами.

С даты получения Заказчиком идентификатора участника электронного документооборота счетами-фактурами Исполнитель предоставляет Заказчику возможности, указанные в настоящем пункте.

2.5. Заказчик соглашается с тем, что любые конклюдентные действия Заказчика (Пользователя) в сервисе «Электронный документооборот с контрагентами» или по внесению изменений в учетные данные о Владелец(-ах) сертификата ключа проверки электронной подписи, добавлению и/или исключению сертификата(-ов), рассматриваются Исполнителем (а равно – Оператором ЭДО, Оператор ЭДО счетов-фактур) как заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные и не требуют дополнительных документов (заявления). В данном случае Исполнитель производит регистрацию Заказчика в налоговом органе не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента добавления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в сервис «Электронный документооборот с контрагентами» или с момента внесения Заказчиком изменений в учетные данные о Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи.

Однако, в случае изменения учетных данных (сведений) о Заказчике, Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения оформить и направить Исполнителю уведомление в письменной форме в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора (Оферты).

2.6. В случае, если Заказчик является участником оборота товаров, подлежащих маркировке средствами идентификации, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», и обрабатывает в сервисе «Электронный документооборот с контрагентами» УПД, содержащие информацию о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации (УПД.СЧФДОП префикс MARK), то это рассматривается Сторонами как поручение Заказчиком Исполнителю осуществлять от имени Заказчика передачу такого обработанного в Сервисе документа оператору информационных систем мониторинга – системы цифровой маркировки товаров «Честный Знак» в формате, порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и инструкцией Пользователя, размещенной в указанном Сервисе.

Заказчик осведомлен и признает, что для того, чтобы Исполнитель мог осуществить от имени Заказчика передачу указанных в настоящем пункте документов оператору информационных систем мониторинга, Заказчик должен быть

зарегистрирован в системе цифровой маркировки товаров более 1 (одного) рабочего дня до передачи первого указанного документа.

Заказчик несет ответственность за формирование и заполнение УПД в сервисе «Электронный документооборот с контрагентами» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Исполнитель обязан обеспечить корректную передачу сведений и документов, сформированных Заказчиком, оператору информационных систем мониторинга и не несет ответственности за полученный Заказчиком статус обработки сведений и документов от оператора информационных систем мониторинга.

2.7. Заказчик осведомлен и признает, что Пользователь вправе пригласить в сервисе «Электронный документооборот с контрагентами» выбранного им контрагента Заказчика для обмена с ним электронными документами через сервис «Электронный документооборот с контрагентами» посредством специального функционала указанного Сервиса по созданию взаимосвязи. В зависимости от произведенных Пользователем настроек взаимосвязи и при наличии у Исполнителя технической возможности, Исполнитель отправляет такому выбранному лицу на контактную электронную почту и/или номер мобильного телефона соответствующее оповещение о приглашении к электронному документообороту.

При этом такой Пользователь (инициатор) также дает Исполнителю согласие на получение приглашений посредством электронной почты или SMS-сообщений от третьих лиц, являющихся заказчиками сервиса «Электронный документооборот с контрагентами», выбравших Заказчика для участия в электронном документообороте.

2.8. Заказчик осведомлен о том, что в отношениях Заказчика с другими лицами, являющимися заказчиками сервиса «Электронный документооборот с контрагентами», при определении банковских реквизитов друг друга такие участники руководствуются данными, указанными Заказчиком в сервисах «Электронный документооборот с контрагентами» и/или «Личный кабинет».

2.9. Фактом оказания услуг подключения к пакету сервисов «EDI» и «Электронный документооборот с контрагентами» является предоставление Заказчиком (Пользователем) ответного письма любого содержания на письмо Исполнителя с информацией для входа и работы в одном из указанных Сервисов. Исполнитель направляет такое письмо на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети Интернет.

2.10. В случаях, когда Заказчик выбирает самостоятельное подключение к пакету Сервису, услуги их тестирования Исполнителем не оказываются, и предоставление Пользователю доступа к соответствующему Сервису и уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) для работы в нем включены в состав первого месяца оказания услуг сопровождения Системы.

2.11. Исполнитель направляет ссылку на Сервис и уникальные аутентификационные данные (логин и пароль) для доступа в Сервис на адрес электронной почты Пользователя, указанный им при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети Интернет. Заказчик (Пользователь) принимает все разумные и необходимые действия для обеспечения конфиденциальности уникальных аутентификационных данных для доступа в Сервисы и несет полную ответственность за их сохранность. Любые действия, совершенные в Сервисе после ввода Пользователем своих данных, считаются совершенными Заказчиком.

3. Тарифы

Стоимость услуг подключения⁷ Заказчика к Системе взимается единовременно и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС⁸.

3.1. ТАРИФЫ НА ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ УСЛУГИ СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ⁹

Стоимость ежемесячных услуг сопровождения Системы зависит от количества обработанных Системой электронных документов, вида биллинга (прямого или непрямого) и определяется по одному из тарифов.

Тариф «Универсальный»¹⁰

Обработка электронных документов с помощью Системы, в месяц:	Стоимость, без учета НДС ⁸ , руб.
от 1 до 1000 (шт.)	за график
от 1 до 20	590,00
от 21 до 50	1 190,00
от 51 до 100	2 090,00
от 101 до 250	4 790,00
от 251 до 500	8 290,00

⁷ В стоимость услуг подключения к Сервису/Сервисам входят услуги настройки взаимосвязей между Заказчиком и Исполнителем. Услуги настройки взаимосвязей между Заказчиком и его контрагентом в соответствующем Сервисе входят в состав услуг сопровождения Системы. В сервисе «Электронный документооборот с контрагентами» настройку взаимосвязей осуществляет непосредственно Заказчик, если Стороны не договорились об обратном.

⁸ НДС подлежит исчислению и уплате сверх указанной стоимости по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса РФ на дату исчисления налога, и указывается в счете.

⁹ Указанные тарифы включают в себя стоимость услуг сопровождения Системы, а также распространяются на все взаимосвязи, настроенные/настраиваемые в течение действия Договора, если иное прямо не предусмотрено Договором.

¹⁰ Тариф применяется по общему правилу для Заказчиков, заключивших с Исполнителем Договор (Оферту) с 05.11.2019 г. по 20.09.2021 г., если иное прямо не предусмотрено Договором присоединения с Заказчиком. Новая стоимость услуг по Договору в редакции от 14.02.2024 г. и далее взимается с текущих Заказчиков с 01.03.2024 г. и по 31.12.2024 г. Новая стоимость услуг по Договору в редакции от 16.12.2024 г. и далее взимается с текущих Заказчиков с 01.01.2025 г.

от 501 до 1000	14 890,00
более 1000 (шт.)	за один документ
от 1001 до 10000	13,20
от 10001 до 20000	10,40
от 20001 до 30000	8,80
от 30001 до 40000	6,60
от 40001 до 50000	5,30
от 50001 и более	4,90

Тариф «Уникальный»¹¹

Обработка электронных документов с помощью Системы, в месяц:	Стоимость, без учета НДС⁸, руб.
от 1 до 1000 (шт.)	за график
от 1 до 20	490,00
от 21 до 50	990,00
от 51 до 100	1 890,00
от 101 до 250	4 150,00
от 251 до 500	6 490,00
от 501 до 1000	9 290,00
более 1000 (шт.)	за один документ
от 1001 до 10000	9,10
от 10001 до 20000	8,40
от 20001 до 30000	7,80
от 30001 до 40000	6,60
от 40001 до 50000	5,30
от 50001 и более	4,90

3.2. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ НА УСЛОВИЯХ ПОДПИСКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ¹²

3.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги сопровождения Системы на условиях подписки для обмена Заказчиком электронными документами с его контрагентами с помощью сервиса «EDI» или пакета сервисов «EDI» и «Электронный документооборот с контрагентами» по выбору Заказчика.

3.2.2. Услуги сопровождения Системы, указанные в п. 3.2.1 настоящего Приложения, предоставляются на условиях подписки и оказываются одновременно в дату предоставления подписки.

3.2.3. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости услуг со сроком действия, указанным в п. 3.2.5 настоящего Приложения.

При этом в случае, если момент предоставления такой подписки выпадает не на первое календарное число месяца, то срок действия подписки считается предоставленным на период с момента предоставления подписки по последнее число месяца срока, в котором она должна закончиться.

3.2.4. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

3.2.5. Стоимость услуг сопровождения Системы, указанных в п. 3.2.1 настоящего Приложения, является фиксированной, взимается за указанное количество электронных документов, покрываемых подпиской, определяется по одному из тарифов ниже и указывается в счете на оплату таких услуг:

№ п/п	Наименование тарифа	Срок действия подписки (месяц)	Максимальное количество электронных документов, покрываемых подпиской, шт.	Стоимость, без учета НДС⁸, руб.
1	Пакет № 1	12	600	6 500,00
2	Пакет № 2	12	1000	9 600,00
3	Пакет № 3	12	2000	17 600,00
4	Пакет № 4	12	3000	22 950,00
5	Пакет № 5	12	5000	38 150,00
6	Пакет № 6	12	8000	54 400,00
7	Пакет № 7	12	10000	62 000,00

¹¹ Тариф применяется по общему правилу для Заказчиков, заключивших с Исполнителем Договор (Оферту) с 21.09.2021 г., иное прямо не предусмотрено Договором (Офертой). Новая стоимость услуг по Договору в редакции от 14.02.2024 г. и далее взимается с текущих Заказчиков с 01.03.2024 г. и по 31.12.2024 г. Новая стоимость услуг по Договору в редакции от 16.12.2024 г. и далее взимается с текущих Заказчиков с 01.01.2025 г.

¹² Указанные тарифы распространяются на все взаимосвязи, настроенные/настраиваемые в течение действия Договора, если иное прямо не предусмотрено им. Новая стоимость услуг по Договору в редакции от 14.02.2024 г. и далее взимается с текущих Заказчиков с 01.03.2024 г.

3.2.6. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения Системы, указанных в п. 3.2.1 настоящего Приложения, Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счета **в виде 100 % предоплаты стоимости услуг** по одному из тарифов, указанных в п. 3.2.5 настоящего Приложения, а также выполнять обязательства, описанные в п. 3.2.7 настоящего Приложения, с даты их наступления.

3.2.7. В случае если фактическое количество электронных документов, обработанных с помощью Системы в течение срока действия подписки, **превышает количество электронных документов, покрываемых подпиской**, Исполнитель вправе с месяца такого превышения направлять Заказчику дополнительные счета на оплату услуг сопровождения Системы исходя из следующего:

3.2.7.1. Стоимость услуг определяется как произведение количества электронных документов, обработанных с помощью Системы сверх указанного в настоящем Приложении, на стоимость **15 (пятнадцать) рублей**, без учета НДС⁸, за 1 (один) электронный документ, обработанный Системой.

3.2.7.2. По итогам каждого месяца оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику документы (счет, Акт сдачи-приемки услуг и счет-фактура/УПД) на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше указанного в приобретенном пакете.

3.2.7.3. Заказчик обязан оплатить дополнительные счета на услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в п. 3.2.7.2 настоящего Приложения.

3.2.7.4. В случае если Исполнитель не направил Заказчику счет, Акт сдачи-приемки услуг и счет-фактуру/УПД на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше количества, указанного в приобретенном пакете, в вышеуказанные сроки, то количество электронных документов, покрываемых подпиской, считается пересмотренным и согласованным Сторонами в сторону увеличения на такое превышение.

3.2.8. В случае если фактическое количество электронных документов, обработанных с помощью Системы в течение срока действия подписки, **меньше количества электронных документов, покрываемых подпиской**, то стоимость неизрасходованного количества электронных документов Заказчику не возвращается.

3.2.9. Для повторного оказания услуг сопровождения Системы на условиях подписки, после окончания срока действия текущей подписки, достаточно оплаты Заказчиком нового счета на услуги. Стоимость услуг должна быть зачислена в полном объеме на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки. Данное условие применяется неограниченное количество раз.

Для формирования Исполнителем счета Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.2.10. В случае если Заказчик не оплатил стоимость услуг для их пролонгации на условиях подписки на новый срок и продолжает использовать Систему на условиях, указанных в п. 3.2.1 настоящего Приложения, то Исполнитель оставляет за собой право изменить в одностороннем порядке стоимость услуг сопровождения Системы, указанную в п. 3.2.5 настоящего Приложения, с первого числа месяца, следующего за датой окончания срока действия подписки, на тариф «Уникальный».

При этом никакого дополнительного уведомления со стороны Исполнителя о новой стоимости услуг не требуется. Порядок и особенности оказания услуг сопровождения Системы по данной стоимости определяются настоящим пунктом и Договором (Офертой).

Оплата услуг по указанной в настоящем пункте стоимости осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании счета Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней после направления Исполнителем Заказчику Акта сдачи-приемки услуг/УПД, согласно п.п. 4.5 – 4.6 Договора (Оферты).

3.2.11. В случае если Исполнитель не направил Заказчику счет на оплату повторного оказания услуг сопровождения Системы на условиях подписки, согласно п. 3.2.9 настоящего Приложения, и/или не изменил стоимость услуг сопровождения Системы на тариф «Уникальный», согласно п. 3.2.10 настоящего Приложения, то срок действия подписки на услуги сопровождения Системы, предоставленной Заказчику ранее, считается продленным до предоставления ему подписки на новый срок либо до изменения Исполнителем стоимости услуг сопровождения Системы на тариф «Уникальный».

3.3. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕРВИСА «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ С КОНТРАГЕНТАМИ» ПО ПОДПИСКЕ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ¹³

3.3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги сопровождения сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» по подписке для обмена Заказчиком электронными документами с его контрагентами.

3.3.2. Услуги сопровождения Сервиса, указанные в п. 3.3.1 настоящего Приложения, оказываются одновременно в дату предоставления подписки.

3.3.3. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости услуг со сроком действия, указанным в п. 3.3.5 настоящего Приложения.

При этом в случае, если момент предоставления такой подписки выпадает не на первое календарное число месяца, то срок действия подписки считается предоставленным на период с момента предоставления подписки по последнее число месяца срока, в котором она должна закончиться.

3.3.4. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

3.3.5. Стоимость услуг сопровождения Сервиса, указанных в п. 3.3.1 настоящего Приложения, является фиксированной, взимается на условиях подписки за количество электронных документов, покрываемых подпиской, определяется по одному из тарифов ниже и указывается в счете на оплату таких услуг:

¹³ Указанные тарифы распространяются на все взаимосвязи, настроенные/настраиваемые в течение действия Договора, если иное прямо не предусмотрено им.

№ п/п	Наименование тарифа	Срок действия подписки (месяц)	Максимальное количество электронных документов, покрываемых подпиской, шт.	Стоимость, без учета НДС ⁸ , руб.
1	Пакет ЭДО 25	12	25	700,00
2	Пакет ЭДО 300	12	300	2 700,00
3	Пакет ЭДО 1 000	12	1 000	7 250,00
4	Пакет ЭДО 3 000	12	3 000	18 480,00
5	Пакет ЭДО 10 000	12	10 000	61 020,00

3.3.6. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения Системы, указанных в п. 3.3.1 настоящего Приложения, Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счета в виде **100 % предоплаты стоимости услуг** по одному из тарифов, указанных в п. 3.3.5 настоящего Приложения, а также выполнять обязательства, описанные в п. 3.3.7 настоящего Приложения, с даты их наступления.

3.3.7. В случае если фактическое количество электронных документов, обработанных с помощью Системы в течение срока действия подписки, **превышает количество электронных документов, покрываемых подпиской**, Исполнитель вправе с месяца такого превышения направлять Заказчику дополнительные счета на оплату услуг сопровождения Сервиса исходя из следующего:

3.3.7.1. Стоимость услуг определяется как произведение количества электронных документов, обработанных с помощью Сервиса сверх указанного в настоящем Приложении, на стоимость **15 (пятнадцать) рублей**, без учета НДС⁸, за 1 (один) электронный документ, обработанный в Сервисе.

3.3.7.2. По итогам каждого месяца оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику документы (счет, Акт сдачи-приемки услуг и счет-фактура/УПД) на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше указанного в приобретенном пакете.

3.3.7.3. Заказчик обязан оплатить дополнительные счета на услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в п. 3.3.7.2 настоящего Приложения.

3.3.7.4. В случае, если Исполнитель не направил Заказчику счет, Акт сдачи-приемки услуг и счет-фактуру/УПД на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше количества, указанного в приобретенном пакете, в вышеуказанные сроки, то количество электронных документов, покрываемых подпиской, считается пересмотренным и согласованным Сторонами на сторону увеличения на такое превышение.

3.3.8. В случае, если фактическое количество электронных документов, обработанных в Сервисе в течение срока действия подписки, **меньше количества электронных документов, покрываемых подпиской**, то стоимость неизрасходованного количества электронных документов Заказчику не возвращается.

3.3.9. Для повторного оказания услуг сопровождения Сервиса, указанных в п. 3.3.1 настоящего Приложения, после окончания срока действия текущей подписки, достаточно оплаты Заказчиком нового счета на услуги. Стоимость услуг должна быть зачислена в полном объеме на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки. Данное условие применяется неограниченное количество раз.

Для формирования Исполнителем счета Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.3.10. В случае, если Заказчик не оплатил стоимость услуг для их пролонгации на условиях подписки на новый срок и продолжает использовать Сервис на условиях, указанных в п. 3.3.1 настоящего Приложения, то Исполнитель оставляет за собой право изменить в одностороннем порядке стоимость услуг сопровождения Сервиса, указанную в п. 3.3.5 настоящего Приложения, с первого числа месяца следующего за датой окончания срока действия подписки на тариф «Уникальный».

При этом никакого дополнительного уведомления со стороны Исполнителя о новой стоимости услуг не требуется. Порядок и особенности оказания услуг сопровождения Сервиса по данной стоимости определяются настоящим пунктом и Договором (Офертой).

Оплата услуг по указанной в настоящем пункте стоимости осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании счета Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней после направления Исполнителем Заказчику Акта сдачи-приемки услуг/УПД согласно п.п. 4.5 – 4.6 Договора (Оферты).

3.3.11. В случае если Исполнитель не направил Заказчику счет на оплату повторного оказания услуг сопровождения Сервиса на условиях подписки, согласно п. 3.3.9 настоящего Приложения, и/или не изменил стоимость услуг сопровождения Сервиса на тариф «Уникальный», согласно п. 3.3.10 настоящего Приложения, то срок действия подписки на услуги сопровождения Сервиса, предоставленной Заказчику ранее, считается продленным до предоставления ему подписки на новый срок либо до изменения Исполнителем стоимости услуг сопровождения Сервиса на тариф «Уникальный».

3.4. ТАРИФ «ПРОМО»¹⁴ НА УСЛУГИ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕРВИСА «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ С КОНТРАГЕНТАМИ» ПО ПОДПИСКЕ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

3.4.1. Тариф «Промо» на услуги сопровождения сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» предоставляется по инициативе Исполнителя и/или по согласованию с ним тем Заказчикам, которые впервые заключают

¹⁴ Тариф применяется по общему правилу для Заказчиков, заключивших с Исполнителем Договор (Оферту) с 01.12.2021 г., если иное прямо не предусмотрено Договором (Офертой). Указанные тарифы распространяются на все взаимосвязи, настроенные/настраиваемые в течение действия Договора, если иное прямо не предусмотрено им.

с Исполнителем договор на услуги сопровождения такого Сервиса и являются заказчиками Публичного акционерного общества «Сбербанк России» по услугам расчетно-кассового обслуживания.

3.4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги сопровождения сервиса «Электронный документооборот с контрагентами» на условиях подписки по тарифу «Промо» для обмена Заказчиком электронными документами с его контрагентами.

3.4.3. Услуги сопровождения Сервиса, указанные в п. 3.4.2 настоящего Приложения, оказываются одновременно в дату предоставления подписки.

3.4.4. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости услуг (п. 3.4.7 настоящего Приложения) со сроком действия – 3 (три) календарных месяца.

При этом в случае, если момент предоставления такой подписки выпадает не на первое календарное число месяца, то срок действия подписки считается предоставленным на период с момента предоставления подписки по последнее число месяца срока, в котором она должна закончиться.

3.4.5. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

3.4.6. Максимальное количество электронных документов, покрываемых подпиской, составляет 100 (сто) штук.

3.4.7. Стоимость услуг сопровождения Сервиса по тарифу «Промо» является фиксированной, взимается за указанное в п. 3.4.6 настоящего Приложения количество документов, и составляет **300 (триста) рублей**, без учета НДС⁸.

3.4.8. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения Сервиса, указанных в п. 3.4.2. настоящего Приложения, Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счета **в виде 100 % предоплаты стоимости услуг** в размере, указанном в п. 3.4.7 настоящего Приложения, а также выполнять обязательства, описанные в п. 3.4.9 настоящего Приложения, с даты их наступления.

3.4.9. **В случае если фактическое количество** электронных документов, обработанных с помощью Сервиса в течение срока действия подписки, **превышает количество электронных документов, покрываемых подпиской**, Исполнитель вправе с месяца такого превышения направлять Заказчику дополнительные счета на оплату услуг сопровождения Сервиса исходя из следующего:

3.4.9.1. Стоимость услуг определяется как произведение количества электронных документов, обработанных с помощью Сервиса сверх указанного в настоящем Приложении, на стоимость **5 (пять) рублей**, без учета НДС⁸, за 1 (один) электронный документ, обработанный в Сервисе.

3.4.9.2. По итогам каждого месяца оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику документы (счет, Акт сдачи-приемки услуг и счет-фактура/УПД) на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше указанного в приобретенном пакете.

3.4.9.3. Заказчик обязан оплатить дополнительные счета на услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в п. 3.4.9.2 настоящего Приложения.

3.4.9.4. В случае, если Исполнитель не направил Заказчику счет, Акт сдачи-приемки услуг и счет-фактуру/УПД на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше количества, указанного в приобретенном пакете, в вышеуказанные сроки, то количество электронных документов, покрываемых подпиской, считается пересмотренным и согласованным Сторонами в сторону увеличения на такое превышение.

3.4.10. **В случае, если фактическое количество** электронных документов, обработанных Сервисе в течение срока действия подписки, **меньше количества электронных документов, покрываемых подпиской**, то стоимость неизрасходованного количества электронных документов Заказчику не возвращается.

3.4.11. Для повторного оказания услуг сопровождения Сервиса, указанных в п. 3.4.2 настоящего Приложения, после окончания срока действия текущей подписки по тарифу «Промо», Заказчик должен выбрать и оплатить на основании счета Исполнителя один из тарифов, указанных в п. 3.3.5 настоящего Приложения. Стоимость услуг должна быть зачислена в полном объеме на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки.

Для формирования Исполнителем счета Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.4.12. В случае, если Заказчик не оплатил стоимость услуг сопровождения Сервиса на новый срок и тариф, в соответствии с п. 3.4.11 настоящего Приложения, и продолжает использовать Сервис на условиях, указанных в п. 3.4.2 настоящего Приложения, то Исполнитель оставляет за собой право изменить в одностороннем порядке стоимость таких услуг сопровождения Сервиса с первого числа месяца, следующего за датой окончания срока действия подписки, на тариф «Уникальный».

При этом никакого дополнительного уведомления со стороны Исполнителя о новой стоимости услуг не требуется. Порядок и особенности оказания услуг сопровождения Сервиса по данной стоимости определяются настоящим пунктом и Договором (Офертой).

Оплата услуг по указанной в настоящем пункте стоимости осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании счета Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней после направления Исполнителем Заказчику Акта сдачи-приемки услуг/УПД, согласно п.п. 4.5 – 4.6 Договора (Оферты).

3.4.13. В случае, если Исполнитель не направил Заказчику счет на оплату повторного оказания услуг сопровождения Сервиса на условиях подписки, согласно п. 3.4.11 настоящего Приложения, и/или не изменил стоимость услуг сопровождения Сервиса на тариф «Уникальный», согласно п. 3.4.12 настоящего Приложения, то срок действия подписки на услуги сопровождения Сервиса, предоставленной Заказчику ранее, считается измененным на срок с начала действия подписки до предоставления ему подписки на новый срок либо до изменения Исполнителем стоимости услуг сопровождения Сервиса на тариф «Уникальный».

Приложение 2
к Договору (Оферте) от «20» мая 2026 г.

Условия предоставления программного обеспечения (далее – ПО)
для автоматизированного обмена данными между учетной системой «1С: Предприятие» Заказчика и Системой

1.1. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и услуг сопровождения программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный»

№ п/п	Наименование	Стоимость (размер вознаграждения) простой (неисключительной) лицензии, сроком на один год, НДС не облагается¹⁵, руб./шт.	Стоимость услуг сопровождения ПО сроком на один год, без учета НДС¹⁶, руб.
1.	«СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный»	20 000,00	25 000,00

Примечание:

1.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, указанными в Приложении 5 к Договору (Оферте).

1.1.2. Продолжительность срока действия лицензии на указанное программное обеспечение (далее – ПО) составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты оформления Акта/УПД, подтверждающего передачу Заказчику простой (неисключительной) лицензии на приобретаемое им ПО. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия простой (неисключительной) лицензии и ее обновлению.

1.1.3. Заказчику требуется хранить копию актуальной версии каталога ПО (файлы внешних обработок) для возможности быстрого восстановления данных в случае их утраты (потеря при вирусной атаке, сбой в работе ПО и т.д.) на стороне Заказчика.

1.1.4. Заказчик вправе приобрести услуги сопровождения ПО «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный». Стоимость услуг сопровождения ПО взимается в порядке 100 % предоплаты в размере фиксированной суммы, указанной в п. 1.1 настоящего Приложения, на срок действия подписки.

1.1.5. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости таких услуг в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (один) раз на срок действия подписки¹⁷. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

Параметры оказания услуг сопровождения ПО предусмотрены в Приложении 6 к Договору (Оферте).

При этом в услуги сопровождения ПО не входят случаи, когда Заказчик своими действиями полностью удалил ПО на рабочем месте (когда потребовалась установка и настройка ПО «с нуля» силами Исполнителя¹⁸), услуги по разработке ранее не заявленного в ПО функционала, который не приведен в инструкции по эксплуатации ПО, и услуги по адаптации ПО под требования Заказчика.

1.1.6. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты ее предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

1.1.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, в случае если Заказчик самостоятельно внес изменения в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения ПО.

1.1.8. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения ПО.

1.1.9. Услуги сопровождения ПО предоставляются Заказчику после оказания услуг установки ПО, указанных в п. 1.3 или п. 1.4 настоящего Приложения, либо после подтверждения самостоятельной установки ПО Заказчиком с соблюдением результатов установки ПО, указанных в п. 1.3.2 или п. 1.4.2 настоящего Приложения.

1.1.10. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.4 Договора (Оферты).

¹⁵ НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ, запись в Едином реестре российских программ для ЭВМ и БД за № 8219

¹⁶ НДС подлежит исчислению и уплате сверх указанной стоимости по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса РФ на дату исчисления налога, и указывается в счете.

¹⁷ Исполнитель гарантирует оказание данных услуг при одновременном выполнении следующих условий: отсутствие в таком ПО модификаций, произведенных Заказчиком самостоятельно, и соблюдение Заказчиком технических требований, указанных в документации к ПО.

¹⁸ В случае установки ПО «с нуля» на стороне Заказчика силами Исполнителя, Заказчик подписывает Акт/УПД, предоставленный Исполнителем.

1.2. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и услуг сопровождения программы для ЭВМ «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» (Сфера ЭДО)

№ п/п	Наименование	Стоимость (размер вознаграждения) простой (неисключительной) лицензии, сроком на один год, НДС не облагается ¹⁹ , руб./шт.	Стоимость услуг сопровождения ПО сроком на один год, без учета НДС ¹⁶ , руб.
1.	«Сфера Модуль для 1С.Универсальный»	20 000,00	25 000,00

Примечание:

1.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования программы для ЭВМ «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, указанными в Приложении 5 к Договору (Оферте).

1.2.2. Продолжительность срока действия лицензии на указанное программное обеспечение (далее – ПО) составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты оформления Акта/УПД, подтверждающего передачу Заказчику простой (неисключительной) лицензии на приобретаемое им ПО. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия простой (неисключительной) лицензии и ее обновлению.

1.2.3. Заказчику требуется хранить копию актуальной версии каталога ПО для возможности быстрого восстановления данных в случае их утраты (потеря при вирусной атаке, сбой в работе ПО на стороне Заказчика и т.д.).

1.2.4. Заказчик вправе приобрести услуги сопровождения ПО «Сфера Модуль для 1С.Универсальный». Стоимость услуг сопровождения ПО взимается в порядке 100 % предоплаты в размере фиксированной суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Приложения, на срок действия подписки.

1.2.5. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости таких услуг в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (один) раз на срок действия подписки¹⁷. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

Параметры оказания услуг сопровождения ПО предусмотрены в Приложении 6 к Договору (Оферте).

При этом в услуги сопровождения ПО не входят случаи, когда Заказчик своими действиями полностью удалил ПО на рабочем месте (когда потребовалась установка и настройка ПО «с нуля» силами Исполнителя¹⁸), услуги по разработке ранее не заявленного в ПО функционала, который не приведен в инструкции по эксплуатации ПО, и услуги по адаптации ПО под требования Заказчика.

1.2.6. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты ее предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

1.2.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, в случае если Заказчик самостоятельно внес изменения в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения ПО.

1.2.8. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения ПО.

1.2.9. Услуги сопровождения ПО предоставляются Заказчику после оказания услуг установки ПО, указанных в п. 1.3 настоящего Приложения, либо после подтверждения самостоятельной установки ПО Заказчиком с соблюдением результатов установки ПО, указанных в п. 1.3.2 настоящего Приложения.

1.2.10. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.4 Договора (Оферты).

1.3. Услуги установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» или «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» (для управляемых форм 1С) под типовую конфигурацию учетной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 8.X (то есть версия 8 и ее подверсии).

1.3.1. Стоимость услуг установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» или «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» под типовую конфигурацию учетной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 8.X составляет **15 000 (пятнадцать тысяч)** рублей 00 копеек, без учета НДС¹⁶.

Услуги установки соответствующей программы для ЭВМ будут оказаны Заказчику после 100 % предоплаты стоимости услуг.

1.3.2. Фактом оказания услуг установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» или «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» под типовую конфигурацию учетной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 8.X является:

✓ установлена (развернута) программа для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» или «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» (для управляемых форм 1С) на типовой конфигурации учетной системы

¹⁹ НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ, запись в Едином реестре российских программ для ЭВМ и БД за № 28601

«1С:Предприятие» Заказчика для версии 8.X, настроенной под работу с двумя контрагентами Заказчика – торговыми сетями и стандартной цепочкой документов: ORDERS-ORDERSP-DESADV-RECADV-INVOIC-УПД (при наличии у Заказчика подключенных типов документов и настроенных взаимосвязей);

✓ проведена успешная отправка тестового документа каждого типа из указанной выше стандартной цепочки документов от/до контрагента Заказчика (в зависимости от типа документа).

1.3.3. Отправка/получение продуктивного документа из стандартной цепочки документов каждого типа обеспечивается Исполнителем в рамках оказания данных услуг только при наличии у Заказчика соглашения со своим контрагентом – торговой сетью на обмен EDI/ЭДО и/или при наличии у Заказчика заказов (ORDERS) от контрагента, которые Заказчик готов обработать в момент установки ПО.

1.3.4. Если у Заказчика более 2 (двух) контрагентов – торговых сетей, то их настройка для работы через ПО «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» осуществляется уже в рамках действующих услуг сопровождения ПО (при их наличии).

1.3.5. Исполнитель при выявлении в ходе оказания услуг установки ПО (например, при анкетировании Заказчика, первичном подключении к рабочему месту Заказчика) доработок типовой конфигурации учетной системы «1С:Предприятие», произведенных силами Заказчика, вправе предложить Заказчику приобрести другие услуги – услуги адаптации и установки ПО «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» или ПО «Сфера Модуль для 1С.Универсальный», соответственно, под нетиповую конфигурацию учетной системы «1С:Предприятие», стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.4 Договора (Оферты).

1.3.6. Для оказания Исполнителем услуг установки ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг установки ПО.

1.4. Услуги установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» под типовую конфигурацию учетной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 7.7.

1.4.1. Стоимость услуг установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» под типовую конфигурацию учетной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 7.7 составляет **40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек**, без учета НДС¹⁶.

Услуги установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» будут оказаны Заказчику после 100 % предоплаты.

1.4.2. Фактом оказания услуг установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» под типовую конфигурацию учетной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 7.7 является:

✓ установлена (развернута) программа для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» на типовой конфигурации учетной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 7.7, настроенной под работу с двумя контрагентами Заказчика – торговыми сетями и стандартной цепочкой документов: ORDERS-ORDERSP-DESADV-RECADV-INVOIC-УПД (при наличии у Заказчика подключенных типов документов и настроенных взаимосвязей);

✓ проведена успешная отправка тестового документа каждого типа из указанной выше стандартной цепочки документов от/до контрагента Заказчика (в зависимости от типа документа).

1.4.3. Отправка/получение продуктивного документа из стандартной цепочки документов каждого типа обеспечивается Исполнителем в рамках оказания данных услуг только при наличии у Заказчика соглашения со своим контрагентом – торговой сетью на обмен EDI/ЭДО и/или при наличии у Заказчика заказов (ORDERS) от контрагента, которые Заказчик готов обработать в момент установки ПО.

1.4.4. Если у Заказчика более двух контрагентов – торговых сетей, то их настройка для работы через ПО осуществляется уже в рамках действующих услуг сопровождения ПО (при их наличии).

1.4.5. Исполнитель при выявлении в ходе оказания услуг установки ПО (например, при анкетировании Заказчика, первичном подключении к рабочему месту Заказчика) доработок типовой конфигурации учетной системы «1С:Предприятие», произведенных силами Заказчика, вправе предложить Заказчику приобрести другие услуги – услуги адаптации и установки ПО под нетиповую конфигурацию учетной системы «1С:Предприятие», стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.4 Договора (Оферты).

1.4.6. Для оказания Исполнителем услуг установки ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуги установки ПО.

1.5. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и услуг сопровождения программы для ЭВМ «Сфера - EDI Connector»

№ п/п	Кол-во лицензий (учетных записей)	Стоимость (размер вознаграждения) бессрочной простой (неисключительной) лицензии, НДС не облагается ²⁰ , руб.	Стоимость услуг сопровождения ПО сроком на один год, без учета НДС ¹⁶ , руб.
1.	1-ая лицензия (учетная запись)	15 000,00	6 500,00

²⁰ НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ, запись в Едином реестре российских программ для ЭВМ и БД за № 8220.

2.	2-ая лицензия (учетная запись)	12 000,00	
3.	3-я и каждая последующая лицензия (учетная запись)	6 000,00	

Примечание:

1.5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику бессрочное право использования ПО «Сфера - EDI Connector» на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, указанными в Приложении 5 к Договору (Оферте).

1.5.2. Заказчик вправе приобрести услуги сопровождения ПО «Сфера - EDI Connector». Стоимость услуг сопровождения ПО взимается в порядке 100 % предоплаты в размере фиксированной суммы, указанной в п. 1.5 настоящего Приложения, на срок действия подписки и не зависит от количества лицензий на его использование, приобретенных Заказчиком.

1.5.3. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости таких услуг в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (один) раз на срок действия подписки¹⁷. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

Параметры оказания услуг сопровождения ПО предусмотрены в Приложении 6 к Договору (Оферте).

1.5.4. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты ее предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

1.5.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, если Заказчик самостоятельно внес изменения (модификацию) в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения ПО.

1.5.6. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения ПО.

1.5.7. Приобретая услуги сопровождения ПО, Заказчик вправе воспользоваться услугами Исполнителя по простейшей адаптации приобретенного ПО, стоимость которых включена в состав услуг сопровождения ПО. При этом право определения, является ли адаптация ПО простейшей или нет, принадлежит Исполнителю.

1.5.8. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.4 Договора (Оферты).

1.6. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и услуг сопровождения программы для ЭВМ «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С»

№ п/п	Наименование	Стоимость (размер вознаграждения) бессрочной простой (неисключительной) лицензии, НДС не облагается ²¹ , руб.	Стоимость услуг сопровождения ПО, без учета НДС ¹⁶ , руб.
1.	«Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С»	10 000,00	15 000,00

Примечание:

1.6.1. Исполнитель предоставляет Заказчику бессрочное право использования ПО «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С» на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, указанными в Приложении 5 к Договору (Оферте).

1.6.2. Заказчик вправе приобрести услуги сопровождения ПО «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С». Стоимость услуг сопровождения ПО взимается в порядке 100 % предоплаты в размере фиксированной суммы, указанной в п. 1.6 настоящего Приложения, на срок действия подписки.

1.6.3. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости таких услуг в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (один) раз на срок действия подписки¹⁷. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

Параметры оказания услуг сопровождения ПО предусмотрены в Приложении 6 к Договору (Оферте).

При этом в услуги сопровождения ПО не входят случаи, когда Заказчик своими действиями полностью удалил ПО на рабочем месте (когда потребовалась установка и настройка ПО «с нуля» силами Исполнителя¹⁸), услуги по разработке ранее не заявленного в ПО функционала, который не приведен в инструкции по эксплуатации ПО, и услуги по адаптации ПО под требования Заказчика.

1.6.4. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты ее

²¹ НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ, запись в Едином реестре российских программ для ЭВМ и БД за № 7415.

предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

В течение срока действия подписки Заказчик имеет право получать от Исполнителя изменение обязательных форматов документов и/или требований к ним, утвержденных ФНС России, реализованных в ПО, и/или возможное изменение функционала ПО на усмотрение Исполнителя.

1.6.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, если Заказчик самостоятельно внес изменения (модификацию) в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения ПО.

1.6.6. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения ПО.

1.6.7. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.4 Договора (Оферты).

Условия предоставления сервиса «ЭПД»²².

1. Термины и определения

Сервис «ЭПД» (далее также **Сервис**) – программа для ЭВМ «ЭПД» и другие программы для ЭВМ, разработчиком и правообладателем которых является Исполнитель, имеющая(ие) широкий спектр функциональных, технических и иных возможностей, включая, но не ограничиваясь: возможностями для обмена Заказчиком со своими контрагентами электронными перевозочными документами, электронными транспортно-экспедиционными документами и сведениями, содержащимися в них, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, а также направление Исполнителем таких документов и сведений, содержащихся в них, в государственную информационную систему электронных перевозочных документов.

Работа Заказчика и его контрагентов в Сервисе производится посредством веб-браузера, и/или мобильного приложения, и/или путем интеграции Сервиса с учетными системами Заказчика.

Сервис является информационной системой электронных перевозочных документов.

Сервис зарегистрирован в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных за номером 20574.

Коннектор для логистического сервиса – программа для ЭВМ, разработчиком и правообладателем которой является Исполнитель, направленная на организацию трехстороннего автоматического подписания и обмена электронными транспортно-экспедиционными документами, включая функционал автоматического формирования Титулов (ответных документов) к электронным транспортно-экспедиционным документам в виде XML-файлов.

Модуль Сфера Перевозки для 1С – программа для ЭВМ, разработчиком и правообладателем которой является Исполнитель, предназначенная для интеграции между учетной системой «1С:Предприятие» Заказчика²³ и сервисом «ЭПД» в целях получения и отправки Заказчиком электронного перевозочного документа непосредственно в/из интерфейс/интерфейса учетной системы «1С:Предприятие» из/в сервиса/сервис «ЭПД».

Титул – файл обмена электронным перевозочным документом по формату, утвержденному соответствующим Приказом ФНС России. В целях учета Титулов в рамках отправки файлов обмена электронным перевозочным документом и уплаты лицензионного вознаграждения Исполнителю подлежат тарификации только Титулы, входящие в пакет.

Услуги технического сопровождения Сервиса – комплекс услуг технического сопровождения сервиса «ЭПД», направленный на поддержание работоспособности Сервиса по параметрам, предусмотренным в Приложении 6 к Договору (Оферте).

Уникальный идентификатор – набор символов, состоящий из кода 2 ВК – ИНН Заказчика – уникального числового значения. Код 2ВК – код Исполнителя как оператора электронного документооборота.

Электронный перевозочный документ – электронная транспортная накладная, электронный заказ-наряд, электронная сопроводительная ведомость, электронный договор фрахтования, электронный путевой лист, электронные заказ и заявка грузоотправителя, сформированные по формату, утвержденному соответствующим приказом ФНС России, а также любой иной электронный документ, обрабатываемый в Сервисе между участниками перевозки груза.

API – программный интерфейс взаимодействия сервиса «ЭПД» с иными программами для ЭВМ (учетными системами) Заказчика, направленный на обеспечение возможности Заказчика осуществлять доступ в Сервис для работы в нем из своих внутренних учетных систем посредством технологии API.

2. Условия лицензионного соглашения сервиса «ЭПД»

2.1. Исполнитель (а равно, Лицензиар) по запросу Заказчика (а равно, Лицензиата) предоставляет право использования следующих программ для ЭВМ на условиях простой (неисключительной) лицензии (далее – Лицензия):

- Лицензия на сервис «ЭПД»;
- Лицензия на сервис «ЭПД» по API.

2.2. Лицензия на сервис «ЭПД» и сервис «ЭПД» по API передается на следующих условиях:

2.2.1. Территория действия Лицензии – Российская Федерация.

2.2.2. Способы и пределы использования Сервиса:

- право использования Сервиса исключительно во внутрихозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с функциональным назначением Сервиса;
- право на воспроизведение рабочего интерфейса Сервиса, ограниченное правом инсталляции программного обеспечения на экране персонального компьютера или мобильного устройства;
- право использования Сервиса посредством API, при приобретении соответствующей Лицензии.

²² В настоящее время в интерфейсе сервиса и/или первичных учетных документах Исполнителя используется наименование «Сфера Перевозки». Наименование сервиса «ЭПД» является новым маркетинговым наименованием сервиса «Сфера Перевозки». Наименование сервиса «ЭПД» будет отражено в интерфейсе сервиса «Сфера Перевозки» и/или первичных учетных документах Исполнителя до 31.08.2026 года.

²³ Список поддерживаемых конфигураций «1С:Предприятие» и их версий расположен по адресам: <https://doc.esphere.ru/1c-tredo-uf/5.html> и <https://doc.esphere.ru/1c-tredo-of/5.html>.

2.2.3. Заказчику запрещается распространять право использования Сервиса. Под распространением права использования Сервиса понимается предоставление доступа третьим лицам к воспроизведенным в любой форме компонентам Сервиса путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займа или иными способами отчуждения.

2.2.4. Заказчик не вправе пытаться дизассемблировать, декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст); вносить какие-либо изменения в объектный код ПО; совершать относительно ПО действия, нарушающие российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств. Запрещено использовать Сервис или соответствующую документацию к нему в каких-либо иных целях, кроме тех, что прямо разрешены настоящим разделом.

2.3. Стороны подтверждают, что в случае расторжения Договора или настоящего Приложения по инициативе Заказчика или по соглашению Сторон, независимо от срока действия Лицензии и/или Уникального идентификатора, выданного/актуализированного Заказчику, Заказчик не вправе требовать от Исполнителя пересчета или пересмотра стоимости соответствующей Лицензии и/или возмещения убытков.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Передать Заказчику документацию и/или ссылку на ее размещение, которая необходима для эффективного использования Сервиса.

2.4.2. В течение срока действия Лицензии воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования Сервиса в установленных Договором и Приложениями к нему пределах.

2.4.3. Обеспечивать надлежащую работоспособность Сервиса и оказывать услуги технического сопровождения Сервиса при их приобретении Заказчиком в полном объеме и в надлежащие сроки в соответствии с параметрами, изложенными в Приложении 6 к Договору (Оферте).

2.4.4. Обеспечивать выполнение мероприятий как оператор информационной системы электронных перевозочных документов по передаче Титула в государственную информационную систему электронных перевозочных документов и получение Пользователями QR-кода.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Предоставить Исполнителю достоверные сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от Исполнителя.

2.5.2. Принимать все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия Лицензии на Сервис и/или количества оставшихся Титулов в пакете, и/или срока действия подписки на услуги сопровождения Сервиса и своевременно обращаться к Исполнителю с запросом на предоставление Лицензий/услуг на новый срок.

2.5.3. Приобрести услуги технического сопровождения сервиса «ЭПД» в порядке, указанном в п. 3.3 настоящего Приложения, для надлежащего использования функционала Сервиса.

2.5.4. Обеспечить наличие усиленных квалифицированных электронных подписей у Пользователей, кроме роли (должности) «Водитель».

Для использования Сервиса Пользователь с ролью (должностью) «Водитель» скачивает мобильное приложение Сервиса и регистрируется в нем, а при использовании функционала Сервиса – подписывает Титул простой электронной подписью (далее – ПЭП). ПЭП формируется посредством использования «Водителем» аутентификационных данных (логина и пароля) от своей учетной записи в Сервисе, факт формирования электронной подписи происходит путем нажатия кнопки «Подписать» на экранной форме подписываемого документа в мобильном приложении Сервиса. После подписания ПЭП в печатной форме документа проставляется фамилия, имя, отчество «Водителя»-подписанта, а также дата и время подписания.

Для направления документов в Сервисе на подпись Пользователям с ролью «Водитель» идентификация последних осуществляется Лицензиатом по следующим данным: фамилия, имя, отчество, номер водительского удостоверения, табельный номер, номер СНИЛС, номер ИНН.

2.5.5. Принять все разумные и необходимые действия для обеспечения конфиденциальности уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) для доступа в Сервис. Любые действия, совершенные в Сервисе после ввода Пользователем своих данных, считаются совершенными Заказчиком.

2.5.6. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором (Офертой) и настоящим Приложением.

3. Тарифы и условия предоставления лицензий и услуг в сервисе «ЭПД»

3.1. Лицензия на сервис «ЭПД»

3.1.1. Стоимость Лицензии на сервис «ЭПД» является фиксированной на срок ее действия, не зависит от последующего использования/неиспользования Заказчиком Сервиса, и определяется по одному из тарифов:

№	Наименование тарифа	Срок действия Лицензии	Количество Титулов, шт. ²⁴	Стоимость (размер вознаграждения) Лицензии, руб., НДС не облагается ²⁵
1	Пакет № 1	12 месяцев (365/366 календарных дней)	100	1 000,00

²⁴ Тарификация осуществляется по Титулу, исходящему от Заказчика.

²⁵ НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ, запись в Едином реестре российских программ для ЭВМ и БД за № 20574.

2	Пакет № 2	12 месяцев (365/366 календарных дней)	300	2 700,00
3	Пакет № 3	12 месяцев (365/366 календарных дней)	500	4 000,00
4	Пакет № 4	12 месяцев (365/366 календарных дней)	1 000	7 000,00
5	Пакет № 5	12 месяцев (365/366 календарных дней)	3 000	18 000,00
6	Пакет № 6	12 месяцев (365/366 календарных дней)	5 000	27 500,00
7	Пакет № 7	12 месяцев (365/366 календарных дней)	10 000	50 000,00
8	Пакет № 8	12 месяцев (365/366 календарных дней)	50 000	200 000,00
9	Пакет № 9	12 месяцев (365/366 календарных дней)	100 000	350 000,00

3.1.2. Окончательная стоимость Лицензии на Сервис указывается в счете.

3.1.3. Исполнитель предоставляет Заказчику первую Лицензию на сервис «ЭПД» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления ее стоимости на расчетный счет Исполнителя. Фактом передачи первой Лицензии является отправка с адреса электронной почты Исполнителя на адрес электронной почты представителя Заказчика ссылки для доступа в Сервис и уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) для работы в нем согласно функционалу. После выполнения данного условия обязательства Исполнителя считаются выполненными.

При оформлении второй Лицензии и последующих Заказчик оплачивает стоимость Лицензии в размере, указанном в п. 3.1.1 настоящего раздела, а Исполнитель продлевает срок действия текущих доступов и уникальных аутентификационных данных для использования Сервиса на новый срок, что подтверждается соответствующим Актом передачи прав/УПД.

3.1.4. Срок действия Лицензии составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта передачи прав/УПД. Количество пролонгаций на приобретение Лицензии не ограничено.

3.1.5. Фактическая дата передачи Лицензии соответствует дате Акта/УПД, и Лицензия считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

3.1.6. Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия Лицензии и/или количества оставшихся Титулов в пакете.

3.1.7. При приближении Заказчика к исчерпанию количества Титулов, входящих в пакет по Лицензии, Заказчик обращается к Исполнителю за счетом на оплату стоимости новой Лицензии по текущему тарифу или по тарифу, содержащему большее количество Титулов (на свое усмотрение).

3.1.8. Заказчик обязан оплатить счет не позднее, чем на дату исчерпания количества Титулов по текущей (действующей) Лицензии. Данное условие применяется неограниченное количество раз.

3.1.9. В случае если Заказчик не заблаговременно оплатил счет на новую Лицензию, Исполнитель в одностороннем порядке:

- либо приостанавливает Заказчику доступ к Сервису и обмен в нем электронными перевозочными документами;
- либо изменяет в одностороннем порядке стоимость и условия предоставления Лицензии на следующие:

а) стоимость второй и последующей Лицензии будет определяться ежемесячно как произведение количества Титулов, обработанных Сервисом сверх количества, указанного в ранее приобретенном пакете, на стоимость **15 (пятнадцать) рублей**, НДС не облагается²⁵, за 1 (один) Титул, обработанный Сервисом;

б) по окончании каждого месяца Исполнитель направляет Заказчику документы (счет, Акт/УПД) на стоимость Лицензии, рассчитанной согласно подп. «а» настоящего пункта;

в) Заказчик обязан оплатить стоимость Лицензии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в подп. «б» настоящего пункта.

3.1.10. В случае если Заказчик до истечения срока действия Лицензии израсходовал меньшее количество Титулов, входящих в пакет по Лицензии, то стоимость неизрасходованного количества Титулов Заказчику не возвращается.

3.2. Лицензия на сервис «ЭПД» по API

3.2.1. Стоимость Лицензии на сервис «ЭПД» по API на срок ее действия является фиксированной, не зависит от последующего использования/неиспользования Заказчиком Сервиса и составляет 25 000,00 рублей, НДС не облагается.²⁵

3.2.2. Исполнитель предоставляет Заказчику первую Лицензию на сервис «ЭПД» по API в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления ее стоимости, указанной в настоящем разделе. Фактом передачи Лицензии на сервис «ЭПД» по API является отправка с адреса электронной почты Исполнителя на адрес электронной почты представителя Заказчика ссылки на размещение описания технологии API и добавление в Сервис Уникального идентификатора Заказчика. После выполнения данного условия обязательства Исполнителя считаются выполненными.

3.2.3. При оформлении второй Лицензии на сервис «ЭПД» по API и последующих Исполнитель продлевает срок действия API-ключа для использования Сервиса на новый срок, что подтверждается соответствующим Актом передачи прав/УПД.

3.2.4. Для приобретения Лицензии на сервис «ЭПД» по API Заказчик обязан приобрести основную Лицензию на Сервис (п. 3.1 настоящего Приложения).

3.2.5. Срок действия Лицензии на сервис «ЭПД» по API составляет 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты подписания Акта передачи прав/УПД. Количество пролонгаций на приобретение Лицензии не ограничено.

Фактическая дата передачи Лицензии соответствует дате Акта/УПД, и Лицензия считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

3.2.6. Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия Лицензии.

3.2.7. Для приобретения Лицензии на сервис «ЭПД» по API на новый срок Заказчику необходимо обратиться к Исполнителю с запросом на оформление счета для оплаты новой Лицензии на сервис «ЭПД» по API.

3.2.8. По окончании срока действия Лицензии на сервис «ЭПД» по API Уникальный идентификатор для доступа по API блокируется, если Заказчик не приобрел Лицензию на сервис «ЭПД» по API на новый срок.

3.3. Услуги технического сопровождения сервиса «ЭПД»

3.3.1. Услуги технического сопровождения Сервиса оказываются по параметрам, указанным в Приложении 6 к Договору (Оферте).

3.3.2. Стоимость услуг технического сопровождения Сервиса является фиксированной на срок действия подписки, не зависит от последующего использования/неиспользования Заказчиком Сервиса и составляет **5 000,00 рублей**, без учета НДС²⁶.

3.3.3. Услуги технического сопровождения Сервиса предоставляются на условиях подписки. Исполнитель приступает к оказанию услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости, указанной в п. 3.3.2 настоящего Приложения.

3.3.4. Подписка считается предоставленной в момент отправки с адреса электронной почты Исполнителя на адрес электронной почты представителя Заказчика информации для доступа и работы в Сервисе Пользователей.

Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД.

3.3.5. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты ее предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

3.3.6. Для повторного оказания услуг технического сопровождения Сервиса на условиях подписки после окончания срока действия текущей подписки, достаточно оплаты Заказчиком нового счета на услуги. Стоимость услуг должна быть зачислена в полном объеме на расчетный счет Исполнителя не позднее даты окончания срока действия подписки.

В таком случае Исполнитель продлевает срок действия текущих доступов, уникальных аутентификационных данных для использования Сервиса на новый срок, что подтверждается соответствующим УПД. После выполнения данного условия обязательства Исполнителя считаются выполненными.

3.4. Условия предоставления программного обеспечения для автоматизированного обмена данными между учетной системы «1С: Предприятие» Заказчика и Сервисом

3.4.1. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и услуг сопровождения программы для ЭВМ «Коннектор для логистического сервиса»

№ п/п	Наименование	Стоимость (размер вознаграждения) простой (неисключительной) лицензии сроком на один год, без учета НДС ²⁶ , руб./шт.	Стоимость услуг сопровождения ПО сроком на один год, без учета НДС ²⁶ , руб.
1.	«Коннектор для логистического сервиса»	15 000,00	8 500,00

Примечание:

3.4.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования программы для ЭВМ «Коннектор для логистического сервиса» (далее – ПО) на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, указанными в Приложении 5 к Договору (Оферте).

3.4.1.2. Продолжительность срока действия лицензии на указанное ПО составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты оформления Акта/УПД, подтверждающего передачу Заказчику простой (неисключительной) лицензии на приобретаемое им ПО. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия простой (неисключительной) лицензии и ее обновлению.

3.4.1.3. Заказчик вправе приобрести услуги сопровождения ПО «Коннектор для логистического сервиса». Стоимость услуг сопровождения ПО взимается в порядке 100 % предоплаты в размере фиксированной суммы, указанной в п. 3.4.1 настоящего Приложения, на срок действия подписки.

3.4.1.4. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости таких услуг в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (один) раз на срок действия подписки²⁷. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

Параметры оказания услуг сопровождения ПО предусмотрены в Приложении 6 к Договору (Оферте).

²⁶ НДС подлежит исчислению и уплате сверх указанной стоимости по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса РФ на дату исчисления налога, и указывается в счете.

²⁷ Исполнитель гарантирует оказание данных услуг при одновременном выполнении следующих условий: отсутствие в таком ПО модификаций, произведенных Заказчиком самостоятельно, и соблюдение Заказчиком технических требований, указанных в документации к ПО.

При этом в услуги сопровождения указанного ПО не входят случаи, когда Заказчик своими действиями полностью удалил ПО на рабочем месте (когда потребовалась установка и настройка ПО «с нуля» силами Исполнителя²⁸), услуги по разработке ранее не заявленного в ПО функционала, который не приведен в инструкции по эксплуатации ПО, и услуги по адаптации ПО под требования Заказчика.

3.4.1.5. Срок действия подписки на услуги сопровождения ПО составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты ее предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

3.4.1.6. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, в случае если Заказчик самостоятельно внес изменения в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения указанного ПО.

3.4.1.7. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения указанного ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу работника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения указанного ПО.

3.4.2. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и услуг сопровождения программы для ЭВМ «Модуль Сфера Перевозки для 1С»

№ п/п	Наименование	Стоимость (размер вознаграждения) простой (неисключительной) лицензии сроком на один год, без учета НДС ²⁶ , руб./шт.	Стоимость услуг сопровождения ПО сроком на один год, без учета НДС ²⁶ , руб.
1.	«Модуль Сфера Перевозки для 1С»	14 000,00	205 000,00

Примечание:

3.4.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования программы для ЭВМ «Модуль Сфера Перевозки для 1С» (далее – ПО) на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, указанными в Приложении 5 к Договору (Оферте).

3.4.2.2. Продолжительность срока действия лицензии на указанное ПО составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты оформления Акта/УПД, подтверждающего передачу Заказчику простой (неисключительной) лицензии на приобретаемое им ПО. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия простой (неисключительной) лицензии и ее продлению.

3.4.2.3. Заказчику требуется хранить копию актуальной версии каталога ПО (файлы внешних обработок) для возможности быстрого восстановления данных в случае их утраты (потеря при вирусной атаке, сбой в работе ПО и т.д.) на стороне Заказчика.

3.4.2.4. Заказчик вправе приобрести услуги сопровождения ПО «Модуль Сфера Перевозки для 1С». Стоимость услуг сопровождения ПО взимается в порядке 100 % предоплаты в размере фиксированной суммы, указанной в п. 3.4.2 настоящего Приложения, на срок действия подписки.

3.4.2.5. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости таких услуг в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (один) раз на срок действия подписки²⁷. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

Параметры оказания услуг сопровождения ПО предусмотрены в Приложении 6 к Договору (Оферте).

При этом в услуги сопровождения указанного ПО не входят случаи, когда Заказчик своими действиями полностью удалил ПО на рабочем месте (когда потребовалась установка и настройка ПО «с нуля» силами Исполнителя²⁸), услуги по разработке ранее не заявленного в ПО функционала, который не приведен в инструкции по эксплуатации ПО, и услуги по адаптации ПО под требования Заказчика.

3.4.2.6. Срок действия подписки на услуги сопровождения ПО составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты ее предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

3.4.2.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, в случае если Заказчик самостоятельно внес изменения в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения указанного ПО.

3.4.2.8. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу работника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственности за неоказание или оказание не в полном объеме услуг сопровождения указанного ПО.

3.4.2.9. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.4 Договора (Оферты).

²⁸ В случае установки ПО «с нуля» на стороне Заказчика силами Исполнителя Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки услуг/УПД, предоставленный Исполнителем.

**Приложение 4
к Договору (Оферте) от «20» мая 2026 г.**

Условия предоставления сервиса «СФЕРА Отчетность»²⁹.

1. Термины и определения

Услуги подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» по тарифу «Отчетность Плюс Лайт» – это услуги по ежегодному тестированию и сопровождению комплекса сервиса «СФЕРА Отчетность», включая, но не ограничиваясь следующими его возможностями: бесперебойный вход и использование указанного Сервиса, использование функционала указанного Сервиса для обмена (отправки и получения) информацией с Контролирующим органами по телекоммуникационным каналам связи, передачу отчетности в электронном виде в Контролирующие органы, автоматическое хранение архивных копий электронных данных и документов Заказчика с даты завершения ими своего движения по правилам, описанным в инструкции к Сервису, и техническое сопровождение Сервиса согласно Приложению 6 к Договору (Оферте).

Услуги подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» по тарифу «Уполномоченная бухгалтерия» – это услуги тестирования комплекса сервиса «СФЕРА Отчетность» для обеспечения возможности Заказчика осуществлять в него бесперебойный вход и его дальнейшее использование.

Услуги сопровождения сервиса «СФЕРА Отчетность» по тарифу «Уполномоченная бухгалтерия» – это услуги сопровождения комплекса сервиса «СФЕРА Отчетность», включая, но не ограничиваясь следующими его возможностями: использование функционала указанного Сервиса для обмена (отправки и получения) информацией с Контролирующим органами по телекоммуникационным каналам связи, передачу отчетности в электронном виде в Контролирующие органы, автоматическое хранение архивных копий электронных данных и документов Заказчика с даты завершения ими своего движения по правилам, описанным в инструкции к Сервису, и техническое сопровождение Сервиса согласно Приложению 6 к Договору (Оферте).

Обработанные Системой электронные документы – электронный документ считается обработанным Системой через сервис «СФЕРА Отчетность» – в дату и время, в которые в реестре документов Заказчика документу, согласно руководству пользователя, присвоен статус «Отправлен».

Контролирующие органы – Федеральная налоговая служба (ФНС России), Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Федеральная служба государственной статистики (Росстат) и Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками (Росалкогольтабакконтроль) и их территориальные подразделения.

2. Особые условия предоставления услуг

2.1. Заказчик осведомлен и признает, что для начала оказания Исполнителем услуг оператора по предоставлению отчетности в Социальный фонд России, Заказчик обязан предварительно самостоятельно заключить с территориальным органом СФР по месту своего нахождения соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота и предоставить Исполнителю копию такого соглашения.

2.2. Фактом оказания услуг подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» является предоставление Пользователю доступа к этому Сервису и уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) для работы в нем на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети Интернет. При пролонгации срока действия тарифа на сервис «СФЕРА Отчетность» на новый срок фактом оказания услуг подключения по такому тарифу является продление срока действия текущих доступов и уникальных аутентификационных данных Заказчика (Пользователя) для входа в сервис «СФЕРА Отчетность» на новый срок, что подтверждается соответствующим Актом сдачи-приемки услуг/УПД.

3. Тарифы на услуги сервиса «СФЕРА Отчетность»

3.1. Тариф «Отчетность Плюс Лайт»

Наименование	Стоимость в год, без учета НДС ³⁰ , руб.
Услуги подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» для сдачи отчетности в ФНС России, СФР, Росстат, Росалкогольтабакконтроль	8 166,67

Примечание:

3.1.1. Услуги приобретаются на условиях подписки. Стоимость услуг взимается в размере фиксированной суммы на срок действия подписки.

²⁹ Исполнитель прекращает с 1 июня 2026 года продажу (продление) сервиса «СФЕРА Отчетность» согласно настоящему Приложению. Размещение настоящего Приложения в Оферте после указанной даты не является предложением на заключение (продление) Договора. Любые попытки Заказчика по оплате счета для использования данного Сервиса после 1 июня 2026 года считаются ошибочными и денежные средства подлежат возврату без возникновения договорных отношений.

³⁰ НДС подлежит исчислению и уплате сверх указанной стоимости по ставке, установленной п. 3 ст. 164 НК РФ на дату исчисления налога, и указывается в счете.

3.1.2. Для оказания Исполнителем услуг Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счета в качестве 100 % предоплаты стоимость услуг по тарифу.

Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости услуг.

3.1.3. Услуги считаются оказанными в момент предоставления подписки и не зависят от использования/неиспользования Заказчиком Сервиса. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

3.1.4. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты ее предоставления.

Доступ к Сервису прекращается автоматически по истечении срока действия подписки.

3.1.5. Для пролонгации подписки (тарифа) на новый срок достаточно оплаты Заказчиком счета. Стоимость услуг должна быть зачислена в полном объеме на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки. Данное условие применяется неограниченное количество раз.

Для формирования Исполнителем счета Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.1.6. Порядок сдачи-приемки услуг урегулирован в разделе 4 Договора (Оферты). Порядок и особенности оказания услуг определяются Договором (Офертой) и настоящим Приложением.

3.2. Тариф «Уполномоченная бухгалтерия»³¹

№ п/п	Наименование услуг	Порядок оплаты	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., без учета НДС ²⁷ , руб.
1	Услуги подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» для возможности обмена документами с ФНС России, СФР и Росстат ³²	Ежегодно	1	4 166,67
2	Услуги сопровождения сервиса «СФЕРА Отчетность» для сдачи отчетности в ФНС России, СФР и Росстат	Ежеквартально	от 1 до 100 отчетов вкл. в квартал	70,00
			от 101 до 200 отчетов вкл. в квартал	60,00
			от 201 до 500 отчетов вкл. в квартал	50,00
			от 501 отчета и более в квартал	42,00

* При оказании услуг сопровождения сервиса «СФЕРА Отчетность» тарифицируется каждый отчет, и стоимость единицы отчета зависит от общего количества отчетов в квартал, исходя из того, в какой диапазон попал отчет.

Примечание:

3.2.1. Услуги подключения к Сервису приобретаются на условиях подписки. Стоимость услуг взимается в размере фиксированной суммы на срок действия подписки.

3.2.2. Для начала оказания Исполнителем услуг подключения к Сервису Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счета в качестве 100 % предоплаты стоимость услуг. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости услуг.

3.2.3. Услуги подключения к Сервису считаются оказанными в момент предоставления подписки и не зависят от использования/неиспользования Заказчиком Сервиса. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приемки услуг/УПД, подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) календарных месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты ее предоставления.

Доступ к Сервису прекращается автоматически по истечении срока действия подписки.

Стоимость услуг подключения к Сервису на новый период должна быть зачислена в полном объеме на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки. Для формирования Исполнителем счета Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.2.4. С даты оказания (продления) услуг подключения к Сервису Исполнитель приступает к оказанию услуг сопровождения Сервиса.

³¹ Тариф применяется в случаях, когда Заказчик, как налоговый представитель, отправляет отчетность в инспекции ФНС России, СФР, Росстат за своих контрагентов. Право Заказчика на подписание отчетов его контрагентов своей ЭП должно подтверждаться выданными ему доверенностями контрагентов.

³² Данная плата взимается с Заказчиков, приобретающих тариф «Уполномоченная бухгалтерия» с 04.04.2024 г.

Для Заказчиков, которые приобретали тариф «Уполномоченная бухгалтерия» до 04.04.2024 г., плата за услуги подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» взималась разово, и условия их оказания не изменяются.

3.2.5. Для оплаты услуг сопровождения Сервиса по тарифному плану «Уполномоченная бухгалтерия» Исполнитель направляет Заказчику счет, Акт сдачи-приемки услуг/УПД в начале месяца, следующего за истекшим расчетным периодом (кварталом): до 10 января, до 05 апреля, до 05 июля, до 05 октября.

Оплата полученного Заказчиком счета должна быть произведена в месяце, следующим за расчетным периодом (кварталом): до 15 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября.

3.2.6. Для пролонгации тарифа на новый срок достаточно оплаты Заказчиком счетов на условиях п. 3.2.2 и/или п. 3.2.5 настоящего Приложения. Данное условие применяется неограниченное количество раз.

3.2.7. Порядок сдачи-приемки услуг урегулирован в разделе 4 Договора (Оферты). Порядок и особенности оказания услуг определяются Договором (Офертой) и настоящим Приложением.

Приложение 5
к Договору (Оферте) от «20» мая 2026 г.

Лицензионное соглашение на использование программного обеспечения Исполнителя «Сфера - EDI Connector», «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный», «Сфера Модуль для 1С.Универсальный», «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С», «Коннектор для логистического сервиса», «Модуль Сфера Перевозки для 1С»

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему соглашению Исполнитель (Лицензиар) предоставляет Заказчику (Лицензиату) право использования программного обеспечения (ПО) на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах, сроках и способами, указанными в Приложениях 2 и 3 к Договору (Оферте) и настоящем Соглашении.

2. Особые условия Соглашения

2.1. Право использования ПО, предоставляемое Лицензиату в соответствии с настоящим Соглашением, включает использование следующими способами:

- 2.1.1. право использования ПО в своей внутривозвратной деятельности в соответствии с его функциональным назначением на условиях простой (неисключительной) лицензии;
- 2.1.2. право на воспроизведение ПО, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска ПО;
- 2.1.3. разрешать представителям и контрагентам Лицензиата использовать ПО исключительно в своей внутривозвратной деятельности.

2.2. Территория действия Лицензии - Российская Федерация.

2.3. Лицензиат обязан строго придерживаться и не нарушать следующие правила лицензионного использования ПО:

2.3.1. Лицензиат обязуется не распространять ПО, приобретенное по Договору и настоящему Соглашению. Под распространением ПО понимается предоставление доступа третьим лицам к воспроизведенным в любой форме компонентам ПО путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления взаймы или иными способами отчуждения.

2.3.2. Лицензиат не имеет права:

- пытаться дизассемблировать, декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст);
- вносить какие-либо изменения в объектный код ПО.

2.4. Лицензиар подтверждает, что на момент предоставления Лицензиату прав использования ПО оно не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и является лицензионным продуктом.

3. Порядок сдачи-приемки неисключительных прав

3.1. Лицензиат обеспечивается правом использования соответствующего ПО в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления денежных средств, согласно Приложению 2 или Приложению 3 к Договору (Оферте).

3.2. Для обеспечения Лицензиата правом использования ПО «Сфера - EDI Connector», ПО «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный», Лицензиар направляет на адрес электронной почты контактного представителя Лицензиата установочный файл с ПО, или ссылку для скачивания ПО, или доступ в виде логина и пароля. После выполнения данного условия обязательства Лицензиара считаются выполненными.

3.3. Для обеспечения Лицензиата правом использования ПО «Сфера Модуль для 1С.Универсальный», Лицензиар направляет на адрес электронной почты контактного представителя Лицензиата установочный файл с ПО или ссылку для скачивания ПО и отдельным дополнительным письмом лицензионный ключ, сгенерированный Лицензиаром. После выполнения данного условия обязательства Лицензиара считаются выполненными.

3.4. Для обеспечения Лицензиата правом использования ПО «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С», Лицензиар предоставляет Лицензиату на адрес электронной почты контактного представителя Лицензиата ссылку для скачивания ПО и отдельным дополнительным письмом API-ключ к ней. После выполнения данного условия обязательства Лицензиара считаются выполненными.

API-ключ – специально создаваемая совокупность номера и проверочного кода или уникальный идентификатор Лицензиата, создаваемая(ый) и выдаваемая(ый) Лицензиаром для доступа Лицензиата к сервису «Электронный документооборот с контрагентами» посредством ПО «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С».

3.5. Для обеспечения Лицензиата правом использования ПО «Коннектор для логистического сервиса» или ПО «Модуль Сфера Перевозки для 1С», Лицензиар направляет на адрес электронной почты уполномоченного представителя Лицензиата установочный файл в формате ZIP с ПО для скачивания и установки ПО. После выполнения данного условия обязательства Лицензиара считаются выполненными.

3.6. Простая (неисключительная) лицензия на право использования ПО считается предоставленной Лицензиату с момента подписания соответствующего Акта приема-передачи/УПД.

4. Ответственность Сторон

4.1. Лицензиар не несет ответственности за любые убытки, возникающие в результате использования Лицензиатом ПО.

4.2. Лицензиат несет ответственность за соблюдение им лицензионных условий, содержащихся в настоящем Соглашении.

4.3. Лицензиату на момент заключения настоящего Соглашения известны важнейшие функциональные свойства ПО, в отношении которого предоставляются права использования, а также лицензионные условия его использования. Лицензиат несет риск несоответствия ПО своим желаниям и потребностям.

5. Срок действия

5.1. Право использования ПО действует в течение срока, указанного в соответствующем разделе Приложения 2 и Приложения 3 к Договору (Оферте), и может быть пролонгировано на новый срок на условиях, действующих на момент пролонгации.

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕРВИСОВ / ПО
И СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Настоящее Приложение определяет технические параметры предоставляемых услуг, процедуру представления и обработки запроса на техническое сопровождение, оказываемое Исполнителем Заказчику в рамках Договора (Оферты) для соответствующего Сервиса и программного обеспечения, поименованного в настоящем Приложении (далее – ПО), а также определяет соглашение об уровне обслуживания.

Термины и определения

Запрос на обслуживание – зарегистрированное в информационной системе Исполнителя обращение Пользователя о предоставлении услуг сопровождения согласно настоящему Приложению, не являющееся инцидентом.

Запрос на доработку – зарегистрированное в информационной системе Исполнителя обращение Пользователя на добавление, модификацию, адаптацию Сервиса/ПО или удаление какого-либо функционала, способного оказать влияние на работу Сервиса/ПО. В рамках этого определения необходимо рассматривать все изменения в архитектурах, процессах, инструментах, метриках, документации и т.д. Такой запрос только идентифицируется Исполнителем в рамках оказания услуг сопровождения Сервиса/ПО как запрос на доработку, после чего он передается для оценки в профильные подразделения Исполнителя.

Инцидент – зарегистрированное в информационной системе Исполнителя обращение Пользователя по любому событию, которое не является частью стандартных операций Сервиса/ПО и вызывает или может вызвать прерывание обслуживания или снижение качества работы Сервиса/ПО.

Сервисный перерыв – зарезервированный интервал времени, необходимый для выполнения технических работ, требующих остановки Сервиса на некоторое время. Снижение качества услуг или частичное их отсутствие в указанное время не является нарушением Соглашения об уровне обслуживания.

Технический перерыв – интервал времени, необходимый для выполнения технических работ, требующих остановки Сервиса на некоторое время, вне зарезервированного интервала для сервисных перерывов.

1. ПАРАМЕТРЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Таблица 1. Параметры услуг технического сопровождения.

Параметр	Сервис				Комментарий
	«EDI»	«Электронный документооборот с контрагентами»	«ЭПД»	«СФЕРА Отчетность»	
	Значение				
Время предоставления Сервиса	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	Период времени, в течение которого возможно использование Сервиса.
Сервисный перерыв	1 раз в неделю с 23:00 до 06:00 в ночь с субботы на воскресенье по московскому времени	1 раз в неделю с 23:00 до 06:00 в ночь с субботы на воскресенье по московскому времени	1 раз в неделю с 23:00 до 06:00 в ночь с субботы на воскресенье по московскому времени	1 раз в неделю с 23:00 до 06:00 в ночь с субботы на воскресенье по московскому времени	Снижение качества услуг или частичное их отсутствие, в указанное время не является нарушением соглашения об уровне обслуживания.
Технический перерыв (рассчитывается для каждого Сервиса отдельно)	не более 80 часов в год	не более 80 часов в год	не более 80 часов в год	не более 80 часов в год	Проводится в случае, когда необходимо выполнить работы, требующие остановки Сервиса на некоторое время. О запланированных перерывах Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до запланированной даты перерыва.

Таблица 2. Время обработки электронных документов.

Типы документов	Стандартное время обработки	Гарантированное время обработки (максимально допустимое) для 95 % документов в периоде	Гарантированное время обработки (максимально допустимое) для 100 % документов в периоде	Комментарий
«EDI»				
ORDERS	5 мин	до 30 мин	до 2 часов	Значение параметра не гарантируется Исполнителем во время сервисных и технических перерывов.
APERAK				
INVOIC				
DESADV(ALCDES)				
ORDRSP	5 мин	до 2 часов	до 3 часов	
RECADV				
COMDIS				
SLSRPT				
INVRPT				
PRICAT				
PARTIN				
COACSU				
Остальные EDI документы	1 час	до 8 часов	до 12 часов	
Документы размером более 200kb*				
«Электронный документооборот с контрагентами»				
УПД**	30 мин	2 часа	до 3 часов	Значение параметра не гарантируется Исполнителем во время сервисных и технических перерывов.
Остальные ЭД с ЭП				
«СФЕРА Отчетность»				
Шифрованный ЭД	30 мин	2 часа	до 3 часов	Значение параметра не гарантируется Исполнителем во время сервисных и технических перерывов.

* Расчет размера EDI-документов и отнесение их к категории более 200 kb осуществляется:

1) после декодирования по стандарту кодирования «Base64» для документов, поступающих на обработку в сервис «EDI» через Web Service;

2) в отдельности по каждому документу, извлекаемому из поступающего пакета документов (сжатый файл, содержащий в себе комплект документов), например, в формате .rar, zip и другие;

3) по размеру документа во внутреннем формате Системы для случаев их создания посредством web-интерфейса сервиса «EDI».

** Время и порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме (ЭСФ) по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотрены Приложением к Приказу Минфина России от 05.02.2021 № 14н.

1.1. Время обработки ЭД в сервисе «EDI».

Время обработки ЭД (EDI) – это интервал времени от момента получения ЭД (EDI) на сервер Исполнителя и до момента времени, когда ЭД (EDI) стал доступен конечному получателю, а при роуминговом соединении – иному провайдеру. При расчете данного времени не учитывается время обработки ЭД в других информационных системах/программах для ЭВМ (например, сервис «Электронный документооборот с контрагентами», ФГИС «Меркурий» и другие).

1.2. Время обработки ЭД в сервисе «Электронный документооборот с контрагентами».

Время обработки ЭД – это интервал времени от перехода документа из статуса «Отправлен» в статус «Доставлен» или статус «Без маршрута». При этом для роуминговых документов время обработки определяется, как период времени между статусами «Подготовлен» и «Отправлен».

1.3. Время обработки ЭД в сервисе «СФЕРА Отчетность».

Время обработки шифрованных ЭД – это интервал времени от перехода документа из статуса «Создан» в статус «Отправлен». Время обработки шифрованных ЭД в госорганы регламентируется соответствующей й документацией по каждому госоргану в отдельности и/или руководством пользователя/администратора сервиса «СФЕРА Отчетность».

Таблица 3. Параметры уровня обслуживания

Параметр	Сервис				Программное обеспечение					
	«EDI»	«Электронный документооборот с контрагентами»	«ЭПД»	«СФЕРА Отчетность» ³³	«СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» ³⁴	«Сфера Модуль для 1С.Универсальный» ³⁴	«Сфера - EDI Connector» ³⁴	«Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С» ³⁴	«Модуль Сфера Перевозки для 1С» ³⁴	«Коннектор для логистического сервиса» ³⁴
	Значение									
Время приёма обращений	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году
Уровень обслуживания по обращениям ³⁵	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
	Время реакции на инцидент/запрос на обслуживание в зависимости от приоритета³⁶									
1- Критичный	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час
2- Срочный	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа
3- Обычный	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа
4- Несрочный	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов
	Время решения инцидентов, в зависимости от приоритета³⁷									
1- Критичный	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов
2- Срочный	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа
3- Обычный	48 часов	48 часов	3 дня	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов
4- Несрочный	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней
	Время решения запросов на обслуживание, в зависимости от приоритета³⁸									
2- Срочный	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день
3- Обычный	2 рабочих дня	2 рабочих дня	3 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня
4- Несрочный	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней
	Время анализа запросов на доработку³⁹									
Вне зависимости от приоритета	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня

³³ При расчете времени реакции и решения по запросам «СФЕРА Отчетность» не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 20:00 по московскому времени. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

³⁴ При расчете времени реакции и решения по запросам на ПО не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 18:00 по московскому времени. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

³⁵ Доля своевременно решенных в установленные сроки запросов на обслуживание и инцидентов, выраженная в процентах. При приобретении Заказчиком услуг сопровождения Системы в части нескольких Сервисов уровень обращений (запросов на обслуживание и инцидентов) определяется совместно по данным Сервисам (суммируется).

³⁶ Исполнитель гарантирует данное время только при выполнении работ по инцидентам и запросам на обслуживание на своей стороне, без учета времени, необходимого для выполнения соответствующих работ на стороне другого провайдера EDI/оператора ЭДО или контрагента Заказчика. Рабочий день с 0:00 до 23:59 (круглосуточно) 365/366 дней в году по московскому времени, включая выходные и праздничные дни. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

³⁷ Исполнитель не гарантирует решение инцидента в срок, если Заказчик не предоставил всю необходимую Исполнителю информацию для выполнения работ. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

³⁸ Исполнитель не гарантирует выполнение запроса в срок, если Заказчик не предоставил всю необходимую Исполнителю информацию для выполнения работ. При расчете времени решения запросов на обслуживание не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 20:00 по московскому времени. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

³⁹ При расчете времени анализа запросов на доработку не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 20:00 по московскому времени. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

- 1.4. **Время приема обращений** – период времени, в течение которого выполняется прием обращений и регистрация запросов на обслуживание, запросов на доработку и инцидентов.
- 1.5. **Время реакции** – это максимальное время, в течение которого инцидент или запрос на обслуживание будет зарегистрирован в информационной системе Исполнителя.
- 1.6. **Время анализа** запросов на доработку – это максимальное время, в течение которого по зарегистрированному запросу Заказчику будет направлено уведомление о том, что обращение идентифицировано как запрос на доработку и передано для оценки в профильные подразделения Исполнителя. Сроки выполнения Запросов на доработку обсуждаются отдельно.
- 1.7. **Время решения инцидентов** – это максимальное время, в течение которого зарегистрированный инцидент будет решен либо предоставлена информация о необходимости увеличения времени на решение с указанием прогнозируемых сроков и причин. Измеряется как время от момента регистрации инцидента в информационной системе Исполнителя и до момента перевода этого инцидента в состояние «Выполнен» (или в любое другое состояние, которое логически определено как завершение работ с фиксированием решения). При переводе инцидента в данный статус система Исполнителя производит автоматическое уведомление Заказчика. При этом время решения должно исключать время ожидания от Заказчика или от контрагента Заказчика необходимой для решения инцидента информации.

Инциденты по вине Пользователя не учитываются при расчете общего времени недоступности услуги.

- 1.8. **Время решения запросов на обслуживание** – это максимальное время, в течение которого зарегистрированный запрос на обслуживание будет решен либо предоставлена информация о необходимости увеличения времени на решение с указанием прогнозируемых сроков и причин. Измеряется как время от момента регистрации запроса на обслуживание в информационной системе Исполнителя и до момента перевода этого запроса на обслуживание в состояние «Выполнен» (или в любое другое состояние, которое логически определено как завершение работ с фиксированием решения). При переводе запроса на обслуживание в данный статус система Исполнителя производит автоматическое уведомление Заказчика. При этом время решения должно исключать нерабочее время и время ожидания от Заказчика или от контрагента Заказчика необходимой для решения запроса на обслуживание информации.

Таблица 4. Матрица приоритетов.

№	Тип запроса/ инцидента. Описание.	Приоритет	Необходимая информация для регистрации запроса
1	Обмен документами не обеспечен на стороне Исполнителя, при этом все документы у всех Заказчиков Сервиса/ПО не обрабатываются. Наблюдается полная потеря функциональных возможностей Системы, влияющая на уровень работы Сервиса/ПО (например, нет доступа к веб-интерфейсу Сервиса для всех Заказчиков, ошибка подписания документов), невозможно использовать Сервис в целом. При этом Заказчику не может быть предоставлено альтернативное рабочее решение. Восстановление работоспособности Сервиса/ПО не зависит от третьей стороны.	Критичный	Наименование Сервиса/ПО, детальная последовательность шагов с описанием проблемы, скриншот экрана, ИНН/GLN Заказчика, наименование контрагента, тип документа, информация о типе соединения, время появления инцидента.
2	Обмен документами производится, но не в полном объеме, наблюдается частичная потеря функциональных возможностей по вине Исполнителя, существенно влияющих на уровень работы Сервиса/ПО: документы не обрабатываются и не доставляются контрагентам за гарантированное время обработки; документы обрабатываются, но не соответствуют спецификации; ошибка в загрузке документа; поломка ключа ЭП; отсутствуют ответные документы от органов сдачи отчетности, подтверждающие факт сдачи. Ошибки, приводящие к искажению данных или логики работы Сервиса, а также ошибки, из-за которых невозможно использовать отдельную экранную форму запланированным способом, при этом отсутствует обходной путь достижения желаемого (корректного) результата. Заказчику может быть предложено альтернативное решение на период устранения инцидента.	Срочный	Наименование Сервиса/ПО, детальная последовательность шагов с описанием проблемы, скриншот экрана, ИНН/GLN отправителя, получателя и точки доставки, тип документа, номер документа, дата документа.
3.	Ошибки в Сервисе, не влияющие существенно на работу Пользователя (не работает фильтр, сортировка, и т.д.); ошибки в работе интеграционного ПО (при этом функционал Сервиса/ПО не нарушен); ошибки, приводящие к неработоспособности отдельной экранной формы Сервиса или невозможности ее использования запланированным способом, но при	Обычный	Наименование Сервиса/ПО, детальная последовательность шагов с описанием проблемы, скриншот экрана, ИНН/GLN отправителя, получателя и точки доставки, тип документа, номер документа, дата документа

	этом существует обходной путь достижения желаемого результата. Отсутствие входящего документа в тестовом режиме от отправителя. Переотправка документов. Запросы на обслуживание, не являющиеся инцидентами.		
4.	Обмен документами производится в полном объеме. Негативное влияние на обмен документами, отсутствует. Другие инциденты, не классифицированные как «Критичный», «Срочный» или «Обычный».	Несрочный	Описание необходимой информации, наименование Сервиса/ПО, ИНН/GLN Заказчика
4.1.	Изменение данных Заказчика в Сервисе.	Несрочный	Описание необходимой информации, наименование Сервиса/ПО, ИНН/GLN Заказчика
4.2.	Запрос на предоставление информации (консультации по возможностям Сервиса, общего состояния проекта, спецификации, инструкции, списки точек доставки и др.).	Несрочный	Описание необходимой информации, наименование Сервиса/ПО, ИНН/GLN Заказчика
4.3.	Запрос на доработку.	Несрочный (время решения обсуждается индивидуально)	Подробное описание необходимой доработки, наименование Сервиса/ПО, ИНН/ GLN Заказчика

При необходимости и по согласованию Сторон (письменно, в рамках обращения) приоритет обращения может быть обоснованно изменен как в большую, так и в меньшую сторону.

2. МОНИТОРИНГ

2.1. Если в процессе мониторинга работоспособности веб-интерфейса Сервиса Исполнитель выявляет его полную недоступность, как это определено для приоритета «Критичный», то Исполнитель оформляет инцидент в своей информационной системе и уведомляет об этом инциденте Заказчика посредством информационной рассылки по электронной почте тем его уполномоченным представителям, которые выразили Исполнителю согласие на получение такой рассылки.

2.2. По итогам устранения инцидента по п. 2.1 настоящего раздела Исполнитель уведомляет об этом Заказчика посредством информационной рассылки по электронной почте тем его уполномоченным представителям, которые выразили Исполнителю согласие на получение такой рассылки.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НИМ

3.1 Порядок подачи обращений:

3.1.1 Пользователь формирует обращение с описанием проблемы и детальной последовательности шагов, указывает приоритет с учетом Таблицы 4 «Матрица приоритетов» и отправляет его по каналам коммуникации, указанным в Таблице 5 «Контактная информация». Исполнитель получает уведомление о регистрации обращения и приступает к его обработке.

При этом Пользователь должен направлять обращения только на русском языке. Исполнитель не гарантирует предоставление ответа на обращение Пользователя, оформленное на ином языке, отличном от русского языка.

Таблица 5. Контактная информация.

Ресурсы	Описание	График доступности	Параметры реакции*
Сайт esphere.ru/support	Прием обращений с использованием формы обратной связи на сайте	24 часа в сутки 365/366 дней в году	не более 120 минут
Портал приема обращений: https://www.esphere.ru/support/support_send_task	Прием обращений через портал	24 часа в сутки 365/366 дней в году	не более 120 минут
Адрес электронной почты: help@esphere.ru	Прием обращений по электронной почте, кроме сервиса «ЭПД»	24 часа в сутки 365/366 дней в году	не более 120 минут
Адрес электронной почты: etrn@esphere.ru	Прием обращений по электронной почте по работе сервиса «ЭПД»	24 часа в сутки 365/366 дней в году	не более 120 минут
Интеграция** ИС Заказчика с ИС Исполнителя	Прием обращений и обмен информацией о ходе исполнения запроса с использованием REST API	24 часа в сутки 365/366 дней в году	не более 120 минут

Департамент клиентского сервиса 8 (800) 100-8-812	Телефонное сопровождение по обращениям Обработка обращений и предоставление информации по ним Заказчику (Пользователю)	24 часа в сутки 365/366 дней в году	не более 10 минут
--	---	--	-------------------

* по номеру телефона со временем ожидания соединения, не превышающим 10 минут, а также по электронной почте со временем ожидания ответа, не превышающим 2 часов.

** порядок интеграции обсуждается индивидуально с каждым Заказчиком.

3.1.2 При подаче обращения по телефону Пользователь должен быть готов сообщить необходимую для регистрации обращения информацию, а именно: свои Ф.И.О., сведения о Заказчике (ИНН, название и GLN), суть обращения.

3.2 Порядок работы по обращениям:

3.2.1 После получения обращения в информационную систему Исполнителя происходит автоматическое уведомление Пользователя о регистрации обращения.

3.2.2 При приеме обращения по телефону специалист технической поддержки Исполнителя производит регистрацию обращения в информационной системе и сообщает уникальный номер запроса Пользователю.

3.2.3 Пользователь, инициировавший обращение, по запросу информируется о ходе работ и прогнозируемых сроках выполнения работ по обращению. Также дополнительно информируются контактные лица, указанные в обращении Пользователя.

3.2.4 После регистрации обращения специалист технической поддержки Исполнителя классифицирует его как инцидент, запрос на обслуживание или запрос на доработку. В случае если обращение Пользователя поступает повторно по уже зарегистрированному обращению, специалист технической поддержки Исполнителя вносит информацию о повторном обращении в ранее зарегистрированный запрос.

3.2.5 Специалист технической поддержки Исполнителя предоставляет решение по запросам и инцидентам в сроки, указанные в Таблице 3 «Параметры уровня обслуживания», в зависимости от приоритета. Описание приоритетов приведено в Таблице 4 «Матрица приоритетов». В случае если приоритет в запросе Пользователя указан некорректно (не соответствует параметрам Таблицы 4), то специалист технической поддержки Исполнителя меняет приоритет в соответствии с параметрами Таблицы 4.

3.2.6 В случае если необходима эскалация запроса или инцидента, а также для разрешения спорных ситуаций, возникающих в процессе взаимодействия, Пользователь может обращаться к представителям Исполнителя, используя следующий лист эскалации Таблицы 6 (контакты расположены в порядке повышения уровня эскалации):

Таблица 6. Лист эскалации.

№ п/п	Подразделение/ должность	Профиль обращений	Контактная информация
1.	Департамент клиентского сервиса	Запросы на обслуживание	Адрес электронной почты: help@esphere.ru
2.	Директор Департамента клиентского сервиса	Вопросы, касающиеся эскалации запросов, качества и уровня работы Сервиса/ПО	Адрес электронной почты: contact@esphere.ru

4. ПАРАМЕТРЫ НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕКАЧЕСТВЕННОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

4.1. Оценка уровня качества оказания услуг согласно настоящему Приложению, кроме п.4.2 настоящего раздела, осуществляется на основании определения (расчета) значения интегрального показателя качества оказания услуг в расчетном периоде⁴⁰.

Целевое значение интегрального показателя качества оказания услуг (ИПК) Исполнителем в расчетном периоде составляет 0,97 (ноль целых девяносто семь сотых).

Фактическое значение ИПК определяется в соответствии с таблицей 7 за расчетный период.

4.1.1. Расчет ИПК за соответствующий расчетный период.

Таблица 7. Методика расчета ИПК за соответствующий расчетный период

№	Наименование показателя, единица измерения	Целевое значение показателя, P	Фактическое значение показателя, F	Относительный показатель K=F/P	Весовой коэффициент показателя, Q	ИПК за соответствующий расчетный период, KQ
1	Уровень обслуживания по обращениям, согласно таблице 3, %	P1 = 95 %	F1	K1 = F1/P1	Q1 = 0,5	KQ1 = K1*Q1

⁴⁰ Расчетный период – период времени, в течение которого Заказчик имеет право использовать функционал Сервиса/ПО, согласно выбранному/оплаченному тарифу.

2	Время обработки электронных документов, согласно таблице 2, %	$P2 = 99,9 \%$	$F2$	$K2 = F2/P2$	$Q2 = 0,5$	$KQ2 = K2*Q2$
	ИТОГО:				1	$KQ = KQ1+KQ2$

, где

P - Целевое значение показателя – гарантируемое значение показателя;

F - Фактическое значение показателя – фактическое значение показателя за расчетный период на основании данных систем контроля и мониторинга Исполнителя;

$K = F / P$ - Относительный показатель – отношение фактического и целевого значений показателей;

Q - Весовой коэффициент показателя – доля показателя P в интегральном показателе, причем $0 < Q < 1$;

KQ - Взвешенное значение показателя – часть показателя K в интегральном показателе;

ИПК - Интегральный показатель качества оказания услуг – величина, используемая для оценки качества оказания Исполнителем услуг по настоящему Приложению в соответствующем расчетном периоде. В расчете ИПК учитываются все запросы и документы, закрытые или обработанные Исполнителем в расчетном периоде. При расчете ИПК округление применяется только для KQ (итогового показателя), округление производится до 3 (трех) знаков после запятой.

Таблица 8. Параметры неустойки

Фактическое (расчетное) значение ИПК в расчетном периоде	Размер неустойки за нарушение Исполнителем параметров оказания услуг по настоящему разделу Приложения, руб.
0,96 – 0,969	2 % от стоимости оказания услуг, за расчетный период
0,95 – 0,959	5 % от стоимости оказания услуг, за расчетный период
0,94 – 0,949	7 % от стоимости оказания услуг, за расчетный период
Ниже 0,94	10 % от стоимости оказания услуг, за расчетный период

4.2. Оценка уровня качества оказания услуг согласно настоящему Приложению по сервису «ЭПД», ПО «Модуль Сфера Перевозки для 1С», ПО «Коннектор для логистического сервиса» осуществляется на основании определения уровня обслуживания по обращениям, согласно Таблице 3 «Параметры уровня обслуживания».

Целевое значение такого уровня составляет 95 % в расчетном периоде⁴¹.

Параметры неустойки при некачественном оказании вышеуказанных услуг определены в Таблице 9.

Таблица 9. Параметры неустойки

Фактическое (расчетное) значение уровня обслуживания по обращениям согласно таблице 3, %, в расчетном периоде	Размер неустойки за нарушение Исполнителем параметров оказания услуг по настоящему разделу Приложения, руб.
0,94 - 0,949	2 % от стоимости за расчетный период
0,93 - 0,939	5 % от стоимости за расчетный период
0,92 - 0,929	7 % от стоимости за расчетный период
Ниже 0,92	10 % от стоимости за расчетный период

⁴¹ Расчетный период – период времени, в течение которого Заказчик имеет право использовать функционал сервиса «ЭПД», ПО «Модуль Сфера Перевозки для 1С», ПО «Коннектор для логистического сервиса».